

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ

«Краснослободский аграрный техникум»

_____ В.М. Владимиров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

(по профилю специальности)

по специальности 35.02.16

**«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной(цикловой)
специальных дисциплин
Председатель _____ Л.П. Селезнева
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зам. директора
по производственному обучению

Г.В. Ятайкин
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1564) для специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель – формирование общих и профессиональных компетенций; комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего 10 недель, 360 часов, в том числе: ПП.01- 72 часа, ПП.02-72 часа, ПП.03-72 часа, ПП.04-144 часа. Форма проведения (концентрированная).

1.4. Форма контроля:

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно описывает работы, осуществляемые в период практики, с краткой характеристикой технологии и организационных процессов.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия.

В конце практики оформляется дневник-отчет с приложением характеристики, данной студенту администрацией предприятия.

Дневник-отчет является основным документом для оценки практики. Защита дневников-отчетов с дифференцированной оценкой проводится в техникуме в присутствии руководителя практики учебного заведения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ОК	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в</p>

ПК	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.</p> <p>Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</p> <p>ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.</p> <p>Эксплуатация сельскохозяйственной техники</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.</p>
----	---

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического

обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.

Объем практики и виды практического обучения

Код ПК	Виды работ	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Формат практик (указание базы практики)	Количество дней
ПМ04-ПК4.1	1. Ознакомление с хозяйством, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с хозяйством, распорядком. Беседы со специалистами.	2 2 2	Администрация	
ПМ01-ПК 1.1-1.6	2. Работа в мастерской и на пункте технического обслуживания машин	Разборка, изучение устройства, сборка, регулировка агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей - Кривошипно-шатунный механизм. - Газораспределительный механизм. - Регулировка газораспределительного и декомпрессионного механизма. - Приборы подачи и очистки топлива и воздуха дизельного двигателя. - Топливный насос высокого давления. - Система питания карбюраторного	50 2 2 2 2 2	Мастерская и на пункт технического обслуживания машин	

ПМ03- ПК3.1- 3.4	двигателя.			
	- Система смазки.	2		
	- Система охлаждения.	2		
	- Система пуска.	2		
	- Диагностирование двигателей внутреннего сгорания (компрессия, расход картерных газов, термостат, зазоры в клапанах).	12		
ПМ01- ПК 1.1- 1.6	- Диагностирование топливной аппаратуры.	6		
	- Разборка, сборка, регулировка топливного насоса (ТНВД).	6		
	- Разборка, сборка, испытание, регулировка форсунок.	4		
	- Разборка, сборка, испытание, регулировка карбюраторов.	4		
	Разборка, изучение устройства, сборка, регулирование узлов и агрегатов трансмиссии тракторов и автомобилей	12		
	- Сцепление.	2		
	- Коробка передач МТЗ-80.	2		
	- Коробка передач Т-150К.	2		
	- Промежуточные соединения, карданная передача. Задний мост автомобиля.	2		
	- Задний мост МТЗ, Т-150К (колесных тракторов).	2		
- Задний мост ДТ-75МВ, Т-150 (гусеничных тракторов)	2			
	Разборка, изучение устройства, сборка,	6		

ПМ03- ПКЗ. 1-3.4 ПМ01- ПК 1.1- 1.6		регулировка агрегатов, узлов и механизмов ходовой части - Ходовая часть колесных тракторов (МТЗ, Т-150К). - Ходовая часть гусеничных тракторов (ДТ-75М, Т-150). - Ходовая часть автомобилей.	2		
		2			
		2			
		Разборка, изучение устройства, сборки, регулировка агрегатов, узлов и механизмов рулевого управления - Рулевое управление трактора МТЗ-82, МТЗ-1221. - Рулевое управление Т-150К. - Механизм управления гусеничных тракторов (Т-150, ДТ-75МВ). - Рулевое управление автомобилей. - Тормозная система с гидроприводом. - Тормозная система с пневмоприводом. - Диагностирование и обслуживание ходовой части рулевого управления тракторов и автомобилей	18		
		2			
		2			
2					
2					
6					
Разборка, сборка электропусковых систем контрольно-измерительных приборов, приборов освещения и сигнализации - Аккумуляторная батарея. - Генераторные установки. - Система зажигания от магнето.	16				
2					
2					
2					

ПМ03- ПК3.1- 3.4	- Система зажигания карбюраторных двигателей (батареяная, контактная, транзисторная)	2		
	- Система зажигания карбюраторных двигателей (бесконтактная, микро-процессорная).	2		
	- Стартер, приборы освещения, сигнализации, КИП).	2		
	-Диагностирование электрооборудования тракторов, автомобилей.	2		
	- Обслуживание аккумуляторной батареи. Приготовление электролита.	2		
ПМ01- ПК 1.1- 1.6	Разборка, сборка изучение устройства, регулировка узлов рабочего, дополнительного и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей	16		
	- Гидравлическая навесная система (бак, цилиндр, маслопровод, арматура, навеска).	2		
	- Гидрораспределитель.	2		
	- Вал отбора мощности, прицепное устройство МТЗ.	2		
	- Вал отбора мощности Т-150, Т-150К, ДТ-75МВ.	2		
	- Догружатели ведущих колес.	2		
	- Рабочее оборудование автомобилей (прицепное устройство, лебедка).	2		
ПМ03- ПК3.1-	- Диагностирование и обслуживание системы смазки, гидравлической системы	4		

3.4		тракторов и автомобилей			
ПМ01- ПК 1.1- 1.6		<p>Подготовка почвообрабатывающих машин. Подготовка плуга к работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установка рабочих органов плуга для основной обработки почвы. 2 - Регулировка рабочих органов плуга на заданную глубину обработки почвы. 2 - Техническое обслуживание. 2 - Постановка почвообрабатывающих агрегатов на хранение. 4 	10		
ПМ03- ПК3.1- 3.4					
ПМ01- ПК 1.1- 1.6		<p>Подготовка дискатора к работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установка угла атаки дисков дискатора. 2 - Установка рабочих органов дискатора на заданную глубину обработки почвы. 2 - Подготовка к работе. 2 - Постановка на хранение 4 	10		
ПМ.03- ПК3.1- 3.4					
ПМ.01- ПК 1.1- 1.6		<p>Подготовка к работе парового культиватора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установка рабочих органов парового культиватора. 2 - Регулировка на заданную глубину обработки почвы. 2 - Подготовка к работе. 2 	8		
		<p>Подготовка пропашного культиватора к работе.</p>	6		

		- Установка рабочих органов пропашного культиватора.	2		
		- Регулировка на заданную глубину обработки.	2		
		- Подготовка к работе.	2		
		Подготовка посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами	6		
		Подготовка зерновой сеялки к работе.			
		- Проверка работоспособности зерновой сеялки.	2		
		- Регулировка высевающего аппарата на норму высева.	2		
		- Регулировка сошников на заданную глубину заделки семян.	2		
		Подготовка свекловичной сеялки к работе.	6		
		- Проверка работоспособности свекловичной сеялки.	2		
		- Регулировка высевающего аппарата на заданную норму высева.	2		
		- Регулировка сошников на заданную глубину заделки семян.	2		
		Подготовка кукурузной сеялки к работе.	6		
		- Проверка работоспособности кукурузной	2		

ПМ03- ПК3.1- 3.4 ПМ01- ПК 1.1- 1.6	сеялки. - Регулировка высевающего аппарата на заданную норму высева. - Регулировка сошников на заданную глубину заделки семян.	2		
		2		
	Тема 8. Подготовка картофелесажалки к работе. - Подготовка картофелесажалки к работе. - Регулировка картофелесажалки на норму посадки. - Регулировка сошников на глубину заделки клубней. - Постановка посевных и посадочных машин на хранение	10		
		2		
		2		
		2		
		4		
	Подготовка уборочных машин. Подготовка косилки для трав к работе. - Ознакомление с подготовкой к работе машин для скашивания трав. - Подготовка к работе. - Подготовка к работе, техника безопасности при работе.	6		
		2		
		2		
		2		
	Подготовка силосоуборочного комбайна к работе. - Ознакомление с подготовкой к работе машин для заготовки силоса. - Подготовка к работе ДОН-680. - Подготовка к работе. Техника	6		
	2			
	2			
	2			

ПМ03- ПК3.1- 3.4		безопасности при работе.			
		Подготовка зернового комбайна к работе.	6		
		- Участие в подготовке жатки, молотильного аппарата зернового комбайна.	2		
		- Подготовка жатки, молотилки, механизмов очистки зерноуборочного комбайна.	2		
		- Ознакомление с выполнением технологических регулировок комбайна.	2		
		Подготовка жатки зерноуборочного комбайна.	10		
		- Участие в подготовке жатки зерноуборочного комбайна к уборке.	2		
	- Ознакомление с выполнением технологических регулировок жатки.	2			
	- Ознакомление с выполнением технологических регулировок жатки.	2			
	- Диагностирование комбайнов и сельскохозяйственных машин.	2			
	- Постановка уборочных машин на хранение	2			

ПК 4.4-4.5	3. Комплектование и подготовка к работе агрегатов для защиты растений.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к работе и наладка штанговых опрыскивателей. - Регулировка штанговых опрыскивателей. 	2 2	Полевые условия	
	4. Комплектование и наладка агрегата для скашивания и прессования трав. Работа на агрегатах.	<ul style="list-style-type: none"> - Составление и подготовка к работе навесных агрегатов для скашивания трав. - Составление и подготовка к работе прицепных агрегатов для скашивания трав. 	2 2		
		<ul style="list-style-type: none"> - Расчет технического обеспечения уборки трав на сено. - Подготовка поля к работе. Контроль качества. Работа на агрегатах. - Регулировка и наладка агрегата для прессования сена. 	2 12 2		
	5. Комплектование и наладка агрегата для уборки зерновых культур. Работа на агрегатах.	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование и наладка зерноуборочного комбайна ДОН-1500Б. - Основные регулировки ДОН-1500Б. - Подготовка поля к работе. Контроль качества. Работа на агрегатах. 	2 2 12		
	6. Комплектование и наладка агрегата для уборки силосных культур.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка агрегата для уборки культур на сенаж (ДОН-680). - Подготовка агрегата для уборки культур на силос (ДОН-680). Работа 	2 12		

	7. Подготовка и наладка агрегата для дискования почвы. Работа на агрегатах.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и наладка БДМ-4, БДТ-7. - Подготовка поля к работе. Контроль качества. Работа на агрегатах. - Составление комбинированного агрегата. 	2 12 2		
ПМ03- ПК3.1- 3.4	8. Комплектование, подготовка к работе пахотных агрегатов. Работа на агрегатах.	<ul style="list-style-type: none"> - Расчет технического обеспечения работы пахотных агрегатов. - Составление и подготовка простого и комбинированного агрегата к работе. - Работа на агрегатах. 	2 2 12	Мастерская и на пункт технического обслуживания машин	
	9. Проведение осмотра автомобилей и тракторов при выезде на линию	<ul style="list-style-type: none"> - Функции, должностные обязанности, ответственность и права механика по эксплуатации МТП. - ТО-2 колесных тракторов МТЗ-82, МТЗ 1221. - Проведение ТО-2 комбайнов и сельскохозяйственных машин. - ТО-2 гусеничных тракторов ДТ-75. - Проведение ТО-2 автомобиля ГАЗ-53А (ВАЗ). - Проведение ТО автомобилей и тракторов при выезде на линию. - Оформление документации о состоянии техники получение задания на работу 	2 12 12 2 6 2 2		

		(путевые листы, товарно-транспортные накладные). - Оформление документации на хранение.	2	Администрация бухгалтерия	
		- Материально-техническая база сельскохозяйственной организации, ее развитие и совершенствование.	2		
ПМ04- ПК4.1- 4.3	10.Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	- Определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах.	2		
		- Определение показателей машинно-тракторного парка.	2		
		- Разработка мероприятий по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники.	2		
		- Составление плана текущей работы машинно-тракторного парка	2		
		- Изучение технологии принятия управленческих решений в организации и подразделении.	2		
		- Участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями.	2		
		- Участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимым материалом.	2		
		- Участие в принятии решений в	2		

	<p>11. Введение учетно-отчетной документации.</p>	<p>устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загрузки техники. Участие в выполнении основных плановых заданий в соответствии с графиком работ. - Участие в подготовке и проведении производственных совещаний с работниками машинно-тракторного парка.</p> <p>- Изучение первичных документов цеха механизации, правил документооборота. Заполнение учетного листа труда и выполненных работ (форма № 410-АПК). Заполнение учетного листа тракториста-машиниста (форма №411-АПК). - Заполнение путевого листа трактора, автомобиля. Изучение и заполнение акта приема-передачи основных средств Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат.</p> <p>- Организация и разработка технологических карт в растениеводстве Расчет потребности в нефтепродуктах. - Определение себестоимости одного</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		
--	---	---	--	--	--

		условного гектара, одного тонно-километра - Составление отчета о выполненной работе по учебной практике.	2		
Итого (часов)			360		60

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с хозяйством.

Беседа главного инженера хозяйства об истории хозяйства, структуре управления, функциях специалистов, структуре управления, функциях специалистов, опыте возделывания основных сельскохозяйственных культур и эксплуатации машинно-тракторного парка.

Инструктаж по режиму работы хозяйства, правилам внутреннего распорядка, технике безопасности и противопожарным мероприятиям (выделяются особо опасные места и участки), оформление документации по проведению инструктажа.

2. Работа в мастерской и на пункте технического обслуживания машин. Ознакомление с организацией рабочих мест, обеспечением их оборудованием. Технологической оснасткой, инструментом, технической документацией. Изучение производственной взаимосвязи отдельных участков мастерской с ремонтными предприятиями АПК. Проведение ежесменного и планового технического обслуживания тракторов, комбайнов и других сельскохозяйственных машин. Диагностирование машин и дефектация деталей. Работа в качестве слесаря по ремонту сельскохозяйственной техники под наблюдением опытных рабочих-ремонтников.

Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

3. Работа на сеноуборочных агрегатах.

Изучение правил техники безопасности при работе на сеноуборочных агрегатах. Подготовка, техническое обслуживание и технологическая наладка косилок, грабель, пресс-подборщиков. Составление агрегатов. Подготовка поля к работе. Работа на агрегатах по скашиванию, сгребанию в валки, прессованию сена. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

4. Работа на агрегатах для скашивания зерновых и зернобобовых культур.

Проверка технического состояния и приемка агрегата, его наладка. Осмотр участка, пробный заезд, наладка жатки. Выполнение работ по скашиванию в соответствии с агротехническими требованиями. Периодическая проверка качества работы, устранение возникающих неисправностей. Сдача выполненной работы, оформление документов. Техническое обслуживание агрегатов, постановка их на место стоянки. Анализ выявленных недостатков, предложения по их устранению.

5. Работа на зерноуборочных комбайнах по подбору и обмолоту валков.

Проверка технического состояния комбайна, его наладка на технологический режим работы. Осмотр участка. Пробный заезд, наладка комбайна.

Работа на зерноуборочном комбайне на подборе валков и на прямом комбайнировании. Систематическая проверка качества подбора и обмолота. Регулировка комбайна с целью недопущения потерь колосьев и зерна, его дробления, получения необходимой очистки. Маневрирование скоростями для повышения производительности агрегата.

Сдача выполненной работы, оформление документов. Техническое обслуживание, постановка комбайна на место стоянки.

Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению.

6. Работа на агрегатах для уборки соломы.

Проверка технического состояния и приемка агрегата, его наладка. Осмотр участка. Работа на агрегате для сволакивания соломы. Систематическая проверка качества работы. Устранение возникающих неисправностей.

Работа на агрегате для скирдования соломы (в качестве стажера). Устранение возникающих неисправностей. Сдача выполненной работы и оформление документов. Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению.

7. Работа на пахотных агрегатах.

Проверка технического состояния и приемка пахотного агрегата. Технологическая наладка агрегата. Разбивка поля на участки, выбор способа движения агрегата. Вспашка агрегатом в соответствии с агротехническими требованиями. Маневрирование скоростями для повышения производительности труда. Периодический контроль качества вспашки. Техническое обслуживание агрегата. Постановка на место стоянки. Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению.

8. Работа на агрегатах для предпосевной обработки почвы.

Проверка технического состояния и приемка агрегата. Технологическая наладка агрегата. Работа на агрегате для сплошной культивации (боронование) с соблюдением агротехнических требований. Маневрирование скоростями для повышения производительности агрегата. Периодический контроль качества выполненной работы. Техническое обслуживание агрегата, постановка его на место стоянки. Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению.

9. Работа на агрегатах для посева озимых культур.

Приемка агрегата, проверка его технического состояния, технологическая наладка. Подготовка поля к посеву (разметка). Проверка качества работы сеялки после пробного и первых проходов агрегата. Посев

зерновых культур в соответствии с агротехническими требованиями. Освоение приемов загрузки сеялок с наименьшими простоями агрегата. Наблюдение за качеством работы сеялок и немедленное устранение неполадок. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

10. Работа в автогараже и на посту заправки машин ГСМ.

Ознакомиться с организацией работ в гараже, порядком выпуска автомобилей в рейс, с проведением контроля и учета возвращения их из рейса, с ведущей документацией. Изучение работы пункта технического обслуживания, обеспеченность оборудованием, технологической оснасткой, технической документацией, графиком технического обслуживания и ремонта.

Диагностирование автомобилей (совместно с механиком или опытным рабочим). Проведение ежесменного и периодического технического обслуживания. Работа в качестве слесаря по ремонту автомобилей.

Ознакомление с планом размещения объектов и оборудования на пункте заправки машин ГСМ, учетной и отчетной документацией, с правилами хранения отработавших масел.

Выполнение работ по заправке машин (совместно с рабочим-заправщиком) топливом, маслом, техническими жидкостями.

Анализ выявленных в процессе работы недостатков и предложения по их устранению.

11. Работа на машинном дворе.

Ознакомление с планировкой машинного двора, правилами приемки и выдачи машин, технической документацией, площадками и другими сооружениями, предназначенными для хранения машин, отдельных сборочных единиц и деталей. Средства, материалы и оборудование, используемые при установке машин на хранение.

Выполнение работ по подготовке и установке машин на хранение.

Ознакомление с планировкой и расположением площадки для комплектования и наладки МТА. Подбор машин и составление машинно-тракторного агрегата.

Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

12. Работа на силосоуборочных агрегатах.

Подготовка силосоуборочного комбайна к работе, техническое обслуживание и наладка. Уборка силосной культуры. Проверка качества работы. Устранение возникающих в процессе работы неисправностей. Ежесменное техническое обслуживание силосоуборочного комбайна. Анализ недостатков, выявленных в процессе работы и предложения по их устранению.

13. Ознакомление с хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия.

Ознакомление с содержанием, основными показателями перспективного и годового производственно-финансовых планов, годовых хозрасчетных заданий бригадам, звеньям.

Ознакомление с нормами выработки на механизированные полевые, транспортные и ремонтные работы.

Ознакомление с тарифными сетками и тарифными ставками, справочниками тарификации сельскохозяйственных работ и типовыми нормами выработки.

Учет выполненных работ, оформление первичных документов. Ознакомление с положениями об оплате труда в хозяйстве и основными показателями для премирования.

Ознакомление со структурой себестоимости отдельных видов сельскохозяйственной продукции.

Оформление для дневника-отчета краткой характеристики хозяйства с основными технико-экономическими показателями работы машинно-тракторного парка и хозяйства.

14. Производственная экскурсия.

Студенты под руководством преподавателя-руководителя практики посещают передовые тракторные бригады, центральные ремонтные мастерские хозяйств или ремонтно-обслуживающие АПК с целью ознакомления и изучения передового опыта и достижений науки в организации труда и производства сельскохозяйственной продукции.

15. Обобщение материала и оформление дневника-отчета.

По итогам технологической практики студенты обобщают все материалы, делают анализы и выводы, завершают оформление дневника-отчета. В дневнике-отчете указывается цель практики в соответствии с программой и индивидуальными заданиями, характеристика хозяйства, перспектива развития хозяйства и его отдельных отраслей, виды и объем выполненной студентами работы в период практики, выводы практиканта по уровню производства и предложения по его совершенствованию, заключение руководителя о выполнении программы и оценка качества прохождения практики.

Дневник подписывает руководитель практики от организации и заверяется печатью организации.

В учебное заведение студент представляет характеристику, выданную руководителем практики от хозяйства и заверенную печатью и справку о выполненных работах с подписью бухгалтера, руководителя предприятия и печатью.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Местами практики являются хозяйства, предприятия, учреждения, организации АПК, крестьянские (фермерские) хозяйства и др.

2. По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой, и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист, желательно с высшим образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;

- заботиться об условиях труда и быта студентов.

Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:

- изучить программу практики;
- познакомить практикантов с работниками организации (предприятия, учреждения), с производственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области механизации;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;
- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);
- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;
- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение (техникум).

Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:

- представлять руководителю организации, техникума материал на поощрение отличившихся практикантов;
- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в техникум.

Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из техникума.

При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения

Основные правила техники безопасности

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований преддипломной программы практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов специальности «Механизация сельского хозяйства».
2. Беляков Г.И. Охрана труда. М.: Колос, 2017.
3. Халанский В.М., Горбачев И.В. Сельскохозяйственные машины. М.: КолосС, 2018.
4. Зангиев А.А. и др. Эксплуатация машинно-тракторного парка. М.: Колос, 2018.
5. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. Под ред. профессора В.В. Курчаткина. М.: Академия, 2017.
6. Болотов А.К. и др. Эксплуатация сельскохозяйственных тракторов. М.: Колос, 2017.
7. Верещагин Н.И. и др. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. М.: Профобриздат, 2018.
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
9. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2001.
10. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.
11. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.
2. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.
3. Песков Ю.А., Мещеряков И.К. Зерноуборочные комбайны Дон. М.: Агропромиздат, 2018. – 196 с.
4. Изобретатель и рационализатор: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ.

Интернет-ресурсы:

1. Тракторы и автомобили, сельскохозяйственные машины.
Форма доступа: <http://metalhandling.ru>
2. Федеральный информационный портал – режим доступа: «Sakhs News».
3. Справочно-информационный портал – режим доступа: <http://www.inmor.su>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики .

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя *(например, нормативно-правовую базу, технологию бухгалтерских операций, схемы документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учета и т.д.)*;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений *(например, копии бухгалтерский и кассовых документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно)*.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение-характеристика на каждого студента.

Перечень баз практики:

Сельскохозяйственные предприятия Краснослободского района

1. ООО «Селищинское»
2. СХАП «Свободный труд»
3. ООО АПО «Мокша»
4. СХАП «Новокарьгинский»
5. СХПК «Куликово»
6. ООО «Альянс»
7. СХПК «Красный пахарь»
8. ИП КФХ «Перякин А.Д.»
9. ООО «Рассвет»
10. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старосиндровское ПСХ
11. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старорябкинское ПСХ
12. ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»

Сельскохозяйственные предприятия Ельниковского района

1. ООО «За мир»
2. ООО им. Ильича

Сельскохозяйственные предприятия Старошайговского района

1. ООО СП «Богдановское»
2. ООО АФ «Рязановка»
3. ОАО «Старошайговагропромснаб»
4. ОАО «Старошайговагрохимремонт»
5. КФХ «Пантюшин С.А.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023