

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РМ

«Краснослободский аграрный техникум»

_____ Владимиров В.М.

«_____» _____ 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**«Автоматизированные программы
бухгалтерского учета»**

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Председатель _____ Мартынова В.А.
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»
Заместитель директора по учебной работе _____ Шитова Т.В.
Протокол № 1 от «31» августа 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Разработчик: Федорова М.А. преподаватель общепрофессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г №69) для специального среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
4. УСВОЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Автоматизированные программы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» цикла ОП.00.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологии автоматизированных системы;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в сределокальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетях;

уметь:

- составлять первичные документы автоматизированным способом;
- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 1С: ПРОГРАММА. (профессиональный стандарт 38.02.01 (документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта));

владеть:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности;
- навыками применения системами.

1.3. Количество часов на основании программы учебной дисциплины

«Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

- максимальной учебной нагрузки обучающегося– 110 часов;
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -110 часа, в том числе:
 - теория – 50 часов;
 - практические занятия – 60 часов;
- Промежуточная аттестация консультация /экзамен

РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

«Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Результат усвоения программы являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.20 Работа с бухгалтерским программным обеспечением

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>110</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>110</i>
в том числе:	
теория	
практические занятия	<i>60</i>
Промежуточная аттестация консультация /экзамен	

3.2 Тематический план учебной дисциплины «Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Коды общих и профессиональных компетенций.	Наименование разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины ОП. В.18 «Автоматизированные программы бухгалтерского учета»	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в.т.ч.лабораторные занятия и практические занятия, часов	в.т.ч., курсовая работа (проект) часов	
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»					

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09:	Тема 1.1. Бухгалтерский учет как предмет автоматизации.	6	6			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09:	Тема 1.2. Бухгалтерские информационные системы.	4	4	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.3. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.3.	14	14	10		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.4. Формирование уставного капитала в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3.	6	6	4		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.5. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	8	8	4		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.6. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	4	4	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.7. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	4	4	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.8 Учет товарно-материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	6	6	4		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.9 Кадровый учет и расчет заработной платы сотрудников в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	12	12	8		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.10 Учет выпуска готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	6	6	4		

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.11 Учет продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	8	8	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.12 Инкассация выручки в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	2	2			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.13 Выявление финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	6	6	4		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.14 Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	6	6	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:	Тема 1.15 Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	4	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:	Тема 1.16 Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета	2	2			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:	Тема 1.17 Автоматизированный учет производственных запасов	4	4	2		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	Тема 1.18 Организация хранения нормативно справочной информации в системе «1С: Предприятие».	8	8	4		
	ИТОГО:	110	110	60	-	-

3.3. Содержание обучения по учебной дисциплине «Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине.		Количество часов	Уровень освоения
	Знать, уметь.	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»				
Тема 1.1. Бухгалтерский учет как предмет автоматизации.	Студент должен: <i>Знать:</i> - основные требования к ведению бухгалтерского учета <i>Уметь:</i> - использовать информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач.	Цели, задачи дисциплины. Принципы организации бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8. Техника безопасности. Объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Модель бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к предоставляемой информации. Основы бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие 8:	6	<i>1</i>

Тема 1.2. Бухгалтерские информационные системы.	Студент должен: <i>Знать:</i> - системы классификации и кодирования информации; <i>Уметь:</i> - использовать технологию формирования рассылок бухгалтерских документов в среде MS WORD. - формировать принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских информационных систем.	2	<i>1</i>
		Практические занятия: 1. Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие» Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации. Запуск системы.. Информационные базы данных.	2 <hr/> 2	<i>1</i>
Тема 1.3. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.3.	Студент должен: <i>Знать:</i> -систему автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение; <i>Уметь:</i> -работать, запускать программу 1С: Бухгалтерия.	Общая характеристика системы и начало ведения учета. Обзор возможностей программы. Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие 8». Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».	4	<i>1</i>

	<p>-заполнять справочников (подразделения организации, номенклатурные группы, номенклатура, тип цен и др.)</p> <p>- водить сведений об организации.</p> <p>- настраивать параметры учета.</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>2.Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.</p> <p>3. Заполнение справочников (подразделения организации, номенклатурные группы, номенклатура, тип цен и др.)</p> <p>4.Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Учетная политика предприятия.</p> <p>5.Программы автоматизации бухгалтерского учета и их место в информационных системах управления предприятием.</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 1.4. Формирование уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-вносить в уставный капитал через операции, введенные вручную (до 3.0.46)проводки.</p> <p>-вносить через документ «Формирование уставного капитала» (после релиза 3.0.46)</p>	<p>Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал. Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1.Учет уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</p> <p>2.Документы в системе «1С: Предприятие». Журналы документов</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.5. Учет денежных средств в программе 1С:</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p>	<p>Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой</p>	<p>4</p>	<p>1</p>

Бухгалтерия 8.3	<p>- Безналичные денежные средства (Платежные поручения, Поступление и Списание денежных средств, Обмен с Банк-Клиентом)</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-заполнять учет кассовых операций. -денежные документы, кассовая книга. -учет операций по расчетному счету, наличные денежные средства (ПКО, РКО, Инкассация, Кассовая книга)</p>	книги. Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок. Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.		
		Практические занятия:	4	2
		1. Учет кассовых операций. Денежные документы, кассовая книга.	2	
		2. Учет операций по расчетному счету.	2	
Тема 1.6. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>-какие настройки присутствуют в 1С для учета безналичных денежных средств; -как добавить банковские счета и корпоративные карты в 1С; -как оформить поступления и списания с расчетного счета.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- рассчитыватьсь подотчетными лицами, покупателями, поставщиками.</p>	Заполнение банковского счета.Поступление на расчетный счет в 1С 8.3Платежное требование. Банковская выписка. Списание с расчетного счета в 1С 8.3.Платежное поручение. Банковская выписка.	2	2
		Практическое занятие:	2	2
		1.Учет расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками.	2	
Тема 1.7. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>-поступление и ввод в эксплуатацию. -перемещение. -инвентаризация. -списание. принятие к учету основных средств.</p>	Поступление и ввод в эксплуатацию. Перемещение. Инвентаризация. Списание. Принятие к учету основных средств. Амортизация ОС в 1С 8.3Прочие документы учета.	2	2
		Практическое занятие:	2	3
		1.Учет поступления основных средств от	2	

		<p>-амортизация ОС в 1С 8.3. -прочие документы учета. <i>Уметь:</i> - рассчитывать учет поступления основных средств от учредителей, поставщиков.</p>	учредителей, поставщиков.		
<p>Тема 1.8 Учет товарно-материальных ценностей в программе Бухгалтерия 8.3</p>	<p>1С:</p>	<p>Студент должен: <i>Знать:</i> -настройка счетов учета номенклатуры. -поступление материалов в программе 1С Бухгалтерии.</p>	Учет тары. Инвентаризация. Спецодежда и спец,оснастка.Комплектация и разуконплектация.	2	2
		<p>-передача материалов в производство в 1С 8.3:</p>	Практические занятия:	4	2
		<p>-реализация материалов в 1С: <i>Уметь:</i> - рассчитывать поступления материалов от поставщиков. - отпуск материалов на общехозяйственные нужды.</p>	1.Учет поступления материалов от поставщиков.	2	
			2. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды.	2	
<p>Тема 1.9 Кадровый учет и расчет заработной платы сотрудников в</p>		<p>Студент должен: <i>Знать:</i> -настройку программы. -как рассчитать и начислить зарплату в 1С.</p>	Как ведется учет зарплаты и кадров в 1с Бухгалтерия 8.3; каким документом оформляется начисление заработной платы и взносов;	4	2

<p>программе Бухгалтерия 8.3</p> <p>1С:</p> <p>- ведомость на выплату зарплаты в банк зарплатный проект в 1С 8.3 <i>Уметь:</i> - кадровый учет на предприятии.</p>	<p>- расчет и выплата заработной платы сотрудникам - расчет и выплата заработной платы сотрудникам и удержание НДФЛ - расчет страховых взносов.</p>	<p>где распечатать расчетные листки; как удержать НДФЛ с начисленной заработной платы; как сформировать ведомость в банк и выплатить аванс и зарплату работникам; когда уплатить НДФЛ в бюджет.</p>		
		<p>Практические занятия:</p>	8	3
		<p>1. Кадровый учет на предприятии</p>	2	
		<p>2. Расчет и выплата заработной платы сотрудникам</p>	2	
		<p>3. Расчет и выплата заработной платы сотрудникам и удержание НДФЛ</p>	2	
<p>Тема 1.10 Учет выпуска готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p> <p>Студент должен: <i>Знать:</i> - настройки для отражения выпуска готовой продукции - спецификация номенклатуры в 1С 8.3 - установка плановых цен готовой продукции в 1С 8.3 - учет выпуска готовой продукции в 1С 8.3</p>	<p>Создание документа для выпуска продукции в 1С. Пример заполненного документа в 1С Бухгалтерии 8.3. Проводки по выпуску продукции.</p>	<p>Практическое занятие:</p>	2	3
		<p>1. Учет выпуска готовой продукции</p>	2	
		<p>2. Формирование оперативной информации по расчетам с покупателями и заказчиками.</p>	2	
		<p>Практическое занятие:</p>	4	2

	<p>-выпуск готовой продукции со списанием материалов в 1С 8.3</p> <p>-выпуск готовой продукции с использованием счета 40</p> <p>-расчет себестоимости готовой продукции в 1С 8.3</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- рассчитывать учет выпуска готовой продукции</p>			
<p>Тема 1.11 Учет продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>-учет затрат на производство и выпуск готовой продукции в 1С 8.3</p> <p>-проводки по документу</p> <p>-реализация готовой продукции, выпущенной в течение месяца производства</p> <p>-проводки по документу</p> <p>Выставление СФ на отгрузку покупателю</p> <p>-корректировка выпуска продукции, выпущенной в течение месяца в 1С 8.3, при закрытии месяца</p> <p>-Проводки по документу</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- рассчитывать у чет продажи готовой продукции по факту оплаты.</p>	<p>Предварительная настройка программы. Операции по учету ГП. С учетом отклонения от плановой себестоимости. Закрытие месяца. Без учета отклонения от плановой себестоимости.</p>	2	3
		<p>Практические занятия:</p>	6	3
		<p>1. Учет продажи готовой продукции по факту оплаты.</p>	2	
		<p>2. Продажа продукции при изменении формы оплаты.</p>	2	
	<p>3.Формирование книги продаж на основе выписанных счетов-фактур</p>	2		

	- продажа продукции при изменении формы оплаты.			
Тема 1.12 Инкассация выручки в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	Студент должен: <i>Знать:</i> -ведение инкассации: общая информация - как в 1С провести инкассацию - правила проведения учета инкассированных средств	Бухгалтерский учет инкассации денежных средств. Ведение инкассации: общая информация. Как в 1С провести инкассацию. Правила проведения учета инкассированных средств.	2	³
Тема 1.13 Выявление финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	Студент должен: <i>Знать:</i> -как формируется отчет о финансовых результатах в 1С 8.3 -как проверить ошибки в отчете о финансовых результатах в 1С 8.3 -порядок заполнения отчета о финансовых результатах <i>Уметь:</i> - делать закрытие месяца. -детализация регламентных операций.	Главное. Бухгалтерская отчетность. Анализ отчетности. Коэффициенты. Рентабельность. Оценки.	2	³
		Практические занятия:	4	²
		1.Закрытие месяца. Детализация регламентных операций.	2	
		2.Особенности и отличия автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.	2	

Тема Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	1.14 в	Студент должен: <i>Знать:</i> -отчетность в 1С 8.3 -управленческая отчетность -бухгалтерские отчеты и прочие отчеты для контроля и проверки -регламентированная отчетность 1С журнал отчетности -отчетность в 1С — как создать -отчетность в 1С — как заполнить -отчетность в 1С — расшифровка данных -отчетность в 1С — как проверить <i>Уметь:</i> - составление отчета о финансовых результатах	Календарь бухгалтера в 1С. Регламентированная отчетность 1С. Формирование отчетности в 1С. Сдача отчетности в 1С. Смена режима налогообложения в 1С. Личные кабинеты. Отчет работы бухгалтерии в 1С.	4	3
			Практическое занятие:	2	2
			1. Составление отчета о финансовых результатах.	2	
Тема Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1.15	Студент должен: <i>Знать:</i> -учет расчетов с персоналом по оплате труда -бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда -налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда -автоматизированные системы по учету расчетов с персоналом	Настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии. Состав и настройка справочников. Формирование сводных отчетных форм по учету труда и заработной платы.	2	3

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - начислять и учет основной и дополнительной заработной платы., удержаний и отчислений. 	<p>Практическое занятие:</p>	<p>2</p>	<p><i>3</i></p>
			<p>1. Начисление и учет основной и дополнительной заработной платы., удержаний и отчислений.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 1.16 Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -бухгалтерская отчетность. -налоговая отчетность -налоговая отчетность иностранных организаций -пилотный проект ФСС по выплате пособий работникам напрямую из фонда -электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН) -отчетность по физическим лицам -отчетность в фонды -статистическая отчетность 	<p>Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».</p>	<p>2</p>	<p><i>3</i></p>	

Тема 1.17 Автоматизированный учет производственных запасов	Студент должен: <i>Знать:</i> - понятие материально-производственных запасов, их оценка - первичные документы учёта наличия и движения материалов - учёт материалов на складе предприятия и в бухгалтерии - синтетический учёт материалов <i>Уметь:</i> - вести справочники и их роль в формировании проводок	Учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды. Выполнение налогового вычета.	2	
		Практическая работа.	2	3
		1. Ведение справочников и их роль в формировании проводок	2	
Тема 1.18 Организация хранения нормативно справочной информации в системе «1С: Предприятие».	Студент должен: <i>Знать:</i> - правление содержимым справочников НСИ - просмотр и поиск содержимого справочников НСИ - правление заявками на добавление/изменение справочной информации - создание и настройка произвольных справочников в пользовательском режиме - инхронизация справочников НСИ - интеграция (загрузка/выгрузка) справочников НСИ - администрирование справочников НСИ	Справочники в системе «1С: Предприятие». Основные принципы организации ссылок. План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе «1С: Предприятие»	4	3
		Практические занятия:	4	3

		1. Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка	2
		2. Операции и проводки в системе «1С: Предприятие»	2
Промежуточная аттестация консультация и экзамен			
Всего:	110		
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). 			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению «Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы предполагает все занятия проводить практическими или частично практическими.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
26. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
27. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
28. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
29. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
30. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
31. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
32. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

33. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).
34. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2018.
35. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2018.
36. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
37. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2019.
38. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2019.
39. Селищев Н. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. –СПб.: Питер, 2019. – 304 с.
40. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2019
2. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2018
3. <http://www.garant.ru>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
6. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
7. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

При формировании ОПОП образовательное учреждение: имеет право использовать время, отведенную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии потребностям работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС; обязательно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебном заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития

региона, науки, культуры, экономики, техники технологий и социальной сферы в рамках.

Учебным заведением плане, и (или) содержания рабочих программ учебных заведением дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих, реализацию соответствующей образовательной техники с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязательно в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязательно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязательно обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязательно сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разработка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечивать доступном каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающихся должны быть обеспечены доступ к сети «Интернет».

Библиотечный фонд, должен укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо литературы должен включать официальные, справочно-библиографическое и периодическое издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналах.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет»

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.18 «Автоматизированные программы бухгалтерского учета»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения.

Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля обязательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС)

ФОС включают в себя педагогические контрольно -измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатом подготовки (таблиц).

Раздел (тема) Программы учебной дисциплины. ОП.В.18 «Автоматизи рованные программы бухгалтерско го учета»	Результаты (освоенные общие и профессионал ьные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля.
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»			
Тема 1.1. Бухгалтерс кий учет как предмет автоматиза ции.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09:	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	Устный опрос 2,3,4,5

		<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	
<p>Тема 1.2. Бухгалтерские информационные системы.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Практическая работа 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.3. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.3.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Практическая работа 2,3,4,5</p>

		<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	
<p>Тема 1.4. Формирование уставного капитала в программе 1 С: Бухгалтерия 8.3.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Практическая работа 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.5. Учет</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>Проверочная</p>

денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	работа 2,3,4,5
Тема 1.6. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную</p>	Письменное задание 2,3,4,5

		<p>деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе. Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	
<p>Тема 1.7. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе. Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Тестирование 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.8 Учет товарно-материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Устный опрос 2,3,4,5</p>

		<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	
<p>Тема 1.9 Кадровый учет и расчет заработной платы сотрудника в в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Устный опрос 2,3,4,5</p>

<p>Тема 1.10 Учет выпуска готовой продукции в программе 1С: Бухгалтери я 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе. Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Практиче ская работа 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.11 Учет продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтери я 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно- коммуникационные технологии для</p>	<p>Письменн ое задание 2,3,4,5</p>

		<p>совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	
<p>Тема 1.12 Инкассация выручки в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Проверочная работа 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.13 Выявление финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения</p>	<p>Практическая работа 2,3,4,5</p>

я 8.3		<p>в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе. Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	
<p>Тема 1.14 Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе. Работа с бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Проверочная работа 2,3,4,5</p>

<p>Тема 1.15 Автоматизи- рованный учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p>	<p>Устный опрос 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.16 Составлени- е регламенти- рованной отчетности в условиях автоматиза- ции учета</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос 2,3,4,5</p>

		<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе</p>	
<p>Тема 1.17 Автоматизированный учет производственных запасов</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе</p>	<p>Тестирование 2,3,4,5</p>
<p>Тема 1.18 Организация хранения нормативно справочной информации в системе «1С: Предприятие».</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09: ПК 1.4; ПК 1.20:</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-</p>	<p>Письменная работа 2,3,4,5</p>

		<p>коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>Осуществлять подготовку оборудования к работе</p> <p>Работа с бухгалтерским программным обеспечением.</p>	
--	--	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023