

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Краснослободский аграрный техникум»
_____ В.М. Владимиров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики (УП.02.01)
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов, и финансовых обязательств
организации

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель _____ Мартынова В.А.
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

Зам.директора
по производственному обучению
_____ Г.В. Ятайкин
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной практики (УП.02.01)**

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Разработчик: Васюточкина Т.Н. преподаватель общепрофессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г №69) для специального среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации -рассчитывать заработную плату сотрудников;
-------------------------	---

<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов;
<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов;

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего часов - 36 часов; из них: учебная практика – 36 часов; итоговая аттестация в форме д/зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем учебной практики					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01 – ОК.05 ОК.09 – ОК.11 ПК 2.1.	УП.02.01. Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования активов организации, часов	36				36		
	<i>Всего:</i>	36			-	36	-	

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоение
ПМ.02.Практические основы бухучета источников формирования активов организации		36	
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание	12	3
	1. Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы.		
	2. Заполнение первичных документов по учету личного состава.		
	3. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.		
	4. Определение суммы удержаний из заработной платы.		
	5. Расчет отпускных.		
	6. Определение пособий по временной нетрудоспособности.		
Тема 2. Учет кредитов и займов.	Содержание	6	3
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам.		
	2. Формирование бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов.		
Тема 3. Учет капиталов организаций.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала.		
	2. Составление бухгалтерских проводок по формированию резервного капитала.		
	3. Составление бухгалтерских проводок по формированию добавочного капитала.		
Тема 4. Учет целевого финансирования.	Содержание	6	3
	1. Составление бухгалтерских проводок по учету целевого финансирования.	6	
Тема 5. Учет финансовых результатов.	Содержание	6	3
	1. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	2. Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности.		
	3. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методической документации
4. классификация счетов бухгалтерского учета
5. общая характеристика хозяйственного учета
6. схема обработки информации в программе «1С:Бухгалтерия».
7. комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
8. комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук или ПК
2. Мультимедийная установка (переносная)
3. Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901714421>(открытый доступ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901765862>(открытый доступ)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901807664/>(открытый доступ)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902316088>(открытый доступ)
5. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363622>(неограниченный доступ)

Основная учебная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27-BB65/buhgal_terskiy-uchet

2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с.— (Серия:Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/21-B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta>

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. - (Серия : Профессиональное образование)- <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet> (дата обращения 25.04.19)

5. Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa>

6. Лупкиова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgal_ters_kogo-ucheta

Дополнительная учебная литература

1. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник – 18-е издание, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2014 – 510 с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-21492-3

2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa>(открытый доступ)

3. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: <https://book.ru/book/931227>— Текст : электронный.

Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (открытый доступ)
2. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari> (открытый доступ)
3. Словарь экономический терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html> (открытый доступ)

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.- М., 2005-2019, 1-12 (в год)
2. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2005-2019, 1-12 (в год) 3.Главбух. – М., 2011-2019, № 1-24 (в год) (открытый доступ)
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. М., 2010- 2019, № 1-12 (в год) (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. [Электронная библиотека](https://biblio-online.ru/) издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
2. Электронная библиотека Library <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. [Национальный цифровой ресурс РУКОНТ](https://rucont.ru/chapter/rucont) <https://rucont.ru/chapter/rucont>
6. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp? ValueDB=41&DisplayDB=marc>
7. [Справочная правовая система «Консультант плюс»](http://www.consultant.ru/)<http://www.consultant.ru/>
8. [Справочная правовая система «Гарант»](http://www.garant.ru/) <http://www.garant.ru/> (открытый доступ)
9. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/>
Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ)

Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания. Отчет по практике.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение в ходе выполнения заданий. Выполнение индивидуального задания Отчет по практике.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<p>-в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	
<p>Уметь:</p>	<p>-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК</p>

Знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК
--------	---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023