

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ

«Краснослободский аграрный техникум»

_____ В.М. Владимиров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики
по специальности 35.02.16
«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования»

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной(цикловой)
специальных дисциплин
Председатель _____ Л.П. Селезнева
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Зам. директора
по производственному обучению

Г.В. Ятайкин
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1564) для специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по профилю специальности является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в

соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.4.

Всего 4 недели-144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ОК	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>

ПК	<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.</p> <p>Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</p> <p>ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.</p> <p>Эксплуатация сельскохозяйственной техники</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения

сельскохозяйственной техники.

Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

Объем практики и виды практического обучения

№ п.п.	Виды работ и участки производства	Количество часов
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда.	6
2.	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия.	6
3.	Работа на сельскохозяйственном предприятии в качестве дублера техника.	114
3.1.	Работа дублером техника-механика отделения (бригады).	22
3.2.	Работа дублером заведующего ремонтной мастерской.	20
3.3.	Работа дублером бригадира тракторной бригады.	20

3.4.	Работа дублером заведующего машинным двором.	20
3.5.	Работа дублером заведующего нефтехозяйством.	16
3.6.	Работа дублером заведующего автомобильным гаражом.	16
4.	Обобщение и оформление материалов практики и исходящих материалов для дипломного проектирования.	18
Итого:		144

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности труда.

Расположение предприятия, его структура, материальная база, система руководства и организация деятельности подразделений, финансирование, нормирование и оплата труда рабочих и служащих, оснащение сельскохозяйственной техникой и оборудованием, техническими средствами учета и отчетности.

Инструктаж по безопасности труда.

2. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия.

Руководящий состав предприятия и его подразделений. Должностные обязанности руководителя, его заместителя, главных специалистов, руководителей подразделений.

Функциональные обязанности техника.

3. Работа на сельскохозяйственном предприятии в качестве дублера техника.

3.1. Работа дублером техника-механика отделения (бригады):

- ознакомиться с должностными обязанностями техника-механика;
- изучить порядок закрепления техники за механизаторами; знать о материальной ответственности механизаторов за поломку техники вследствие неправильной ее эксплуатации; об ответственности инженерно-технических работников за нарушение правил хранения техники, требования ГОСТа при хранении техники; выяснить соответствует ли требованиям стандарта организация хранения техники в хозяйстве;
- принять участие в составлении расчетов и заявок на приобретение оборудования, запасных частей, ремонтных материалов, нефтепродуктов, приборов, инструментов для отделения;
- принять участие в списании машин, оборудования, уяснить порядок списания;
- ознакомиться с годовым производственным заданием отделения (бригады);
- ознакомиться с организацией и оплатой труда механизаторов в отделении (бригаде);
- принять участие в разработке мероприятий по охране труда;
- проследить за подготовкой и техническим состоянием агрегатов на полевых, транспортных работах и на животноводческих фермах, принять участие в регулировке тракторов, сельскохозяйственных машин и орудий для проведения конкретной работы.

3.2. Работа дублером заведующего ремонтной мастерской:

- ознакомиться с должностными обязанностями заведующего ремонтной мастерской;
- изучить планы, графики, мероприятия по организации ремонтных работ в мастерской на год, квартал, месяц; проанализировать выполнение графика ремонта за прошедший год;
- описать основные виды ремонтных работ, выполненных мастерской в период практики, принять в них участие;
- начертить схему расположения участков мастерской; определить тип мастерской (типовая, приспособленная), дать ее краткую характеристику;
- определить стоимость ремонта машин, узлов, агрегатов; узнать какие мероприятия разрабатываются в МТМ по повышению качества ремонта и как они выполняются;
- изучить порядок приемки машин (агрегатов) в ремонт и выдачу из ремонта, порядок составления дефектных ведомостей;
- проанализировать работу в мастерской по охране труда; ознакомиться с документацией и порядком ее ведения, проанализировать причины травматизма;
- изучить вопрос о дисциплине труда в мастерской, отметить наиболее характерные нарушения дисциплины, назвать их причины и мероприятия по укреплению дисциплины в мастерской.

3.3. Работа дублером бригадира тракторной бригады:

- ознакомиться с должностными обязанностями бригадира;
- изучить качественный и количественный состав бригады, машинно-тракторный парк; выяснить обеспеченность сельскохозяйственными машинами и орудиями для выполнения всех работ в оптимальные агротехнические сроки;
- ознакомиться с должностными обязанностями бригадира;
- изучить качественный и количественный состав бригады, машинно-тракторный парк; выяснить обеспеченность сельскохозяйственными машинами орудиями для выполнения всех работ в оптимальные агротехнические сроки;
- изучить существующую в бригаде систему организации и оплаты труда; зарплату членов бригады и остальных работников хозяйства;
- оказать помощь механизаторам в организации работ на одном из агрегатов (посевном, пахотном), на транспортном агрегате;
- принять участие в проверке технического состояния агрегата и готовности механизатора к выполнению задания; определить объем и качество выполненной работы, время, затраченное на работу;
- принять участие в комплектовании тракторных агрегатов;
- выяснить, как осуществляется контроль за выполнением графика технических обслуживаний за тракторами; принять участие в проведении технических обслуживаний.

3.4. Работа дублером заведующего машинным двором:

- ознакомиться с должностными обязанностями заведующего машинным двором;

- изучить машинный двор в хозяйстве, сделать анализ его состояния; определить соответствие государственному стандарту; начертить план машинного двора, обозначить на нем размещение тракторов, сельскохозяйственных машин;

- определить имеющиеся в хозяйстве отклонения от государственного стандарта по хранению техники, указать их причины, наметить меры по устранению этих недостатков; определить, как влияет нарушение стандарта при хранении техники на техническое состояние сельскохозяйственных машин, на сроки и качество производимых работ;

- принять участие в оформлении акта на хранение нескольких сельскохозяйственных машин; изучить порядок приемки техники на хранение, снятие с хранения и передачи машин в эксплуатацию.

3.5. Работа дублером заведующего нефтехозяйством:

- ознакомиться с должностными обязанностями заведующего нефтехозяйством;

- ознакомиться с состоянием нефтехозяйства (местоположение, внешнее состояние, план размещения емкостей, подъездные дороги; средства доставки топлива и смазочных материалов, заправка машин в бригадах, меры противопожарной безопасности);

- описать существующую организацию и технологию заправки машин, мероприятия по борьбе с потерями горючего и смазочных материалов; определить потери и перерасход горючего в данном хозяйстве;

- принять участие в составлении документов учета поступления, снятия остатков и отпуска нефтепродуктов.

3.6. Работа дублером заведующего автомобильным гаражом:

- ознакомиться с должностными обязанностями заведующего гаражом;

- описать основные виды работ, выполненных в гараже в период практики, принять в них посильное участие;

- изучить планы, графики, мероприятия по организации ремонта и технического обслуживания автомобилей;

- начертить схему расположения участков в гараже;

- изучить качественный и количественный состав автопарка, обеспеченность хозяйства автомобилями для выполнения всех транспортных работ;

- выяснит, имеется ли в гараже график технических обслуживаний автомобилей, как он выполняется; принять участие в техническом обслуживании автомобиля;

- принять участие в составлении различной документации (выпуск автомобиля в рейс, постановку его в ремонт; выпуск из ремонта).

4. Обобщение и оформление материалов практики и исходящих материалов для дипломного проектирования.

Обобщение материалов практики и оформление отчета с необходимыми приложениями, получение заключений по практике от руководителя.

Систематизация исходных материалов для дипломного проекта, оформление эскизов, чертежей, схем и других данных.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Местами практики являются хозяйства, предприятия, учреждения, организации АПК, крестьянские (фермерские) хозяйства и др.

2. По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой, и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист, желательно с высшим образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- заботиться об условиях труда и быта студентов.

Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:

- изучить программу преддипломной практики;
- познакомить практикантов с работниками организации (предприятия, учреждения), с производственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области механизации;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освободить практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;
- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);
- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;
- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение (техникум).

Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:

- представлять руководителю организации, техникума материал на поощрение отличившихся практикантов;
- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в техникум.

Студенты, не выполнившие требования программы производственной (по профилю специальности и квалификационной) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из техникума.

При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения

Основные правила техники безопасности

В период прохождения преддипломной практики студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований преддипломной программы практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники:

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов специальности «Механизация сельского хозяйства».
2. Беляков Г.И. Охрана труда. М.: Колос, 2018.
3. Халанский В.М., Горбачев И.В. Сельскохозяйственные машины. М.: КолосС, 2018.
4. Зангиев А.А. и др. Эксплуатация машинно-тракторного парка. М.: Колос, 2017.
5. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. Под ред. профессора В.В. Курчаткина. М.: Академия, 2017.
6. Болотов А.К. и др. Эксплуатация сельскохозяйственных тракторов. М.: Колос, 2018.
7. Верещагин Н.И. и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. М.: Профобриздат, 2018.
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2017.
9. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2017.
10. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
11. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.
2. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.
3. Песков Ю.А., Мещеряков И.К. Зерноуборочные комбайны Дон. М.: Агропромиздат, 2018. – 196 с.
4. Изобретатель и рационализатор: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.

Интернет-ресурсы:

1. Тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины.
Форма доступа: <http://metalhandling.ru>
2. Федеральный информационный портал – режим доступа: «Sakhs News.
3. Справочно-информационный портал – режим доступа: <http://www.inmor.su>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя *(например, нормативно-правовую базу, технологию бухгалтерских операций, схемы документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учета и т.д.)*;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений *(например, копии бухгалтерский и кассовых документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно)*.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение-характеристика на каждого студента.

Перечень баз преддипломной практики:

Сельскохозяйственные предприятия Краснослободского района

1. ООО «Селищинское»
2. СХАП «Свободный труд»
3. ООО АПО «Мокша»
4. СХАП «Новокарьгинский»
5. СХПК «Куликово»
6. ООО «Альянс»
7. СХПК «Красный пахарь»
8. ИП КФХ «Перякин А.Д.»
9. ООО «Рассвет»
10. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старосиндровское ПСХ
11. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старорябкинское ПСХ
12. ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»

Сельскохозяйственные предприятия Ельниковского района

1. ООО «За мир»
2. ООО им. Ильича

Сельскохозяйственные предприятия Старошайговского района

1. ООО СП «Богдановское»
2. ООО АФ «Рязановка»
3. ОАО «Старошайговагропромснаб»
4. ОАО «Старошайговагрохимремонт»
5. КФХ «Пантюшин С.А.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023