

**Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Мордовия  
«Краснослободский аграрный техникум»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Краснослободский  
аграрный техникум  
\_\_\_\_\_ В.М. Владимиров

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Общепрофессиональной дисциплины  
«Этика и психология общения»**

<p>Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин          Председатель _____ С.Н.Пильщиков          Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»          Заместитель директора по учебной работе _____ Т.В.Шитова          Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	---

**АДАптированная рабочая программа  
 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «Этика и психология общения»**

Разработчик: Юрченкова Ж.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1545) для профессии среднего профессионального образования базовой подготовки 18103 «Садовник»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Этика и психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 18103 «Садовник».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при переподготовке незанятого населения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать/понимать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **уметь:**

- правильно употреблять основные этические понятия и категории;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования информации этического содержания;
- анализа собственного поведения и поведения других субъектах общения; выбора соответствующих этическим нормам форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения этики, морали, права.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Результатом усвоения программы «Этика и психология общения» являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология общения»

#### *Тематический план учебной дисциплины*

№ п\п	Тема	Объем теоретич. часов	ЛПЗ
1.	Вводное занятие. Этика – наука о морали. Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика».	2	
2.	Позитивные и негативные эмоциональные состояния. Коммуникативные умения и навыки.	2	

3.	Профессиональная этика: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.	2	
4.	Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	2	
5.	Культура поведения и этика взаимоотношений.	2	
6.	Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы.	2	
7.	Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность.	2	
8.	Этикет, сферы его действия.	2	
9.	Практическое занятие: Виды этикета		2
10.	Практическое занятие: Рабочее место делового человека.		2
11.	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации.	2	
12.	Практическое занятие на тему: «Невербальное общение».		2
13.	Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа.	2	
14.	Культура телефонного общения.	2	
15.	Практическое занятие: Культура телефонного общения		2
16.	Правила поведения в конфликтах. Предотвращение конфликтов.	2	
17.	Практическое занятие: Культура межличностных контактов.		2
18.	Дифференцированный зачет		
Всего часов:		24	10
<b>Итого</b>		<b>34</b>	

## *Содержание учебной дисциплины*

### **Тема 1. Введение.**

Самопознание и его значение в жизни человека. Предмет и задачи психологии. Методы психологии. Понятие о психологических тестах

### **Тема 2. Личность.**

Общая характеристика личности человека. Психологические особенности личности: самосознание, индивидуальность, саморегулирование, активность, взаимосвязь с социальной средой. Основные побуждения личности: влечение, желание, интересы, убеждения, мировоззрение.

Темперамент. Виды темперамента и их психологическая характеристика.

Характер. Черты характера и их воспитание. Формирование характера.

Воля и волевые действия. Преодоление трудностей как характерная черта волевых действий.

Эмоции. Внешнее выражение эмоций. Настроения. Аффекты.

Самооценка подростка.

Стресс. Способы борьбы со стрессом.

### **Тема 3. Общение.**

Общение. Виды, средства и функции общения. Вербальное и невербальное общение. Коммуникативные и организаторские способности. Умение видеть смешное. Чувство юмора. Этикет. Золотые правила общения

Межличностные конфликты и пути их преодоления.

Способы неконфликтного общения. Понятие о комплименте. Умение видеть положительные качества в людях.

### **Тема 4. Этика и психология семейной жизни.**

Взаимоотношения в молодой семье. Быт и экономика молодой семьи. Конфликты в семье. Ребенок в семье. Конфликты с родителями. Любовь и дружба в юношеском возрасте.

### **Тема 5. Коллективы и группы.**

Группа и коллектив. Виды групп. Формальные и неформальные группы. Особенности ученического коллектива.

Психологический климат в группе и пути его улучшения.

Молодежные субкультуры.

Отверженные, изгои в обществе.

**Итоговое занятие: дифференцированный зачет**

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- \* посадочные места по количеству обучающихся;
- \* рабочее место преподавателя;
- \* методические пособия по предмету;
- \* комплект учебников;
- \* раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

- \* персональный компьютер (учительский);
- \* учебный материал в электронном виде.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2018.

2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций).  
- М., МСЭУ, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: [www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. [www.zakonrf.info/tk/](http://www.zakonrf.info/tk/)
3. [www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultur](http://www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultur)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Правильно употреблять основные этические понятия и категории	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
Применять приемы эффективного общения	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
<b>Знания:</b>	
Механизм взаимопонимания в общении	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
Техника и приемы общения, правила ведения беседы	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
Способы разрешения конфликтов	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
Этические принципы межличностного общения	<i>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023