

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Краснослободский аграрный
техникум»
_____ В.М. Владимиров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании предметной (цикловой)
комиссии математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Председатель _____ Ю.В. Садовникова
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендована Методическим советом
ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный
техникум»
Заместитель директора по учебной работе
_____ Т.В. Шитова
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии** **в профессиональной деятельности»**

Разработчик: Калмыков А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и
науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1564) для специальности среднего
профессионального образования базовой подготовки 35.02.16 «Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3-1.6 ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6,3.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателями.	60
Самостоятельная работа.	18
Объем образовательной программы	78
В том числе:	
Теоретическое обучение	36
Лабораторные работы	Не предусмотрено
Практические занятия	22
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация проводится в форме диф.зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		6	
Тема 1.1 Информационные технологии	<u>Содержание учебного материала</u> Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	6	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	6	
Раздел 2. Программный сервис ПК		12	
Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение информационных технологий	<u>Содержание учебного материала</u> Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий	6	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
Тема 2.2 Информационная безопасность	<u>Содержание учебного материала</u> Правовое регулирование информационной деятельности людей. Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	6	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
Раздел 3. Прикладные программные средства		40	
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<u>Содержание учебного материала</u> Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	10	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие. Организация нового документа ТП Word.	4	

	Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word.		
	2. Практическое занятие. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	4	
	3. Практическое занятие. ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	4	
Тема 3.2 Электронные таблицы	<u>Содержание учебного материала</u> ТП Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	8	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	4. Практическое занятие. ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных.	4	
Тема 3.3 Системы управления базами данных	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
	5. Практическое занятие. Технология получения информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	6	
Тема 3.4 Компьютерные презентации	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.3- 1.6, ПК 2.1,2.2 ПК 3.1-3.4,3.6,3.9; ОК 01; ОК 02, ОК,3; ОК 09, ОК 10
	6. Практическое занятие. Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	6	
Промежуточная аттестация – д/зачет		2	
Самостоятельная работа		18	
Всего:		60	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, макеты по темам занятий; техническими средствами обучения, мультимедийный комплекс, компьютер, принтер, проектор с экраном.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания.

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности (Электронный ресурс): учебник / Е.В. Михеева. – 12-е изд., - Москва: Академия, 2017. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (Электронный ресурс) Санкт-Петербург: 2012-2018. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2018). – Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (Электронный ресурс). – Москва. 2012-2018. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3. Издательский центр «Академия» (Электронный ресурс): сайт. – Москва, 2017. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2018). – Доступ по логину и паролю.

4. Электронная библиотечная система Издательства «Перспект Науки» (Электронный ресурс) Санкт-Петербург: 2012-2018. - Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2018). – Доступ с территории ИВМ..

3.2.3 Дополнительные источники

1. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (Электронный ресурс): практикум / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 256 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов Дифференцирование задания по карточкам, зачет</p>
<p>Умения: Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Уметь: - Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Ролевая игра Ситуационные задачи Практические задания Кейс - задания Индивидуальный зачет</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023