

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ

«Краснослободский аграрный техникум»

_____ Владимирова В.М.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель _____ Мартынова В.А.
Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный
техникум»
Заместитель директора по учебной работе
_____ Шитова Т.В.
Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

Разработчик: Васюточкина Т.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г №69) для специального среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

3.1. Тематический план программы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 2.1,ПК2.3,ПК2.5, ПК2.7	Раздел 1. Формирование практических основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	96
ПК 2.2 -2.7	Раздел 2. Организация технология проведения и оформления инвентаризации	44
Всего: 140 часов		
<i>Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена</i>		

3.2 Содержание программы

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК2.1, ПК2.3,ПК2.5, ПК2.7	Раздел 1 Формирование практических основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.		96	96
ПК 2.1 ОК 01 - ОК 05, ОК 09	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.		96	96
ОК 01 -ОК 05, ОК 09	Характеристика предприятия	Сбор данных об организационной структуре организации, ее основных видах деятельности и особенностях их учета. Ознакомление с учредительными документами организации.		6
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК2.7	Тема 1.1.Учет труда и заработной платы рабочего времени, виды, формы оплаты труда в организации	<p>Содержание :</p> <p>1. Ознакомление с используемыми предприятием видами, формами и системой оплаты труда различных категорий работников. Изучение нормативных документов по оплате труда на предприятии.</p> <p>2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда</p> <p>3. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.</p> <p>4. Составление расчетов по начислениям отпускных, пособий по больничным листам.</p>	<p>1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.</p> <p>2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда.</p>	32
ОК 01 -ОК 05,	Тема 1.2. Учет	Содержание :	Документальное	6

ОК 09 ПК 2.1. ПК2.7	удержаний из заработной платы		оформление и учет удержаний из заработной платы	
		1. Составление расчетов по обязательным удержаниям и удержаниям по инициативе администрации. Изучение особенностей проведения вычетов из заработной платы.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК2.7	Тема 1.3. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате	Содержание :	Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы	10
		1.Оформление документами расчетов по оплате труда. 2.Изучение организации на предприятии синтетического и аналитического учета расчетов с работниками предприятия.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.	Тема 1.4 . Учет кредитов и займов	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	10
		1. Порядок оформления кредитного договора 2. Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием краткосрочных и долгосрочных кредитов; отражения их в бухгалтерских счетах.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК2.7	Тема 1.5.Учет собственного капитала	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования.	4
		1. Изучение порядка формирования уставного капитала и организации его учета на предприятии.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.	Тема 1.6. Учет резервного и добавочного капиталов и целевого финансирования	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования	8
		1. Изучение порядка формирования добавочного и резервного капиталов и организации его учета на предприятии		

ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК2.5,ПК2.7	Тема 1.7. Учет финансовых результатов	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	6
		1. Рассмотреть учет финансовых результатов		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК2.5,ПК2.7	Тема 1.8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия	6
		1. Составление расчета по определению финансового результата от обычных видов деятельности; отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.	Тема 1.9. Учет финансовых результатов	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету	6
		Составление расчета по определению финансового результата по прочим видам деятельности; отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
ОК 01 -ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. ПК2.5,ПК2.7	Тема 1.10. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	Содержание :	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия	6
		Отражение на счетах бухгалтерского учета выявления финансовых результатов по предприятию и определения нераспределенной прибыли.		
ИТОГО				108
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			44
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			44

ОК 01 -ОК 05, ОК 09	Характеристика предприятия	Сбор данных об организационной структуре организации, ее основных видах деятельности и особенностях их учета. Ознакомление с учредительными документами организации.		4
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов	Содержание	Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	10
		<p>1.Изучение Приказа «Об учетной политике предприятия»; ознакомление с графиком проведения инвентаризации по участкам материальной ответственности.</p> <p>2.Изучение содержания приказов о проведении инвентаризации на предприятии.</p> <p>3.Изучить технику проведения инвентаризации через участие в проверке товарно-материальных ценностей.</p> <p>4.Документальным оформлением и особенностями отражения результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов и занесений в учетные регистры.</p>		
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Тема 2.2. Порядок инвентаризации материально- производственных запасов и отражение результатов в учете.	Содержание	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств	8
		<p>1. Изучить особенности организации и проведения инвентаризации товаров и тары в предприятии. Принять участие в проводимой проверке.</p> <p>2. Оформить документально инвентаризацию товаров описью, сличительной ведомостью.</p> <p>3.Определить результаты проверки товаров и тары на предприятии; отразить их на счетах бухгалтерского</p>		

		<p>учета.</p> <p>4. Оформить инвентаризацию денежных средств в центральной кассе, отразит результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p>		
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Тема 2.3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств	8
		1. Принять участие в инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями, другими дебиторами и кредиторами. Составить акт сверки расчетов. Изучить порядок отражения результатов по акту.		
ПК 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Инвентаризация расчетов и их учет	Содержание	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств	14
		<p>1. Познакомиться с особенностями организации расчетов по недостаткам и возмещению материального ущерба; установить причины возникновения этих расчетов; использования в расчетах предприятием счета 94 и забалансовых счетов.</p> <p>2. Изучить обобщение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете; записи операций в учетные регистры и бухгалтерской отчетности. Оформление материалов практики</p>		
Всего: 140 ч.				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Кабинет бухгалтерского учета , налогообложения и аудита, укомплектованный оборудованием :

- рабочее место преподавателя : стол ,стул;
- рабочие места обучающихся : столы ученические , стулья или скамьи ученические ;
- классная доска или маркерная доска ;
- трибуна.

техническими средствами обучения :

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО ;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный ;

программным обеспечением :

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 ;

учебно- наглядные пособия б

- плакаты

или

- стенды

Лаборатория Учебная бухгалтерия, укомплектованная оборудованием :

- рабочее место преподавателя : стол, стул, персональный компьютер с установленным ПО , подключенный к сети Интернет ;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный ;
- рабочие места обучающихся (автоматизированные рабочие места бухгалтера) : столы ученические , стулья или скамьи ученические , компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет ;
- классная доска или маркерная доска ;
- кассовые аппараты ;
- сейф ;

программным обеспечением :

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 ;
- Acrobat Reader DC .
- 7-Zip.
- 1С : Предприятие 8.3 ;
- Яндекс Браузер ;

Справочными правовыми системами : Гарант , Консультант + ;

Комплектом учебно-методической документации ;

Учебно-наглядными пособиями :

- плакаты ;

или

- стенды ;

- бланки документов, образцы оформления документов.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ о.А.Агеева . ----- Москва : Издательство Юрайт, 2018 . --- 273 с.----(Профессиональное образование). ---ISBN 978-5-534-08720-8. ---- Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт].- URL : <https://biblio-online.ru/bcode/426260>
2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова , М.В.Фролова . – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. ---200 с. ---- (Среднее профессиональное образование) . ---- www.dx.doi.org/10/12737/23883/ - ISBN 978-5-00091-417-5/ - Текст : электронный. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/939005>

Дополнительные источники :

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. === 5-е изд., перераб. И доп. --- Москва : Издательство Юрайт , 2018. --- 325 с. --- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02641-2. ---- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL : <https://biblio-online.ru/bcode/413445>
2. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Лупикова . – 3-е изд., перераб. И доп. --- Москва : Издательство Юрайт , 2018.---244 с. ----(Профессиональное образование). --- ISBN 978-5-9916-8995-3. --- Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт].- URL : <https://biblio-online.ru/bcode/414675>
3. Периодические издания : «Бухгалтерский учет», «Аудитор».

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных :

1. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс. Правовая информация
2. <http://www.garant.ru> – «Гарант» - информационно-правовой портал
3. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ
4. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
5. www.buh.ru интернет ресурс для бухгалтеров
6. Информационно-аналитическое электронное издание – Бухгалтерия.ру : <https://www.buhgalteria.ru/>

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации / Н.И.Щеблыкина, И.Н. Митина – Воронеж : Воронежский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова» , 2019 г .-16 с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент – практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение) , свидетельствующие о формировании , закреплении и развитии практических навыков и компетенций :

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики ;
- аттестационный лист ;
- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается :

- полнота, содержание и качество выполненного отчета ;
- соответствие отчета программе практики ;
- владение материалом отчета ;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций ;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов.	<p>Демонстрация навыков по составлению расчетов рабочего времени, зарплаты, оплат отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов и удержаний из заработной платы.</p> <p>Осуществлять бухгалтерские проводки по оплате труда, по финансовым результатам нераспределенной прибыли (убытка) и капиталов, кредитов и займов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист о прохождении производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Демонстрация навыков по проведению и оформлению инвентаризации имущества.</p> <p>Умение ориентироваться в порядке проведения инвентаризации источников имущества организации по местам хранения, и последовательность составления инвентаризационной описи.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист о прохождении</p>

		<p>производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Осуществлять бухгалтерские проводки , зачет и списание недостачи имущества. Умение отражать проводки по излишкам и переоценки имущества по результатам инвентаризации.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики. Аттестационный лист о прохождении производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Умение ориентироваться по проведению инвентаризации финансовых обязательств .Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации финансовых обязательств.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики. Аттестационный лист о прохождении</p>

		<p>производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Уметь проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания , с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников , либо к списанию ее с учета должников , либо к списанию ее с учета.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист о прохождении производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Уметь выявлять задолженность, нереальную для взыскания , с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников , либо к списанию ее с учета должников.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист о прохождении</p>

		<p>производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование , готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Уметь определять реальное состояние расчетов , выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников , либо к списанию ее с учета должников.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Отчет о проделанной работе студентом на базе производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист о прохождении производственной практики.</p> <p>Дневник по производственной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций , но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- демонстрация интересов к будущей профессии</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ , интерпретацию информации ,</p>	<p>–обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<p>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.</p>	<p>-демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023