

I. Общие положения.

1.1 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 08.08.2013 г. № 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 08.08.2007 г. № 372 « Об утверждении Положения о порядке стипендиального обеспечения в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями), Уставом техникума и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении: государственных академических, государственных социальных стипендии.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов за семестр и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической , государственной социальной стипендий;

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 Председателя стипендиальной комиссии, членов комиссии и секретаря назначает директор техникума.

4.3 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендий 1 раз в семестр по итогам аттестации студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, учебным и производственным практикам.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим по итогам аттестаций оценки «удовлетворительно», не имеющим академических задолженностей.

4.4. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере необходимости. Справки предоставляются ежегодно.

4.5 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.6 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, классными руководителями и мастерами п/о, старостами групп.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с законодательством

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154140

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024