

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Краснослободский аграрный техникум»  
\_\_\_\_\_ Владимир В.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики (УП.04.01)**  
**по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской**  
**отчетности**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
общих гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ Мартынова В.А.  
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

Зам.директора  
по производственному обучению  
\_\_\_\_\_ Г.В. Ятайкин  
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики (УП.04.01)**  
**по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Разработчик: Федорова М.А. преподаватель общепрофессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г №69) для специального среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г №69)

### **1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения учебной практики.**

#### **1.1.1. Область и объекты профессиональной деятельности.**

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

#### **1.1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики.**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

- Загрузка специализированного программного обеспечения, использование меню ПО;
- Ввод редактирование, сохранение экономической и бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении;
- Владение навыками использования системы 1С: Бухгалтерия для решения задач бухгалтерского учета;
- Умение вести учет поступления материалов и товаров, их движение и списание в системе 1С: Бухгалтерия;
- Умение вести бухгалтерскую отчетность в системе 1С: Бухгалтерия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 3.1.    | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в банках на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                 |
| ПК 3.2.    | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в бюджетных организациях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 3.3.    | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета     |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 3.4. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в предприятиях торговли на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

**1.2. Количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.**

| Показатели                                  | Объем часов / продолжительность |        |
|---|---------------------------------|--------|
|   | часов                           | недель |
| Всего, в том числе:                         | 36                              | 1      |
| в рамках освоения профессионального модуля: | 36                              | 1      |

**2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04**  
**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**(Учебная практика)**

| Этап практики  | Знать, уметь  | Содержание практики   | Количество часов | Уровень усвоения |
|--|---|---|------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5                |
| <b>Этап 1 Учебно-производственная практика</b><br><b>Определение финансовых результатов хозяйственной деятельности</b> |   |   |                  |                  |
| Тема 1.1. ПБУ 9/99 и иные нормативные документы по определению финансовых результатов                                  | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- ПБУ 9/99 и иные нормативные документы по определению финансовых результатов<br><i>Уметь</i><br>- использовать положения ПБУ 9/99 и нормативных документов для определения финансовых результатов | <b>Учебная практика:</b> Изучение ПБУ 9/99 и иные нормативные документы по определению финансовых результатов | 2                | 2,3              |
| Тема 1.2. Расчет финансового результата хозяйственной деятельности предприятия   | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику расчета финансового результата хозяйственной деятельности предприятия.<br><i>Уметь</i><br>- рассчитать финансовый   | <b>Учебная практика:</b> Определение финансового результата хозяйственной деятельности учебного предприятия.  | 2                | 2,3              |

|   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|-----|
|   | результат хозяйственной деятельности предприятия.   |   |   |     |
| Тема 1.3. Распределение прибыли, заполнение журналов-ордеров № 13, 15                         | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- порядок распределения прибыли;<br>- порядок формирования журналов-ордеров № 13, 15<br><i>Уметь</i><br>- распределять прибыль предприятия;<br>- заполнить журналы-ордера № 13, 15 | <b>Учебная практика:</b> Распределение прибыли, заполнение журналов-ордеров № 13, 15 по данным учебного предприятия | 2 | 2,3 |
| <b>Этап 2 Учебно-производственная практика</b><br><b>Бухгалтерская отчетность предприятия</b> |   |   |   |     |
| Тема 2.1. Составление бухгалтерского баланса  | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- процедуру составления бухгалтерского баланса<br><i>Уметь</i><br>- составить бухгалтерский баланс   | <b>Учебная практика:</b> Составление бухгалтерского баланса учебного предприятия                                    | 2 | 2,3 |
| Тема 2.2. Составление отчета о прибылях и убытках   | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- процедуру составления отчета о прибылях и убытках.<br><i>Уметь</i><br>- составить отчет о прибылях и убытках   | <b>Учебная практика:</b> Составление отчета о прибылях и убытках учебного предприятия                               | 2 | 2,3 |
| Тема 2.3. Составление отчета об изменении капитала  | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- процедуру составления отчета об изменении  | <b>Учебная практика:</b> Составление отчета об изменении капитала учебного предприятия                              | 2 | 2,3 |



|  |   |   |   |     |
|--|---|---|---|-----|
|  | <p>капитала.<br/><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет об изменении капитала</li> </ul>  |   |   |     |
| Тема 2.4. Составление отчета о движении денежных средств                                       | <p>Студент должен:<br/><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру составления отчета о движении денежных средств.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о движении денежных средств</li> </ul>        | <b>Учебная практика:</b> Составление отчета о движении денежных средств учебного предприятия                | 2 | 2,3 |
| Тема 2.5. Составление приложения к бухгалтерскому балансу                                      | <p>Студент должен:<br/><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру составления приложения к бухгалтерскому балансу.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять приложение к бухгалтерскому балансу</li> </ul>     | <b>Учебная практика:</b> Составления приложения к бухгалтерскому балансу учебного предприятия               | 2 | 2,3 |
| <b>Этап 3 Учебно-производственная практика</b><br><b>Налоговая и статистическая отчетность</b> |   |   |   |     |
| Тема 3.1 Заполнение деклараций по федеральным налогам  | <p>Студент должен:<br/><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру заполнения деклараций по федеральным налогам.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговые декларации по федеральным налогам</li> </ul> | <b>Учебная практика:</b> Заполнение деклараций по федеральным налогам на основе данных учебного предприятия | 2 | 2,3 |
| Тема 3.2. Заполнение деклараций по региональным налогам  | <p>Студент должен:<br/><i>знать</i></p>   | <b>Учебная практика:</b> Заполнение деклараций по региональным налогам на основе данных                     | 2 | 2,3 |

|  |  |   |   |     |
|--|--|---|---|-----|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру заполнения деклараций по региональным налогам.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговые декларации по региональным налогам</li> </ul>                                  | учебного предприятия  |   |     |
| Тема 3.3. Заполнение деклараций по местным налогам   | <p>Студент должен:</p> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру заполнения деклараций по местным налогам.</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговые декларации по местным налогам</li> </ul> | <b>Учебная практика:</b> Заполнение деклараций по местным налогам на основе данных учебного предприятия         | 2 | 2,3 |
| Тема 3.4. Заполнение форм статистической отчетности  | <p>Студент должен:</p> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру заполнения форм статистической отчетности</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять статистическую отчетность</li> </ul>               | <b>Учебная практика:</b> Заполнение форм статистической отчетности на основе данных учебного предприятия        | 2 | 2,3 |
| Тема 3.5. Заполнение форм отчетности во внебюджетные фонды                                     | <p>Студент должен:</p> <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру заполнения форм отчетности во внебюджетные фонды</li> </ul> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять отчетность во внебюджетные фонды</li> </ul> | <b>Учебная практика:</b> Заполнение форм отчетности во внебюджетные фонды на основе данных учебного предприятия | 2 | 2,3 |
| <b>Этап 4. Учебно-производственная практика</b><br><b>Анализ форм бухгалтерской отчетности</b> |  |   |   |     |

|  |  |  |   |     |
|--|--|--|---|-----|
| Тема 4.1 Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»                 | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику анализа бухгалтерского баланса<br><i>Уметь</i><br>- анализировать бухгалтерский баланс.                          | <b>Учебная практика:</b> Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс» на основе данных учебного предприятия | 2 | 2,3 |
| Тема 4.2. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»          | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику анализа отчета о прибылях и убытках.<br><i>Уметь</i><br>- анализировать отчет о прибылях и убытках               | <b>Учебная практика:</b> Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» учебного предприятия            | 2 | 2,3 |
| Тема 4.3. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»        | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику анализа отчета об изменении капитала<br><i>Уметь</i><br>- анализировать отчет об изменении капитала              | <b>Учебная практика:</b> Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» учебного предприятия          | 2 | 2,3 |
| Тема 4.4. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»   | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику анализа отчета о движении денежных средств.<br><i>Уметь</i><br>- анализировать отчет о движении денежных средств | <b>Учебная практика:</b> Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» учебного предприятия     | 2 | 2,3 |
| Тема 4.5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» | Студент должен:<br><i>знать</i><br>- методику анализа приложение к бухгалтерскому балансу<br><i>Уметь</i><br>- анализировать приложение к                      | <b>Учебная практика:</b> Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу» учебного предприятия   | 2 | 2,3 |

|                                  |                         |  |      |  |
|----------------------------------|-------------------------|--|------|--|
|                                  | бухгалтерскому балансу. |  |      |  |
| <b>ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> |                         |  | 36 ч |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной бухгалтерии.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- Аудиторная доска для письма;
- Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- Мультимедиа проектор;
- Экран;
- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (ОС Windows 7; 1С: Бухгалтерия 8.3);

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. **Михеева Е.В. Титова О.И.** Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М.: ОИЦ «Академия», 2012. - 208 с.
2. **Михеева Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. - 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. **1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя** / В. Байдаков, В. И. Дранищев [и др.] - .: Фирма «1С», 2008. - 303 с.
2. **Севостьянов А. Д.** 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения / А. Д. Севостьянов, Е. В. Володина, Ю. М. Севостьянова. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2008. - 232 с.
3. **Харитонов С.А.** Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов. - М.: 1С-Публишинг, 2008. - 463 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Самоучитель 1С. [Электронный ресурс]. - [http://www.tepka.ru/1c\\_besplatno/](http://www.tepka.ru/1c_besplatno/)
2. 1С Предприятие 8. [Электронный ресурс]. - <http://v8.1c.ru/buhv8/>
3. 1С Предприятие 7.7 и 8.0. [Электронный ресурс]. - <http://www.mista.ru/1c.htm>
4. Школа бухгалтера. [Электронный ресурс]. - <http://buhclass.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата  | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки                                |
|--|---|---|
| ПК4. 1. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в банках                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>-составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;</li> <li>-составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;</li> <li>- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>- проверять наличие в первичных банковских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</li> </ul> | Текущий контроль в форме:<br>- оценка выполнения практических заданий |
| ПК 4.2. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в бюджетных организациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций;</li> <li>-составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;</li> <li>-заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;</li> <li>-составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций.</li> </ul>  |   |
| ПК 4.3. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования на малых предприятиях    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;</li> <li>-заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;</li> <li>-составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности малых предприятий;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;</li> <li>заполнять декларацию о доходах предпринимателей</li> </ul>  |   |

|  |   |
|--|---|
| ПК4. 4. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования на предприятиях торговли | <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;</li> <li>-составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | – демонстрация интереса к будущей профессии  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации в различных отраслях экономики;<br>– оценка эффективности и качества выполнения; |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации и источников его формирования в различных отраслях экономики;                              |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные.  |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | – использование программ автоматизации бухгалтерского учета  |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно   | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения   |   |



|  |  |
|--|--|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | – анализ инноваций в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023