

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Краснослободский аграрный техникум»
_____ В.М. Владимиров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учёта»**

Рассмотрена и одобрена
на заседания предметной (цикловой)
комиссии гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель _____ В.А.Мартынова
Протокол № ___ от _____ » 20 ___ г.

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный
техникум»
Заместитель директора по учебной работе
_____ Т.В. Шитова
Протокол № ___ от « _____ » 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Основы бухгалтерского учёта»

Составитель: Колушова Н.В., преподаватель специальных дисциплин
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (приказ
Министерства образования и науки России от 5 февраля 2018 г. № 69 (ред.
От 17 декабря 2020 г.) для специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет» (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта».	4
2. Результаты усвоения программы.	5-6
3. Структура и содержание программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта».	7-12
4. Условия реализации программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта».	13-15
5. Контроль и оценка результатов усвоения программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»	15-22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1.1. Область применения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является элементом основной образовательной программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» цикла ОП.00.

1.2. Цели и задачи программы, требования к результатам усвоения:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, в том числе:
- практические занятия - 24 часов;
- итоговая аттестация – дифференцированный зачет, накопительный банк оценок.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Результатом усвоения программы «Основы бухгалтерского учёта» являются общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
<i>Итоговая аттестация в форме диффер.зачета</i>	

3.2. Тематический план учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение учебной дисциплины		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект) часов
1	2	3	4	5	6
ОК.1	Введение	2	2		
	Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи	12	12	4	
ОК.2, ПК.4.3.	Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	2	2		
ОК.4, ПК.3.2.,3.4.	Тема 1.2. Управленческий и налоговый учёт.	2	2		
ОК.4, ПК.3.2.,3.4.	Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	6	6	4	
ОК.9, ПК.2.2.,2.4., 4.4.	Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учёта	2	2		
	Раздел 2. Счета и двойная запись	14	14	8	
ОК.8, ПК.1.3., 4.1.	Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта	4	4	2	
ОК.6, 7, ПК.2.1., 2.3., 3.1., 3.3.	Тема 2.2. Двойная запись операций на счетах	6	6	4	
ОК.3, ПК.1.2., 1.4.	Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учёта	4	4	2	
ОК.5, ПК.1.1., 4.2.	Раздел 3. Формы бухгалтерского учёта	10	10	6	
	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность	10	10	6	
	ИТОГО	48	48	24	

3.3. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Количество часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
Введение	Студент должен: <i>знать:</i> - роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения профессиональной образовательной программы по специальности	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История возникновения и развития бухгалтерского учёта.	2	1
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи			12	
Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	Студент должен: <i>знать:</i> - единую систему учёта и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учёту	Понятие о хозяйственном учёте. Оперативный, статистический и бухгалтерский учёт. Измерители, применяемые в учёте. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте.	2	1
Тема 1.2 Управленческий и налоговый учет.	Студент должен: <i>знать:</i> - характеристика контрольной функции выполняемой б/у в системе организации	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учёте	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Количество часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	Студент должен: <i>знать:</i> - объекты и основные задачи бухгалтерского учёта; - методы ведения бухгалтерского учёта; - принципы классификации хозяйственных средств организации; <i>уметь:</i> - проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам.	Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика.	2	1
		<i>Практическое занятие 1.</i> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.	4	2
Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учёта	Студент должен: <i>знать:</i> - правовую основу бухгалтерского учёта в РФ; - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте»; - «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ».	Понятие организации бухгалтерского учёта в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте». «Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ». Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учёта.	2	1
Раздел 2. Счета и двойная запись			14	
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта	Студент должен: <i>знать:</i> - понятия о счетах бухгалтерского учёта; <i>уметь:</i>	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно – пассивные счета.	2	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Количество часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
	- открывать счета бухгалтерского учёта	<i>Практическое занятие 2.</i> Открытие счетов бухгалтерского учёта. Решение задач	2	
Тема 2.2. Двойная запись операций на счетах	Студент должен: <i>знать:</i> - сущность и значение двойной записи; <i>уметь:</i> - составлять бухгалтерские проводки; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта.	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2	1
		<i>Практическое занятие 3.</i> Составление бухгалтерских проводок.	2	2
		<i>Практическое занятие 4.</i> Подсчёт оборотов и остатков по счетам.	2	2
Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учёта	Студент должен: <i>знать:</i> - план счетов бухгалтерского учёта; <i>уметь:</i> - открывать синтетические и аналитические счета; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.	2	1
		План счетов бухгалтерского учёта. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре и по экономическому содержанию. <i>Практическое занятие 5.</i> Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта	2	2
Раздел 3. Формы бухгалтерского			10	

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Количество часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
учёта				
Тема 3.1. Формы учета	Студент должен: <i>знать:</i> сущность форм бухгалтерского учёта; <i>уметь:</i> - заполнять регистры журнально–ордерной, мемориально–ордерной	Журнально–ордерная форма учёта. Мемориально–ордерная форма учёта.	2	1
Тема 3.2. Автоматизированная форма учета	Студент должен: <i>знать:</i> автоматизированную форму учета	Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учёта.	2	2
		<i>Практическое занятие 6.</i> Заполнение журнала – ордера, мемориального ордера и ведомостей.	2	3
		<i>Практическое занятие 7.</i> Знакомство с программой 1С ПП	2	
		<i>Практическое занятие 8.</i> Заполнение первичных документов в ПП 1С	2	3
Раздел 4. Бухгалтерская отчетность		.	10	
Тема 4.1. Понятие бух.отчетности, ее состав	Студент должен: <i>знать:</i> - Понятие бух.отчетности, ее состав и виды;	Понятие бух.отчетности,ее состав и виды. Пользователи бух.отчетности	2	2
	<i>уметь:</i> - составлять бухгалтерскую отчетность ;			
Тема 4.2. Виды	Студент должен:	Понятие видов бух.баланса	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание обучения по дисциплине		Количество часов	Уровень усвоения
	Знать, уметь	Структурное содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4	5
бухгалтерского баланса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие бух.балансов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять приложения к бухгалтерскому балансу 	<p>,(ликвидационный, промежуточный итд.).Отражение активных и пассивных операций в разделах бух.баланса. <i>Практическое занятие 9</i> Порядок составления и предоставления <i>Практическое занятие 10.</i> Тренинг по заполнению бух.отчетности <i>Практическое занятие 11.</i> Составление отчета о прибылях и убытках</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы предполагает все занятия проводить практическими или частично практическими.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по экономическим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1. Налоговый кодекс РФ

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

3. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ

4. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учёта. Учебное пособие. Изд. 5 – е, перер. и доп. – Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2018.

5. Говорова В.В. Теория бухгалтерского учёта. Курс лекций: учебное пособие. / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова, - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018.

6. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. – М.: ИНФРА-М.; Форум, 2018.

7. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учёта: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

8. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2017.

9. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. / Под ред. Мизиковского Е.А. – М.: «Экономисть», 2018.

10. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. / Под ред. Е.А. Мизиковского – М.: Юристъ, 2018.

11. Терентьева Т.В. Теория бухгалтерского учёта. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2018.

Оборудование: плакаты по учебным темам, инструменты: линейки, микрокалькуляторы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать время, отведенное на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в

учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и так далее;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной

практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с организациями и так далее.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта», обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения.

Обучение по программе завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Введение	ОК.1	Исследование сущности и социальной значимости своей будущей профессии через исследование содержания и значения дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2,3,4,5 Беседа
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи			
Тема 1.1. Хозяйственный учёт, его сущность и значение	ОК.2, ПК.4.3.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при исследовании хозяйственного учета. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет,	2,3,4,5 Письменный опрос

Раздел (тема) программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности через исследование состава статистической и налоговой отчетности, как частей хозяйственного учёта.	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	ОК.4, ПК.3.2.,3.4.	Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного развития при исследовании объектов, задач и методов бухгалтерского учёта. Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно – кассовым банковским операциям через исследование методов бухгалтерского учёта (документирование и документооборот). Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно–кассовым банковским операциям через исследование методов бухгалтерского учёта (документирование и документооборот).	2,3,4,5 Тестирование
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учёта	ОК.9, ПК.2.2.,2.4., 4.4.	Определение технологий в профессиональной деятельности через исследование правовой основы бухгалтерского учёта. Выполнение поручений руководства по инвентаризации имущества в местах его хранения при исследовании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета при исследовании методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2,3,4,5 Беседа Аудиторная самостоятельная работа Конспект

Раздел (тема) программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		Осуществление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности через исследование правовых основ бухгалтерского учета.	
Раздел 2. Счета и двойная запись			
Тема 2.1. Счета бухгалтерского учёта	ОК.8, ПК.1.3., 4.1.	Самостоятельное определение задач профессионального личностного развития при работе со счетами бухгалтерского учёта. Осуществление учёта денежных средств, оформление денежных и кассовых документов при выполнении действий по открытию счетов бухгалтерского учёта и оформлении приходного и расходного кассовых ордеров. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности при выполнении действий по открытию счетов бухгалтерского учёта.	2,3,4,5 Отчет по практической самостоятельной работе Оформленные первичные документы
Тема 2.2. Двойная запись операций на счетах	ОК.6, 7 ПК.2.1., 2.3., 3.1., 3.3.	Исследование работы в коллективе и планирование положительного результата выполнения заданий при осуществлении двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Формирование бухгалтерских проводок по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов при осуществлении двойной записи операций на счетах. Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации при осуществлении двойной записи	2,3,4,5 Беседа Отчет по практической работе Письменный опрос

Раздел (тема) программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
		<p>операций на счетах. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при выполнении действий по осуществлению двойной записи операций на счетах. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды при выполнении действий по осуществлению двойной записи операций на счетах.</p>	
Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учёта	ОК.3 ПК.1.2., 1.4.	<p>Выбор решения в стандартных и нестандартных ситуациях при разработке рабочего плана счетов. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации. Формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации.</p>	2,3,4,5 Отчет по практической работе Тестирование
Раздел 3. Формы бухгалтерского учёта	ОК.5 ПК.1.1., 4.2.	<p>Использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при исследовании форм бухгалтерского учёта. Обработка первичных бухгалтерских документов при выполнении действий по составлению журнала-ордера, мемориального ордера, ведомостей. Использование форм бухгалтерского учёта при составлении форм бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.</p>	2,3,4,5 Отчет по практической работе Тестирование

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023