

Министерство образования Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Согласовано:  
Заместителем Министра образования  
Республики Мордовия  
\_\_\_\_\_ С.И. Соболев

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ «Краснослободский  
аграрный техникум»  
\_\_\_\_\_ В.М. Владимиров

## **Основная образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность **35.02 05 «Агрономия»**

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – агроном

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Согласовано с работодателем

Заместитель главы – начальник  
управления по работе с отраслями АПК и  
ЛПХ Краснослободского  
муниципального района РМ  
\_\_\_\_\_ П.М. Федосеев

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», реализуемая ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, МДК и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по направлению подготовки по специальности 35.02.05. «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1. Цель ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия».

ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать и выполнять работы по производству первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

### 2.2. Сроки освоения ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме
На базе основного общего образования	Агроном	3 г. 10 мес.

### 2.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 199 недель.

Обучение по учебным дисциплинам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	
Итого:	

### 2.4. Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочные материалы, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятиям;
- первичные трудовые коллективы

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;

- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по должности овощевод.

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартах и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4.2. Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **4.2.1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

##### **4.2.2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.**

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляцию.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

#### **4.2.3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

#### **4.2.4. Управление работами по производству продукции растениеводства.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **4.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **4.3. Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех	<b>ЛР 7</b>

формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**





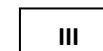
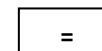
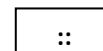
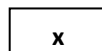
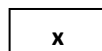
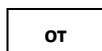
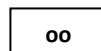
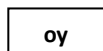
### График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29.09				Октябрь				27.10				Ноябрь				Декабрь				29.12				Январь				26.01				Февраль				23.02				Март				30.03				Апрель				27.04				Май				Июнь				29.06				Июль				27.07				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	5.10	6-12	13-19	20-26	2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	4.01	5-11	12-18	19-25	1.02	2-8	9-15	16-22	1.03	2-8	9-15	16-22	23-29	5.04	6-12	13-19	20-26	3.05	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	5.07	6-12	13-19	20-26	2.08	3-9	10-16	17-23	24-31																																
1																																																																																				
2																																																																																				
3			00	00	00	00			0Т	00																					00	00	00	00	00	00	00	00					00	0Т																																								
4							00	0Т	0Т					00	00	0Т	0Т	::	=	=											00	00	00	0Т	::	х	х	х	х	III	III	III	III	III	III	III																																						

### Условные обозначения

Учебная практика

по профилю специальности



теоретическое обучение

с теоретическим обучением

без теоретического обучения

с теоретическим обучением

без теоретического обучения

преддипломная практика

промежуточная аттестация

каникулы

итоговая государственная аттестация

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Учебная и производственная практика (нед.)			Итоговая государственная аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	часы	недели		учебная	по профилю специальности	Преддипломная			
1	1404	39	2	-	-	-	-	11	52
2	1134	31,5	2	7,5	-	-	-	11	52
3	954	26,5	1	12,5	2	-	-	10	52
4	648	18	2	6	5	4	6	2	43
<b>ИТОГО:</b>	<b>4140</b>	<b>115</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199</b>

План учебного процесса

Индекс	Распределение по семестрам	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Практика учебная и по профилю специальности	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)

1	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов							Обязательная				ности, преддипломная		I курс		II курс		III курс		IV курс	
		экзаменов	курсовых работ (проектов)	зачетов	контрольных работ	максимальная учебная нагрузка	самостоятельная учебная нагрузка	всего	в том числе			учебная	по профилю специальности/преддипломная	1	2	3	4	5	6	7	8
									теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	<b>Всего:</b>						<b>5472</b>	<b>2949</b>	<b>1151</b>	<b>40</b>	<b>936</b>	<b>252/144</b>	<b>594</b>	<b>810</b>	<b>594</b>	<b>810</b>	<b>594</b>	<b>882</b>	<b>576</b>	<b>612</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b>				<b>6210</b>	<b>2070</b>	<b>4140</b>	<b>2949</b>	<b>1151</b>	<b>40</b>			<b>594</b>	<b>810</b>	<b>594</b>	<b>540</b>	<b>396</b>	<b>558</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	
0,00	<b>Общеобразовательные</b>				<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>1067</b>	<b>337</b>				<b>594</b>	<b>810</b>							





ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельского хозяйства	5			147	49	98	66	32						36	62			
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	4			48	16	32	16	16						32				
ОП.06	Основы аналитической химии			Дз5	48	16	32	16	16							32			
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга			Дз5	48	16	32	16	16							32			
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	8			72	24	48	40	8									18	30
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества			Дз7	48	16	32	22	10									32	
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности			Дз7	90	30	60	46	14									60	
ОП.11	Охрана труда	6			48	16	32	26	6								32		
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности			Дз5	105	35	70	48	22						30	40			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				<b>2091</b>	<b>697</b>	<b>1394</b>	<b>1082</b>	<b>272</b>	<b>40</b>	<b>936</b>	<b>252</b>							
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация агротехнологий различной интенсивности</b>	кв7			<b>1020</b>	<b>340</b>	<b>680</b>	<b>498</b>	<b>162</b>	<b>20</b>	<b>540</b>	<b>72</b>							
МДК. 01.01	Технологии производства продукции растениеводства		6	Дз 7	990	330	660	498	162					112	40	172	268	68	
УП 01	Учебная практика			Дз 7							540				216		288	36	
	Курсовая работа				30	10	20			20							20		
ПП.01	Производственная практика			Дз7 (УП.01)								72						72	



	Курсовая работа				30	10	20			20								20			
УП 04	Учебная практика			Дз7							72							72			
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			Дз7 (УП.04 )								72						72			
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	кв 5			<b>162</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			<b>144</b>										
МДК 05.01	Выполнение работ по должности 15415 «Овощевод»  Выполнение работ по должности тракторист- машинист	4			162	54	108	108								108					
УП 05	Учебная практика			Дз5							144						144				
ПДП.00	Преддипломная практика						144					144							144		
	Военные сборы																	35			
Консультации на одного обучающегося из расчета 4 часа на каждый учебный год.								Всего	Изучаемых дисциплин				14	14	6	8	9	6	6	5	
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>									Междисциплинарных курсов				-	-	2	3	3	3	2	1	
Выполнение дипломного проекта									Курсовых работ (проектов)				-	-	-	-	-	1	1	-	
<b>с 18.05 по 14.06</b>									Экзаменов				1	3	1	4	2	2	3	3	
защита дипломного проекта									Д/зачетов (за искл. физкультуры)				-	10	3	3	4	5	5	5	5
<b>с 15.06 по 28.06.</b>									Контрольных работ				-	-	-	-	-	-	-	-	





5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

**Приложение**  
**к ПООП по специальности**  
***32.02.05 «Агрономия»***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

***32.02.05 «Агрономия»***

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>32.02.05 «Агрономия»</b>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178) Устав ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе

правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности **32.02.05 «Агрономия»** осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных



средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### 4.1. Модуль «Ключевые дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общетехникумовских дел, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и студентами. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и педагогов, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в техникуме.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

#### *На внетехникумовском уровне:*

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего техникум социума: концерты в Заречном доме-интернате для престарелых и инвалидов, экологические акции «Чистым рекам – чистые берега», «Посади лес», акции «Георгиевская лента»,
- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок, на которые приглашаются представители ГИБДД, ПДН ММО МВД, врач-нарколог, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы.
- проводимые для жителей п. Преображенский и организуемые совместно с администрацией Старозубаревского сельского поселения мероприятия: Парад ко дню Победы, день Памяти и Скорби 22 июня, в рамках которого проводится акция «Свеча Памяти», экологические субботники - уборка прилегающих территорий, лесополосы.

#### *На техникумовском уровне:*

- **общетехникумовские праздники** – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для студентов и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все учебные группы техникума.
- **торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с принятием в студенты: «Посвящение в студенты», церемония вручения дипломов по окончании учебного заведения.
- **капустники** - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: фестиваль "КВН», выпускные вечера, деловые игры, праздничные концерты, вечера встречи с выпускниками;
- **церемонии награждения** (по итогам учебного года и на День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности) обучающихся и педагогов за отличную

учебу, активное участие в жизни техникума, защиту чести техникума в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, трудовую деятельность на посадке-уборке урожая на полях техникума. Способствует поощрению социальной активности студентов, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

***На уровне учебных групп:***

- **выбор и делегирование** представителей учебных групп в Студенческий Совет, ответственных за подготовку ключевых дел;
- **участие** учебных групп в реализации ключевых дел;
- **проведение** в рамках учебных групп итогового анализа обучающимися ключевых дел, участие представителей учебных групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне Студсовета.

***На индивидуальном уровне:***

- **вовлечение по возможности** каждого обучающегося в ключевые дела техникума в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- **индивидуальная помощь обучающемуся** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением обучающегося** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями с одногруппниками, с педагогами;
- при необходимости **коррекция поведения обучающегося** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

#### **4.2. Модуль «Классное руководство»**

**Деятельность классного руководителя** - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

**Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

**Задачи деятельности классного руководителя:**

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими

работниками;

- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;

- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

#### **Функции классного руководителя**

Основными функциями классного руководителя являются:

##### **1. Аналитико-прогностическая функция:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

##### **2. Организационно-координирующая функция:**

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;

- ведение документации классного руководителя.

##### **3. Коммуникативная функция:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;

- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

##### **4. Контрольная функция:**

- контроль за успеваемостью каждого студента;

- контроль за посещением учебных занятий;

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

### **Модуль 4.3. «Кружки внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности преимущественно осуществляется через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными

отношениями друг к другу;

- создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в студенческих объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами студенческих инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных видов деятельности

#### ***Познавательная деятельность.***

Кружки дополнительного образования, направленные на передачу студентам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира: Многогранник, Эколог, Политолог, Волонтерское объединение «Спешите делать добро», Энергетик, Автослесарь, Опытничество, ПДД.

#### ***Художественное творчество.***

Кружки дополнительного образования, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие: Танцевальный кружок «Версаль»,

Драматический, Художественное чтение, Агитбригада.

#### ***Спортивно-оздоровительная деятельность.***

Секции дополнительного образования, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых:

Волейбол (муж.), Волейбол (жен.), Настольный теннис, Минифутбол, Легкая атлетика, ОФП.

#### **4.4. Модуль «Учебное занятие»**

Реализация педагогами воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- **установление** доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- **побуждение** обучающихся соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и обучающимися, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- **привлечение** внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой на учебном занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- **использование** воспитательных возможностей содержания учебного предмета через

демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;

- **применение** на учебном занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе;
- **иницирование и поддержка** исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст студентам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

#### **4.5. Модуль «Самоуправление»**

В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в учебном заведении вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления учебным заведением, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

Основными задачами студенческого самоуправления в учебном заведении являются:

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия ее способностей;
- организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов, развитие демократизации и гласности;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;
- организация быта и отдыха студентов;
- формирование сплоченного коллектива студентов и общественного мнения о нем;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом и трудовом коллективе;
- развитие у студентов активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений. Формирование качеств руководителя трудового коллектива;
- координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи;
- участие совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, самодетельных объединений студентов.

Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.

Основными задачами совета являются:

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов, формирование высоконравственной личности будущих специалистов;
- развитие инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение всей

молодежи в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;

- повышение роли коллектива студентов в организации производственной практики и в целом учебного процесса;
- участие в организации производительного труда в период практического обучения;
- содействие администрации учебного заведения в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха студентов;
- организация воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях;
- активизация работы клубов, музеев, кружков, секций;
- содействие и участие в работе молодежных коммерческих структур (молодежных центров, дискотек, магазинов и т.д.);
- координации работы комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- руководит и осуществляет контроль за работой комиссий по направлениям работы;
- вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию учебного заведения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания студентов;
- участвует в работе стипендиальной и приемной комиссий учебного заведения;
- делегирует своих представителей в совет учебного заведения;
- вносит предложения по организации и оплате труда студентов в период сельскохозяйственных работ, в период практического обучения, другим формам трудовой деятельности;
- организует работу по благоустройству закрепленных помещений, участвует в работе по оборудованию кабинетов и лабораторий;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением студентами правила внутреннего распорядка;
- оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлекает студентов в работу научно-технических и творческих кружков;
- проводит систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов;
- постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в учебном заведении;
- формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;
- принимает участие в укреплении связи обучения с производством;
- рассматривает в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц;
- поддерживает постоянную связь с родителями, принимает меры по улучшению материального положения, условий быта и здоровья студентов.

Совет избирается сроком на один год общим собранием или конференцией студенческого коллектива. Делегаты конференции избираются на собраниях групп при норме представительства один делегат на 10 студентов.

Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избирается на организационном заседании совета.

Председатель Совета:

- организует работу совета студенческого самоуправления;

- обеспечивает составление планов работы и обсуждение их на заседании совета;
- проводит заседания совета (не реже одного раза в месяц);
- контролирует работу комиссий;
- организует совместно со студенческим профкомом проведение смотров – конкурсов и других мероприятий;
- готовит и проводит отчетные конференции (не реже одного раза в полгода).

Председатель Совета по должности входит в состав совета учебного заведения с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору или его заместителю по воспитательной работе.

Комиссии по направлениям работы при совете студенческого самоуправления:

В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при совете создаются комиссии по направлениям:

- учебная (совет старост);
- трудовая;
- организация досуга;
- спортивно-оздоровительной работы;
- информационная;
- жилищно-бытовая (совет общежития);
- научно-технического творчества студентов;
- историко-патриотической работы;
- комиссия по профилактике правонарушений;
- профком.

Состав комиссии формируется путем выборов каждой учебной группой одного представителя – члена комиссии учебного заведения. Выборы производятся путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе.

Выбор членов комиссии проводятся сроком на один год.

Комиссия работает согласно своему плану, утвержденному советом. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

#### **Модуль 4.6. «Волонтерство»**

В современном обществе молодежь является наиболее мобильной социальной группой. Именно она должна стать участником решения задач стоящих перед государством и обществом. От позиции молодежи, в её уверенности в завтрашнем дне и активности будет зависеть темп продвижения России по пути преобразований, социально-экономическое и культурное развитие страны, её конкурентоспособность.

В современной молодежной среде выявляются проблемы:

- отсутствие активной жизненной позиции;
- переориентация нравственных ценностей с общественно значимых на прагматические;
- невовлеченность молодежи в социально-значимую деятельность общества.

Молодые люди всегда стремятся к объединению, собираются в группы по интересам, потому что вместе весело, потому что, когда вместе – это сила. Тогда почему бы нам не объединиться вокруг какой-нибудь идеи и пойти в ногу со всем мировым сообществом? И мы нашли движение, к которому можно присоединиться, в котором можно проявлять свою потребность к самореализации. Это – волонтерское движение.

Волонтерские или добровольческие организации – это свободные союзы людей,

объединенных каким-либо общим специальным интересом. Их деятельность связана, как правило, с благотворительностью, милосердием. Волонтера (от англ. Volunteer- доброволец) – это люди, делающие что-либо по своей воле, по согласию, а не по принуждению.

Волонтерское движение «Спешите делать добро» в ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» действует с 2009 года.

Основным направлением деятельности на период создания было оказание помощи ветеранам великой отечественной войны и труда, одиноким пенсионерам, проживающим на территории поселка Преображенский. Для этого существовали объективные предпосылки.

Пожилые одинокие люди - одна из наименее социально защищенных групп населения. Многие из них ведут замкнутый, ограниченный образ жизни, испытывают состояние тревоги, неуверенности. Необходимо, чтобы рядом с ними оказались люди, способные помочь преодолеть возникающие трудности и проблемы. Общение с волонтерами способствует решению этих проблем, расширяет круг общения одиноких людей. Эта деятельность продолжается. Ежегодно проводится месячник пожилых людей, в рамках которого волонтеры проводят акцию «Ветеран живет с тобой рядом», студенты оказывают помощь ветеранам и пожилым людям в уборке дома и приусадебного участка, приобретают продукты и лекарства. Для всех пожилых людей поселка проводится праздничный концерт.

На территории нашего поселка расположен Зареченский дом-интернат для инвалидов и пожилых людей. Студенты частые гости дома-интерната, они выступают с концертами для его жителей и проводят рейды по уборке территории. Польза в подобном общении есть и для волонтеров. Они получают возможность проявить себя, реализовать свой потенциал, осознать свою востребованность в жизни общества, т.е. происходит их социализация и самореализация.

В рамках программы развития волонтерского движения предполагается оказать помощь названным категориям лиц более регулярно, это станет возможным за счет расширения числа участников волонтерского движения в техникуме и проведении акций:

- «Студенты – детям» (уборка и подготовка детского оздоровительного лагеря «Золотой колос»);
- «Чистый поселок» (уборка территории поселка);
- «Зеленый десант» (уборка лесного массива и озеленение поселка).

Волонтеры ухаживают за памятниками Тимирязева, воинам-землякам, погибшим на фронтах ВОВ и за могилами ветеранов войны.



## РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПРИНЯТО**

решением

---

**32.02.05 «Агрономия»**

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности **32.02.05 «Агрономия»**

на период 2021-2024гг.

**п. Преображенский 2021 год**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15	Ключевые дела
1	Проведение тематического урока в учебных группах, посвященного Дню Знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15	Классное руководство
1	Дискотека «Давайте познакомимся!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	2,8,9,11	Самоуправление
1	Беседа со студентами, проживающими в общежитии «Правила проживания в общежитии»	Обучающиеся 1 курса	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, комендант общежития, воспитатель	3,4	Классное руководство
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	Ключевые дела
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители	1, 5, 6	Ключевые дела
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час -	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ	1, 2, 3	Ключевые дела

	семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом					
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык "	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык"	5, 8, 11	Классное руководство
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу танцевального кружка, вокального кружка, кружков по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2, 5, 7, 8	Ключевые дела
	Набор волонтеров в волонтерское объединение «Спешите делать добро», организованное на базе техникума. Организация работы волонтерской группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководитель волонтерского движения	2, 5, 6, 12	Волонтерство
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	Ключевые дела
21	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	Самоуправление
	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год):</b>	Члены Студенческого Совета	Музей техникума, учебные аудитории	Руководитель Студенческого исторического сообщества, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела Самоуправление

	лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества					
	<b>Всемирный день туризма:</b> туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	Члены Студенческого Совета	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Администрация, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	5, 7, 9, 10, 11, 12	Ключевые дела, самоуправление
	Проведения психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-психолог	3,4	Ключевые дела
	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Администрация, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,4,5, 10	Ключевые дела, волонтерство
	Всероссийская акция «Вахта памяти. Никто не забыт, ничто не забыто»	Обучающиеся всех курсов	Памятник павшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6, 11	Ключевые дела, волонтерство
	Всероссийская эколого-патриотическая акция «Аллея памяти»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6, 11	Ключевые дела, волонтерство
	Зональные соревнования ежегодной спартакиады «Старты надежд»	Обучающиеся всех курсов	Районный ФОК	Преподаватели физической культуры	1,2,3,9	Ключевые дела
	Республиканский день здоровья «Здоровым быть модно!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели физической культуры	1,2,3,9	Ключевые дела
	Профилактическая акция «Начни с себя - живи безопасно!»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство

Беседа на тему: «Правила пользования электроприборами»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, комендант общежития	3,4	Классное руководство
Организация кружковой деятельности. Многогранник, Эколог, Политолог, Волонтерское объединение «Спешите делать добро», Энергетик, Автослесарь, Опытничество, ПДД.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,4	Кружки внеурочной деятельности
Беседа на тему: «О вреде наркотиков»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3	Классное руководство
Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
Классные часы на темы: «Мои права и обязанности» Классный час, приуроченный ко дню окончания Второй мировой войны, «Правила поведения в обществе» «Профилактика заболеваний в осенне-зимний период»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4, 9,10,11	Классное руководство
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Торжественное посвящение в студенты «День первокурсника»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 12, 15	Самоуправление, кружки внеурочной деятельности
Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры,	1,2,9	Ключевые дела

				классные руководители		
	Всероссийская волонтерская акция «Посади лес»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
	Месячник пожилых людей: - «Ветеран живет с тобой рядом»; - посещение Заречного дома – интерната для инвалидов и пожилых людей; - концерт «Вы заслужили уважение»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
	Районная акция «Теплые окна»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
	Районная акция «Чистый поселок»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
	Встреча с врачом-наркологом «Влияние никотина на организм человека»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,9	Ключевые дела
	Видео-лекция «Три врага здоровья» Лекция «Преступления несовершеннолетних и наказания за них»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	2,3,9	Учебное занятие, классное руководство

	Социально-психологическое тестирование (на предмет потребления наркотических средств) в рамках реализации Государственной Программы РМ «Противодействие злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,9	Ключевые дела
	Беседа на тему: «Преступления несовершеннолетних и наказания за них»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	Ключевые дела
30	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели истории	1, 2, 5, 8, 12	Ключевые дела
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	Ключевые дела
	Классные часы на темы: «Безопасность дорожного движения» «Неформальные объединения в	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство

молодежной среде» «Три врага здоровья» «Этикет и мы»						
<b>НОЯБРЬ</b>						
Встреча с представителями правоохранительных органов «Подросток и закон»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Ключевые дела	
Проведение торжественного концертного мероприятия «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,4,5,6,1 1	Ключевые дела, самоуправление, кружки внеурочной деятельности	
Встреча с членами комиссии по делам несовершеннолетних «Задержан полицией. Как себя вести?»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Ключевые дела	
День правовой помощи студентам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7,1 2	Ключевые дела	
Неделя правовых знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7,1 2	Ключевые дела	
Всероссийская акция «Россия – наш общий дом»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,5,6 ,8,10,11, 12	Ключевые дела	
Тематический вечер «День российского студенчества»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	2,5	Ключевые дела, самоуправление, кружки внеурочной	



				студенческого самоуправления		деятельности
	Беседа на тему: «Подростку об алкоголизме»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- психолог, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство, ключевые дела
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
4	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 5, 8, 11	Ключевые дела
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2, 13, 14, 15	Ключевые дела
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	6, 7, 12	Ключевые дела
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	Ключевые дела
	Классные часы на темы:	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1,2,3,4,9 ,10,11	Классное руководство

«Человек, закон, общество» «4 ноября – день народного единства» «24 ноября – день матери» «Безопасность на железнодорожных переездах»			классные руководители		
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Всероссийский урок в День неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, классные руководители	1,2,5,6,11	Классное руководство
Всероссийская акция «День неизвестного солдата».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,5,6,11	Волонтерство, самоуправление
Месячник инвалидов: - посещение Заречного дома – интерната для инвалидов и пожилых людей; - оказание социально-бытовой помощи инвалидам	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
Международный день инвалидов. Проведение концерта в Заречном доме-интернате для престарелых и инвалидов.	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
Районная акция «Теплые окна».	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены	1,2,6	Волонтерство

				волонтерского движения «Спешите делать добро»		
Районная акция «Неделя добрых дел».	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
Конкурс на самый Новогодний учебный кабинет	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,11	Самоуправление
Конкурс на самую Новогоднюю комнату в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Общежитие		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,11	Самоуправление
Родительское собрание	Родители обучающихся	Актовый зал		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1	Ключевые дела
Всероссийская акция «Новогодние окна»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,11	Самоуправление
Диспут «Поговорим о воспитанности»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,6,7,8	Классное руководство
Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе,	1,2,3,4	Самоуправление

				классные руководители		
	Классные часы на темы: «1 декабря – день борьбы со СПИДом» «Безопасность на водоемах в зимний период» «Как справляться со стрессом» «Подведение итогов 1 семестра 2020-2021 учебного года»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	Организация и проведение утренника «Новогодняя Елка» для детей сотрудников	Члены танцевального и вокального кружков	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Кружки внеурочной деятельности
5	Международный день добровольца в России. Торжественное награждение активных добровольцев	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1, 2, 3, 5, 6	Волонтерство
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 5, 7, 8	Ключевые дела
12	<b>День Конституции Российской Федерации.</b> Открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	Классное руководство
<b>ЯНВАРЬ</b>						
	Общий классный час «День полного освобождения Ленинграда от блокады. День памяти жертв»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6	Классное руководство

	Холокоста»					
	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5,6	Классное руководство, самоуправление
	Беседа с учебными группами «Что есть красота»	Обучающиеся I курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	11	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Мой режим дня – плюсы и минусы» «День российского студенчества» «Поведение в экстремальных ситуациях»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	Ключевые дела
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, организаций - работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели специальных дисциплин	2, 4, 11, 13, 14, 15	Ключевые дела

	грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др.					
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
	Конкурс плакатов на военно-патриотическую тему	Обучающиеся всех курсов	Холл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3,5,11	Самоуправление
	Проведение концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов ко дню защитников Отечества	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
	Военно-спортивная игра «А, ну-ка, парни!», техникум	Юноши всех учебных групп	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
	Военно-спортивная игра «А, ну-ка, парни!», РДК	Команда юношей	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
	Районная волонтерская акция «Создай уют»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, волонтерское движение «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
	День здоровья. Спортивный квест	Обучающиеся всех	Спортивный зал,	Заместитель директора по	1,2,9	Ключевые дела

	«Мы – за здоровый образ жизни!»	курсов	территория техникума	воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры		
	Первенство техникума по теннису	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
	Проведение районной волонтерской акции «Снежный десант». Оказание адресной помощи пожилым, инвалидам, ветеранам по очистке прилегающей к домам территории от снега.	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, волонтерское движение «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
	Беседа «Я выбираю здоровье»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»			Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Вывод советских войск из Афганистана» «История праздника «День защитника Отечества» «Плата за мелкое хулиганство»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство

	«Великодушные силы»					
2	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела
8	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	1, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления	2, 5, 8, 9	Ключевые дела
<b>МАРТ</b>						
	Проведение поздравительного концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов, посвященного Международному женскому дню	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
	Конкурс плакатов на тему «Международный женский день – 8 марта»	Обучающиеся всех курсов	Холл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5,11	Самоуправление
	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»,	Девушки всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе,	1,2,11	Самоуправление



техникум			классные руководители, Совет студенческого самоуправления		
Конкурс «А, ну-ка, девушки!», РДК Краснослободского района	Команда девушек	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,11	Самоуправление
Отчетный концерт в рамках Районного фестиваля народного творчества «Напевы родного края», РДК Краснослободского района	Члены танцевального, вокального, поэтического кружков	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,11	Кружки внеурочной деятельности
Первенство техникума по минифутболу	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
Встреча с сотрудниками ПДН и КДН и ЗП	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Ключевые дела
Практикум по культуре поведения «Час вежливости»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,5,6,7,8	Классное руководство
Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
Классные часы на темы: «1 марта – всемирный день борьбы с наркоманией» «Чрезвычайные ситуации на водных объектах в период весеннего паводка»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство

	«Безопасность в сети Интернет» «Ценности человеческой жизни»					
18	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3, 10, 12	Ключевые дела
<b>АПРЕЛЬ</b>						
	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,4,5,6,10	Ключевые дела
	Уборка воинских захоронений	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6,10	Волонтерство
	Районный конкурс «Мой голос на выборах»	Обучающиеся всех курсов	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3	Самоуправление
	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Беседа «Это должен знать каждый»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные	Заместитель директора по воспитательной работе,	1,2,3,4	Самоуправление

			аудитории	классные руководители		
	Классные часы на темы: «Нравственное здоровье» «Гармония тела и духа» «Крик о помощи» «Противопожарная безопасность в быту»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	<b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 5, 9, 10	Ключевые дела
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 5, 6,7	Ключевые дела
<b>МАЙ</b>						
	Месячник, посвященный Дню Победы. Всероссийская «Вахта Памяти» (открытие).	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6	Волонтерство, ключевые дела
	Акция «Сад памяти» в рамках Всенародного экологического движения «Подари земле сад»	Обучающиеся всех курсов	Опытнический участок	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6,10	Волонтерство
	Проведение концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов, посвященного Дню	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены	Заречный дом – интернат для инвалидов и	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	1,2,6	Кружки внеурочной деятельности

Победы	танцевального и вокального кружков	пожилых людей	студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»		
Волонтерские акции «Как живешь, ветеран?», «Георгиевская ленточка», «Мирные окна»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Проебраженский, территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, ключевые дела
Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк». Всероссийский флешмоб «День Победы».	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6	Ключевые дела
Концерт «Войны не знали мы, но все же...»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,4,5	Кружки внеурочной деятельности
Митинг 9 мая «День Победы»	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,3,5,6	Ключевые дела
Экологическая акция «Чистым рекам – чистые берега»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Проебраженский, территория р. Мокша	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения	1,2,4,10	Волонтерство

				«Спешите делать добро»		
	Тематический вечер «Кодекс чести настоящего мужчины»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Классное руководство
	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Подросток на дороге»	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,3,7	Ключевые дела
	Районные акции «Здоровью – зеленый свет!», «Я выбираю здоровый образ жизни, потому что...»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,9	Ключевые дела
	Беседа «Образование и право»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Человек и природа» «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» «Будьте внимательны и бдительны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	5, 8, 11, 12	Ключевые дела

				студенческого самоуправления, преподаватели русского языка и литературы		
<b>ИЮНЬ</b>						
	Родительское собрание	Родители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1	Ключевые дела
	Встреча с сотрудниками прокуратуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,3,9,12	Ключевые дела
	День здоровья. Спортивный квест	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Эстафета (полоса препятствий)	Обучающиеся всех курсов	Спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Всероссийская акция «Россия в объективе», приуроченная ко Дню России	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Самоуправление
	Флешмоб «Флаги России»	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Самоуправление
	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	1,2,3,9	Классное руководство

	оборотом. Лекции.			студенческого самоуправления		
	Торжественное вручение дипломов об окончании учебного заведения	Обучающиеся, заканчивающие обучение в техникуме	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,7	Ключевые дела
	Беседа «Правила поведения на воде в купальный сезон»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,3,7	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «У безопасности каникул не бывает» «Законы улиц и дорог» «Подведение итогов второго семестра»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	День памяти и скорби Всероссийская акция «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,5,6	Ключевые дела, волонтерство
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей:</b> оформление студенческих газет	Обучающиеся всех курсов	Холл, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 3, 7, 12	Кружки внеурочной деятельности, самоуправление
<b>5</b>	<b>День эколога</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	1, 10	Ключевые дела

				преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»		
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели русского языка и литературы	5, 7, 11	Ключевые дела
12	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 3, 6, 7, 9	Ключевые дела, классное руководство
27	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	Ключевые дела, самоуправление



## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к условиям реализации ОПОП.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязана ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривают, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП.

В этом случае ОПОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.
- промежуточная аттестация - 2 нед.
- каникулы - 11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов,

так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документам и соответствующих организаций.

Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданные за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам и информационным ресурсам сети Интернет.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Образовательная организация, реализующая ОПОП, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 24 – преподавателя, из них 9 – преподавателей высшей категории, 5 – преподавателей первой категории.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

### **6.3. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов..

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессионально деятельности;
- животноводства и пчеловодства;
- экологических основ природопользования;
- безопасность жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

- ботаники и физиологии растений;
- микробиологии, санитарии и гигиены;
- земледелия и почвоведения;
- агрохимии;
- сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии;
- защиты растений;
- семеноводство с основами селекции;
- механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства;
- технологии производства продукции растениеводства;
- технологии хранения и переработки продукции растениеводства;
- метрология, стандартизации и подтверждения качества.

##### **Коллекционно-опытное поле (участок).**

##### **Полигоны:**

- автодром, трактородром;
- гараж с учебными автомобилями категории «В» и «С».

##### **Тренажеры, тренажерные комплексы:**

- тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

**6.3.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 35.02.05 «Агрономия».**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.05 «Агрономия», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторий, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным

планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **Оснащение лабораторий**

#### ***Лаборатория «Ботаника и физиология растений»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, таблицы.
- натуральные экспонаты, коллекции, гербарии.
- приборы (микроскопы: биомет, Левенгук), инструменты, инвентарь, реактивы.
- плакаты по темам лабораторно-практических занятий.

#### ***Лаборатория «Микробиологии, санитарии и гигиены»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды.
- приборы (микроскопы биологические, спиртовки лабораторные, лупы, весы электронные, лабораторные ВК -600, весы электронные, лабораторные ВК-300, разновесы, баня водяная).
- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Земледелия и почвоведения».***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, таблицы, схемы, карты, макеты.
- приборы, инструменты, посуда, инвентарь: бороздо-мер пикнометры, весы электронные, лабораторные ВК -600.
- почвенная лаборатория СТН – 14.
- прибор для анализа почвы «4 в 1» АПЦ – 1.
- профессиональная полевая сумка агронома.
- прибор для определения кислотности почвы ЕТР-330.
- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Агрохимии»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, таблицы.
- приборы: ВИУА для коллометрического определения кислотности рН в почве, прибор для определения подвижного фосфора в почве по Кирсанову, эксперт рН метр № 2142, прибор для определения кислотности почвы ЕТР-330, коллекции (весы электронные, лабораторные ВК-300), шкаф технический вытяжной ШВ «Ламинар – С» 1,0.
- разбрасыватель минеральных удобрений МВУ 1200.
- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, таблицы, схемы, карты.

- приборы: барометр – анероид, психометрическая будка, гигрограф, бур почвенный, измеритель влажности почвы, мерзлотомер, осадкомер Третьякова, психометр аспирационный, рейка снегомерная, плювиограф, самописец росы, снегомер весовой, пормометр почвенный, флюгер, анемометр, барограф, барометр, ролевой состав, гелиограф, термометр воздушный.

- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Защиты растений»***

- рабочее место преподавателя.

- рабочие места обучающихся.

- учебно-лабораторные стенды, таблицы, схемы, карты.

- натуральные экспонаты, коллекции, гербарии, муляжи.

- химические способы борьбы с сорняками.

- агротехнические способы борьбы с сорняками.

- биологический метод с сорняками.

- машины по борьбе с вредителями и болезнями.

- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Семеноводство с основами селекции»***

- рабочее место преподавателя.

- рабочие места обучающихся.

- учебно-лабораторные стенды, плакаты, таблицы, схемы по селекции и семеноводству, карты полей.

- коллекции семян.

- сноповый материал.

- приборы, инструменты, инвентарь, реактивы.

- каталог районированных в Республики Мордовия сортов и гибридов сельскохозяйственных культур.

- технические средства обучения ноутбук.

#### ***Лаборатория «Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства»***

- рабочее место преподавателя.

- рабочие места обучающихся.

- учебно-лабораторные стенды, плакаты, таблицы, схемы, графики.

- автомобиль.

- автомобильный тахограф.

- трактор МТЗ-82.1

- комбайн ДОН-15 00Б, АКРОС – 55.

- плуг ПЛН-8-40.

- сеялки СУБМ-3,6, СЗ-5 и 4.

- зерноочистительные машины ПС-10.

- дискатор БДМ-4.

- культиваторы ИМТ 16-61, КСП 5, КТМ 8.

- опрыскиватели ОП 2000 с навесным оборудованием «Радуга-5».

- кормораздатчик РКТ – 10-02.

- пневмосортировальная машина ПСМ-10.

- разбрасыватель минеральных удобрений МВУ 1200.

- косилка КДМ -2,1.

- грабли ГВ-4,6.
- дискатор БДМ 3х2.
- технические средства обучения ноутбук.

***Лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, плакаты, таблицы, схемы.
- нитратометр ИТ-1201.
- ножи для прививок Fiskars.
- ножи окулировочные.
- весы электронные, лабораторные ВК-600, весы электронные, лабораторные ВК-300.
- измеритель деформации клейковины ИДК93М.
- ионметр лабораторный в комплекте с электродами
- пурка ПХ-1 МЦ литровая.
- тестомесилка лабораторная с дозатором У1-ЕТК-1М.
- устройство для формировки клейковины ПФК-1.
- устройство механизированного отмывания клейковины У1-МКО-МТ.
- шкаф химический вытяжной ШВ «Ламинар-С» 1,0
- лабораторная мельница ЛМ 202.
- диафамоскоп ДСЗ-3.
- пломбиратор Д=10 (430).
- автоматический счетчик семян SLY –С.
- профессиональная полевая сумка агронома.
- экостестор 2 СОЭКС
- экспресс анализатор качества зерна – Инфроскан – 1050
- очиститель проб зерна лабораторный ОЗЛ.Р.Э.
- термоштанга Rsn digital temo
- влагомер Wile-55.
- технические средства обучения ноутбук.

***Лаборатория «Технологии хранения и переработки продукции растениеводства»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.
- учебно-лабораторные стенды, плакаты, таблицы, схемы.
- натуральные экспонаты, макеты.
- хранение картофеля в хранилище,
- хранение семенного материала, хранение зерна в элеваторе.
- хранение муки и крупы.
- лабораторная мельница ЛМ 202.
- технические средства обучения ноутбук.

***Лаборатория «Метрологии, стандартизации и подтверждения качества»***

- рабочее место преподавателя.
- рабочие места обучающихся.



- учебно-лабораторные плакаты, таблицы, схемы, стенды: «Межгосударственные стандарты», «ГОСТ», «ОСТ», «ТУ», «Выставка зерновых культур», «Выставка плодов и овощей».
- технические средства обучения ноутбук.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП специальности 35.02.05 «Агрономия» осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации в ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум».

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 35.02.05 «Агрономия»**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 35.02.05 «Агрономия» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы фонда оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ОПОП (в форме диф. зачетов, экзаменов, квалиф. экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

4. Вопросы и задания к зачетам, диф. зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования Республики Мордовия. Состав ГАК утверждается приказом ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум».

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ОПОП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалифицированной работе (ВКР)**

#### **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

##### **Пояснительная записка**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в техникуме с целью получения квалификации агроном. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявить определенные требования.

При подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) у студентов, как правило, возникает много трудностей, связанных с методикой ее написания, оформления и процедурой защиты. Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях.

#### **Раздел 1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговая практическая работа студента, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы.

Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством председателя предметно-цикловой методической комиссии (ПЦМК) по специальности 35.02.05 «Агрономия». Студенты имеют право выбора темы ВКР. Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Выполнение работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы.

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. В план, составленный перед началом работы над проектом, могут вноситься предложения которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы.

Кроме календарного плана, составляется план работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее изложения. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников литературы, Интернет-ресурсов.

В это период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться в возможно большей точности формулировок. Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать источники, оптимизирует работу с ними. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в ВКР. Это существенно расширяет круг поиска источников, необходимых при анализе и характеристике поставленных проблем. После изучения основных источников рекомендуется составить календарный план работы.

Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать литературу, оптимизирует работу с ними. После изучения основных источников составляет окончательный вариант плана. В нем целесообразно наметить примерный объем и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема работы.

Чем подробнее проработан план, тем легче будет написать ВКР.

После завершения работы она представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебной работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заместителем директора по учебной работе на рецензию. Рецензент оценивает работу по форме и содержанию.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенная на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

## **Раздел II. Написание выпускной квалификационной работы**

### **1. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

Объем ВКР работы в среднем 30-60 страниц машинописного текста.

## **2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

**Титульный лист** выполняется по образцу. На нем становится подпись руководителя и председателя ПЦМК, подтверждающей допуск к защите ГАК. Справа от каждой подписи представляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже под подписью – дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года, например:

Правильно: 04.06.20

Неправильно: 4.06.20г.

**Содержание** включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе «Введение», название глав работы, «Заключение», «Список литературы», «Приложение».

В содержании вес номера подразделов должны быть вправо относительно номеров разделов.

### **Введение**

Во введение должно отражено:

обоснование выбора темы;

- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения – 5% текста работы.

**Основная часть** состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Глава и разделы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

**Заключение** завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

## **Практические рекомендации**

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.).

### **Приложение**

Материалы вспомогательного характера представляют в виде приложения к основному тексту списка использованной литературы.

На отдельной странице, которая включает в общую нумерацию страниц, которая включает в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложение». За этой страницей размещаются приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Если в работе одно приложение, оно обозначается так: «Приложение 1». Если приложение несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 2». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложение располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению 3».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы, подразделы пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером становится обозначение этого приложения.

## **Раздел III Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

### **1. Допуск к защите**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений (приказ министерства образования Российской Федерации № 1155 от 25.03.2003). В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоения образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя; письменных отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью. Тематика ВКР должна соответствовать направлению выбранной специальности.

## **2. Процедура защиты**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), состав который определяется ректором академии.

Председатель ГАК называет фамилию, имя, отчества студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10-15 мин.).

После доклада студенту – автору работы задаются вопросы членами ГАК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентировать в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитываются отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту), отзыв руководителя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГАК выступают члены ГАК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово студенту. После этого председатель ГАК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы – до 45 минут.

## **3. Содержание доклада**

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны.

При защите дипломной работы в ГАК рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

## **4. Требования к иллюстрациям**

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

## **5. Результаты защиты**

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и выносятся решение ГАК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и применяется то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Председатель комиссии подготавливает отчет о проведении защите выпускных квалификационных работ.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания техникума.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в техникуме – 5 лет.

#### **Раздел IV Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80% отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР менее 80% отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

3. Оценка «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50% положительных оценок.

В таблице приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК.

На закрытом заседании ГАК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК – решающее) дает оценка каждой защиты, применяются решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании техникума.

Решение ГАК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

#### **Форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК**

№ п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность и обоснование выбора темы				
2	Степень завершенности работы				
3	Объем и глубина знаний по теме				
4	Достоверность и обоснованность полученных				

	результатов и выводов				
5	Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
6	Применение новых технологий				
7	Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
8	Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
9	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
10	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
	<b>Общая оценка работы</b>				

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Пильщиков С.Н. – председатель методической комиссии агрономических дисциплин.

Спиридонова Т.П. – зав. отделением «Агрономия».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023