

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Краснослободский аграрный техникум»  
\_\_\_\_\_ В.М. Владимиров

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

Рассмотрена и одобрена  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии математических  
и общих естественно-научных дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ Ю.В. Садовникова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендована Методическим советом  
ГБПОУ РМ «Краснослободский  
аграрный техникум»  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.В. Шитова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Составитель: Симунин Р.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум».

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1564) для специальности среднего профессионального образования базовой подготовки «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является элементом основной образовательной программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» цикла ЕН.00

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- принять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся – 68 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов, в том числе:
- лабораторно-практические занятия – 38 часов;
- итоговая аттестация – **дифференцированный зачет.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Результатом усвоения программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных электроустановок.

ПК 1.3. Поддерживать режим работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическим процессом.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатации электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпредприятия.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**  
**Учебной дисциплины**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
В том числе:	
Лабораторные занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
В том числе:	<b>-</b>
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 3.2 Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект) часов	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1. Основные средства и способы автоматизированной обработки информации</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	<b>Тема 1.1</b> Информация. Информатизация общества Экономическая информация.	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 2.1.-ПК 2.4.	<b>Тема 1.2</b> Состав, назначение и основные характеристики ПК	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 2.1.-ПК 2.4.	<b>Тема 1.3</b> Программное обеспечение ПК, его состав и назначение	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК 3.4.	<b>Тема 1.4</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Использование «Консультант+» для работы с нормативно-правовыми документами	2	2	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК 4.4.	<b>Тема 1.5</b> Автоматизированные системы	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.-ПК 1.4.	<b>Тема 1.6</b> Автоматизированное рабочее место бухгалтера	2	2			
	<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	<b>Тема 2.1</b> Технологии обработки текстовых документов с использованием текстового процессора MS - Word	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	2.1.1. Текстовые редакторы и процессоры, виды, назначение, возможности	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	2.1.2. Создание, редактирование и сохранение текстовых файлов	3	3	2		

ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	2.1.3. Форматирование текстовых документов	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	2.1.4. Работа с таблицами и графическими примитивами	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	<b>2.2.1</b> Технологии обработки табличных форм документов в электронной таблице MS-Excel.	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 2.1.-ПК2.4	2.2.2. Электронные таблицы, назначение и возможности	2	2	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.3. Основные приемы формирования расчетных табличных форм.	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.4 Относительная и абсолютная адресация	2	2	1		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.5. Статистические функции	2	2	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.6 Логические функции	2	2	1		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.7. Финансовые функции	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.2.8 Решение оптимизированных задач	2	2	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	<b>Тема 2.3.</b> Создание и ведение автоматизированных баз данных в MS-Access	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.3.1. БД, виды, назначение. СУБД, назначение и возможности.	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.3.2. Создание таблиц, форм и отчетов	3	3	2		
ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	2.3.3. Создание запросов	2	2	1		
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	<b>Тема 2.4.</b> Использование мультимедиа технологий в профессиональной деятельности.	2	2	1		
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	2.4.1 Создание презентаций.	2	2	2		
	<b>Раздел 3. Компьютерные сети. Организация передачи и защиты информации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети.	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	3.1.1 Поиск информации в Интернете	2	2	2		

ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	<b>Тема 3.2.</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы защиты информации					
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	<b>3.2.1</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	2	2			
ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	<b>3.2.2</b> Методы защиты информации	2	2	2		
	Зачетное занятие					
	<b>Итого:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>38</b>		

### 3.3. Содержание обучения по учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Кол-во часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b> <b>Основные средства и способы автоматизированной обработки экономической информации</b>			12	
<b>Тема 1.1.</b> Информация. Информатизация общества.	Студент должен: <i>Знать:</i> - структуру, свойства и виды информации; - этапы и критерии развития информационного общества; - основные составляющие процесса информатизации общества	Информация, ее виды и свойства. Особенности экономической информации. Информационные процессы и технологии. Информатизация общества. Критерии развития информационного общества. Информационная культура человека  <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщений на темы: - информационная культура в современном мире; - информационная культура в России; - уровень развития информатизации в России по сравнению с другими странами.	2  —	2  3
<b>Тема 1.2.</b> Состав, назначение и основные	Студент должен: <i>Знать:</i>	Базовая конфигурация ПК. Основные характеристики ПК. Структура ПК: назначение основных блоков	2	2

<p>характеристики ПК</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики работы компьютера;</li> <li>- базовую конфигурацию ПК;</li> <li>- назначение процессора, оперативной памяти, тактового генератора;</li> <li>- виды и назначение устройств ввода, вывода и ввода-вывода;</li> <li>- назначение, виды и характеристики внешних запоминающих устройств</li> </ul>	<p>компьютера. Система устройств ввода и вывода информации. Внешние запоминающие устройства</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование содержания через Модуль 1-5 «Основные блоки ПК»;</li> <li>- исследование содержания через Модуль 1-5 «Устройства ввода и вывода»</li> </ul>	<p>—</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение ПК, его состав и назначение.</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначение операционных систем и операционных оболочек;</li> <li>- программы утилиты, виды и назначение;</li> <li>- структуру и назначение компонентов системы программирования;</li> <li>- виды языков программирования, отличия между ними;</li> <li>- назначение и принцип работы трансляторов, компиляторов и интерпретаторов;</li> <li>- понятие файла, папки, файловой системы, файловых менеджеров.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять основные операции с файлами и папками в файловой системе ПК</li> </ul>	<p>Системное программное обеспечение. Операционные системы, оболочки, их назначение. Служебные программы, их виды и назначение. Система программирования, состав компонентов и назначение: языки программирования высокого уровня, трансляторы, их виды, принцип работы. Прикладное программное обеспечение ПК, состав и назначение. Пакеты прикладных программ функциональные и интегрированные, назначение и возможности.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление структурно-логической схемы «Программное обеспечение ПК».</p>	<p>2</p> <p>—</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Использование «Консультант +» для работы с нормативно-правовыми документами</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационной безопасности;</li> <li>- аспекты информационной безопасности;</li> <li>- виды компьютерных преступлений;</li> <li>- уголовная и административная ответственность за компьютерные преступления.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск нормативных документов в информационно-поисковой</li> </ul>	<p>Информационная безопасность. Аспекты информационной безопасности. Правовая безопасность. Виды компьютерных преступлений. Уголовная и административная ответственность за компьютерные преступления</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие</i></p> <p>1. Поиск нормативных документов в ИПС «Консультант +» в разных режимах</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>2</p> <p>--</p>	<p>3</p>

	системе «Консультант +» в разных режимах (по реквизитам документа, по содержанию); - использовать Навигатор; - копировать выбранные документы в виде документов в форме MS - Word	Составление таблицы «Виды компьютерных преступлений и ответственность за них». Оформление отчета по ЛПЗ.		3 3
<b>Тема</b> 1.5. Автоматизированные системы	Студент должен: <i>Знать:</i> - обеспечивающие подсистемы	Структура автоматизированной системы. Обеспечивающие подсистемы. Обзор программ, их особенности. Критерии выбора программ для ведения автоматизированного на предприятии.  <i>Самостоятельная работа</i> Составление таблицы «Виды программ и их возможности»	2  —	2  3
<b>Тема</b> 1.6. Компьютерное обеспечение	Студент должен: <i>Знать:</i> - назначение и особенности компьютерного, программного, информационного обеспечения	Состав функциональных задач, решаемых на автоматизированном рабочем месте. Особенности компьютерного и программного обеспечения. Назначение и особенности автономных и сетевых АРМов. Экскурсия. <i>Самостоятельная работа</i> Составление отчета по содержанию экскурсии.	2  2 —	2   3
<b>Раздел 2.</b> <b>Прикладные программные средства</b>			48	
<b>Тема</b> 2.1. Технологии обработки текстовых документов с использованием текстового процессора MS – Word  2.1.1. Текстовые редакторы и процессоры, виды, назначение, возможности	Студент должен: <i>Знать:</i> - назначение и особенности текстовых редакторов и процессоров, приводить примеры программных приложений; - интерфейс MS – Word, назначение командной строки, панелей инструментов; - основные структурные файловые единицы MS – Word. <i>Уметь:</i> - устанавливать и пользоваться панелями инструментов; - ориентироваться в составе подкомандной строки;	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, особенности, возможности. Текстового процессора MS – Word, возможности редактирования и форматирования текстовых документов. Приемы форматирования и редактирования. Возможности использования таблиц, графических объектов и графических примитивов.  <i>Лабораторно-практическое занятие</i> 2. Создание, редактирование и сохранение текстовых файлов 3. Форматирование текстовых документов 4. Работа с таблицами и графическими примитивами	2 2  2 2 2	2   3 3 2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые инструментальные средства (команды, панели инструментов) для выполнения конкретных операций над текстом;</li> <li>- вставлять и оперировать с графическими объектами;</li> <li>- работать с табличными формами документов;</li> <li>- строить структурно-логические содержательные схемы с использованием графических примитивов</li> </ul>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление таблиц;</p> <p>«Приемы редактирования текстов»,</p> <p>«Приемы форматирования текстов»,</p> <p>«Приемы форматирования табличных форм документов»,</p> <p>«Приемы использования графических примитивов».</p>	—	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Технологии обработки табличных форм документов в электронной таблице MS-Excel.</p> <p>2.2.1. Электронные таблицы, назначение и возможности</p> <p>2.2.2. – 2.2.5.</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и особенности табличных процессоров, приводить примеры программных приложений;</li> <li>- интерфейс MS-Excel, назначение командной строки, панелей инструментов;</li> <li>- основные структурные файловые единицы MS-Excel.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы автозаполнения, автосуммирования, копирования;</li> <li>- использовать разные типы данных;</li> <li>- применять при расчетах встроенные функции;</li> <li>- выполнять приемы форматирования таблиц;</li> <li>- применять приемы построения разных видов диаграмм и графиков.</li> </ul>	<p>Электронные таблицы как офисное приложение. Структурные единицы электронной таблицы. Назначение себестоимости, возможности табличного процессора MS-Excel. Структура пользовательского интерфейса MS-Excel. Назначение команд и панелей инструментов. Типы данных. Способы формирования Формул. Основные приемы ведения расчетов. Возможности Мастера функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Основные приемы форматирования таблиц. Графическое оформление таблиц.</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие</i></p> <p>5. Основные приемы формирования расчетных табличных форм.</p> <p>6. Относительная и абсолютная адресация</p> <p>7. Статистические функции</p> <p>8. Логические функции</p> <p>9. Финансовые функции</p> <p>10. Решение оптимизированных задач</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление отчетов к ЛПЗ</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>7</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Создание и ведение автоматизированных баз данных в MS-Access</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «базы данных» (БД) и «системы управления базами данных» (СУБД);</li> <li>- виды БД, их назначение, особенности;</li> </ul>	<p>Базы данных, виды назначение, особенности. Системы управления базами данных, их назначение. СУБД MS-Access, особенности и возможности. Основные объекты СУБД MS-Access. Назначение таблиц, форм, отчетов, запросов. Способы создания</p>	<p>4</p> <p>6</p>	<p>2</p>

<p>2.3.1. БД, виды, назначение СУБД, назначение и возможности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды связей в иерархической, табличной, сетевой БД;</li> <li>- понятие «Реляционная БД», ее особенности и возможности построения;</li> <li>- назначение ключей, их виды;</li> <li>- назначение СУБД;</li> <li>- особенности и возможности СУБД MS-Access;</li> <li>- основные объекты MS-Access;</li> <li>- типы данных в MS-Access;</li> <li>- понятие «ключевое поле», «связующее поле»;</li> <li>- назначение схемы БД.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Формировать таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать типы данных;</li> <li>- строить формы, отчеты, запросы;</li> <li>- строить схему БД;</li> <li>- редактировать формы и отчеты с помощью Конструктора.</li> </ul>	<p>таблиц MS-Access. Типы данных. Виды запросов. Способы создания запросов. Схема БД.</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие</i> 11. Создание таблиц, форм и отчетов. 12. Создание запросов.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Составление отчетов к ЛПЗ</p>	<p>2 2 —</p>	<p>2 3 3</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> Использование мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. Создание презентаций</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и возможности применения мультимедиа-технологий;</li> <li>- техническое обеспечение;</li> <li>- возможности офисного приложения MS-PowerPoint, назначение инструментальных средств.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Конструктором;</li> <li>- применять шаблоны;</li> <li>- использовать эффекты анимации;</li> <li>- создавать слайд-презентации.</li> </ul>	<p>Мультимедиа-технологии, назначение, возможности применения. Техническое обеспечение. Офисное приложение MS-PowerPoint, инструментальные возможности. Основные шаблоны. Приемы анимации. Правила.</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие</i> 13. Создание слайд-презентаций.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Составление отчетов к ЛПЗ</p>	<p>2  2 —</p>	<p>2  3 3</p>
<p><b>Раздел 3.</b> <b>Компьютерные сети. Организация передачи и защиты информации</b></p>			<p>8</p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети. Поиск информации в</p>	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p>	<p>Вычислительная сеть, ее назначение и виды. Локальная ВС, назначение и особенности. Топология</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

Интернете	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «вычислительной сети» (ВС);</li> <li>- виды ВС;</li> <li>- виды и назначение и особенности каналов связи в ВС;</li> <li>- назначение и особенности локальной и глобальной ВС;</li> <li>- виды топологий локальной ВС;</li> <li>- возможности Интернет;</li> <li>- назначение ТСЗ/IP протоколов;</li> <li>- доменное имя;</li> <li>- назначение и виды программ браузеров;</li> <li>- виды информационных поисковых систем (ИПС) Интернет;</li> <li>- способы поиска информации в них.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Интернет;</li> <li>- осуществлять поиск информации в ИПС.</li> </ul>	<p>локальной ВС, виды. Транспортная среда ВС. Виды каналов связи. Характеристика ВС. Глобальная сеть Интернет, ее возможности. Адресация в Интернет, назначение ТСЗ/IP протоколов. Назначение и виды программ браузеров; Виды информационных поисковых систем (ИПС) Интернет. Структура доменного имени.</p> <p><i>Лабораторно-практическое занятие</i></p> <p>14. Поиск информации в Интернет.</p> <p>15. Методы защиты информации</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление отчетов к ЛПЗ</p>	2	3
<b>Тема 3.2.</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<p>Студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- угрозы безопасности ПК и компьютерной сети;</li> <li>- методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы защиты информации от потери и разрушения;</li> <li>- типы вирусов;</li> <li>- антивирусные средства защиты.</li> </ul>	<p>Угрозы безопасности ПК и компьютерной сети. Методы обеспечения информационной безопасности. Защиты информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы. Типы вирусов. Антивирусные средства защиты.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление таблицы: «Виды информационных угроз и методы противодействия им»</p>	2	2
<b>Зачетное занятие</b>		<p>Тестирование по содержанию разделов и тем учебной дисциплины</p> <p>Выполнение индивидуального практического задания.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка к зачетному занятию</p>	2	3
<b>Итого:</b>			<b>68</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Аудитория для проведения теоретических занятий.
2. Компьютерный класс.
3. Персональные компьютеры типа IBM, Mac.
4. Программное обеспечение: ОС Windows-XP пакет офисных приложений MS-Office.
5. Компьютерные презентации по темам.
6. Плакаты.
7. Древа понятий.
8. Модули к темам.

Реализация программы предполагает, что 50% занятий проводятся как практические и лабораторные занятия.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Механизация сельского хозяйства».

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендация по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта профессионального образования.

### **Литература:**

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 кл. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2020.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Пшенко А.В. Документальное обеспечение управления: учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2018.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании ОПОП образовательное учреждение: имеет право использовать время, отведенное на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и

практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и т.д.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛОВИЯ  
учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Раздел (тема) программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b>	<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Раздел 1. Основные средства и способы автоматизированной обработки информации</b>			
<b>Тема 1.1</b> Информация. Информатизация общества Экономическая информация.	ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	Исследование содержания понятий: информация, структура и свойства информации, особенности экономической информации, информационное общество, этапы его развития, критерии оценки уровня информатизации в обществе.  Исследование структуры форм документов	2, 3, 4, 5 Тестирование  2, 3, 4, 5 Выполнение практического задания
<b>Тема 1.2.</b> Состав, назначение и основные характеристики ПК	ОК 1-ОК 10 ПК 2.1.-ПК 2.4.	Исследование структуры и функций основных блоков ПК и устройств ввода-вывода	2, 3, 4, 5 Тестирование 2, 3, 4, 5 Исследование предметного содержания по Модулю 1-5
<b>Тема 1.3</b> Программное обеспечение ПК, его состав и назначение	ОК 1-ОК 10 ПК 2.1.-ПК 2.4.	Исследование структуры и назначения основных компонентов системного и прикладного программного обеспечения ПК	2, 3, 4, 5 Тестирование
<b>Тема 1.4</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Использование «Консультант+» для работы с нормативно-правовыми документами	ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК 3.4.	Исследование видов компьютерных преступлений по УК и АК РФ	2, 3, 4, 5 Составление таблицы
<b>Тема1.5</b>	ОК 1-ОК 10	Исследование структуры	2, 3, 4, 5

Автоматизированные системы	ПК 4.1.-ПК 4.4.	автоматизированной системы Исследование возможностей разных видов пакетов программ	Рефлексия студентов  2, 3, 4, 5 Проведение сравнительного анализа особенностей разных видов бухгалтерских программ
<b>Тема 1.6</b> Компьютерное обеспечение	ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.-ПК 1.4.	Исследование состава автоматизированного рабочего места	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>			
<b>Тема 2.1</b> Технологии обработки текстовых документов с использованием текстового процессора MS - Word	ОК 1-ОК 10 ПК 1.1.	Исследование содержания понятий: «текстовый редактор» и «текстовый процессор». Исследование функциональных возможностей обработки текстовой документации с помощью MS – Word Исследование результатов выполнения практических заданий по редактированию, форматированию документов, использованию таблиц и графических объектов в них.	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов Тестирование  2, 3, 4, 5 Выполнение индивидуальных практических заданий на ПК
<b>Тема 2.2.</b> Технологии обработки табличных форм документов в электронной таблице MS-Excel.	ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	Исследование понятия «электронная таблица» и ее структурных компонентов. Исследование способов обработки табличных форм документов  Исследование результатов выполнения практических заданий по формированию расчетных форм документов с использованием встроенных функций	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов  2, 3, 4, 5 Выполнение индивидуальных практических заданий на ПК
<b>Тема 2.3.</b> Создание и ведение автоматизированных баз данных в MS-Access	ОК 1-ОК 10 ПК 3.1.-ПК3.4	Исследование понятия: база данных, система управления базами данных, виды связи в различных базах данных  Исследование основных объектов MS-Access и их назначения  Исследование результатов выполнения практических заданий по созданию таблиц, форм, отчетов, запросов разных видов	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов Тестирование  2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов  2, 3, 4, 5 Выполнение индивидуальных практических заданий на ПК
<b>Тема 2.4.</b> использование	ОК 1-ОК 10	Исследование содержания	2, 3, 4, 5

мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. Создание презентаций.	ПК 4.1.-ПК4.4	понятия «мультимедиа технология»  Исследование инструментальных возможностей офисного приложения MS-PowerPoint для создания слайд-презентаций  Исследование результатов выполнения практического задания по созданию слайд-презентации	Рефлексия студентов  2, 3, 4, 5 Выполнение индивидуальных практических заданий на ПК
<b>Раздел 3. Компьютерные сети. Организация передачи и защиты информации</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети. Поиск информации в Интернете	ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	Исследование структуры, назначения, характеристик и возможностей локальной и глобальной вычислительных сетей	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов
<b>Тема 3.2.</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	ОК 1-ОК 10 ПК 4.1.-ПК4.4	Исследование содержания видов угроз и методов обеспечения информационной безопасности  Исследование результатов выполнения практического задания по использованию паролей, архиваторов и антивирусных программ	2, 3, 4, 5 Рефлексия студентов  2, 3, 4, 5 Выполнение индивидуальных практических заданий на ПК

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023