

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:

Директор техникума

В.М.Владимиров

« 18 »

04

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ
РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА**

Рассмотрено и принято Советом
техникума Протокол от 17.04.23 № 3

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол от 17.04.23 № 4

1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» в пределах рабочей недели или учебного года (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225

3. Учебная (преподавательская) работа педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены) между ними.

4. Нормируемая часть учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год на 1 ставку заработной платы.

5. При выполнении учебной (преподавательской) работы на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально.

6. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием занятий.

7. Другая педагогическая работа педагогических работников определяется должностными обязанностями и может включать:

1) время, затраченное на подготовку к учебной (преподавательской) работе, в том числе подготовку УМК;

2) подготовку и проведение воспитательной работы; 3) индивидуальную работу с обучающимися, консультации;

4) научную, творческую и исследовательскую работу;

5) диагностическую, работу по ведению мониторинга;

6) руководству курсовыми и дипломными работами;

7) работу с родителями, посещение предприятий, на которых обучающиеся проходят практику;

8) проверку письменных работ;

9) заведование кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями;

10) руководство предметно-цикловыми комиссиями, и другими временно созданными рабочими группами;

11) руководство практикой студентов;

12) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, предметно-цикловых комиссий и иных коллегиальных органов управления техникумом;

13) время, затраченное на повышение квалификации;

14) организацию оздоровительных, воспитательных и других мероприятий,

предусмотренных программой развития техникума и планом работы на учебный год
15) другие виды дополнительной работы, непосредственно связанные с реализацией рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

8. Фактический объём учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года предусматривается в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154140

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024