

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Согласовано
Заместитель Министра образования
Республики Мордовия
_____ С.И. Соболев

Утверждаю
Директор ГБПОУ РМ «Краснослободский
аграрный техникум»
_____ В.М.Владимиров

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Форма обучения – очная

Квалификация (и) выпускника – бухгалтер

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Согласовано с работодателем

Заместитель главы по развитию АПК-
начальник управления по работе с
отраслями АПК и ЛПХ Краснослободского
муниципального района Республики Мордовия
_____ П.М. Федосеев

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускник

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложения

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Основы менеджмента и маркетинга
- ОП.11 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
- ОП.12 Автоматизированные программы бухгалтерского учета
- ОП.13 Статистика

Приложение 3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования включая получения среднего общего образования в соответствии требованиям ФГОС СПО: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается

организации		
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по профессии «Кассир»	Осуществление кассовых операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

4.2.1. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
фондами:	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>Знания: видов и порядка налогообложения;</p> <p>системы налогов Российской Федерации;</p> <p>элементов налогообложения;</p> <p>источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням по страховым взносам; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		заболеваний; использования средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <hr/> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая	<p>Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ВД 5. Выполнение работ по должности «Кассир»	ПК 5.1. Организовывать работу кассира.	Практический опыт: выполнение кассовых операций.
		Умения: заполнения платежных поручений по перечислению денежных средств, осуществление контроля платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям, использованием выписок банка;

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 2

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального	ЛР 13

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

ОГСЭ.02	История			4				48		48	48									48	48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			3-5	106		106		106								32	32	32	32	22	22	20	20
ОГСЭ.04	Физическая культура			46				160		160		160								50	50	52	52	42	42	16	16
ОГСЭ.05	Психология общения			3				32		32	26	6								32	32						
*																											

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				108		108	52	56								72	72			36	36		
ЕН.01	Математика			3				72		72	36	36								72	72						
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5				36		36	16	20												36	36		
*																											

ОП	Общепрофессиональный цикл	4		9		1		830		788	376	384	$\frac{2}{8}$		42					160	148	340	328	312	294	18	18
ОП.01	Экономика организации	3				3		112		100	36	36	$\frac{2}{8}$		12					112	100						
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4						72		60	30	30			12							72	60				
ОП.03	Налоги и налогообложение			4				52		52	26	26										52	52				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			3				48		48	24	24								48	48						
ОП.05	Аудит	5						60		54	32	22			6									60	54		
ОП.06	Документационное обеспечение управления			5				42		42	22	20												42	42		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			5				38		38	26	12												38	38		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптированные информационные технологии			4				68		68	30	38										68	68				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4				68		68	22	46										68	68				
ОП.10	Основы менеджмента и маркетинга			4				80		80	42	38										80	80				
ОП.11	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики			6				36		36	16	20												18	18	18	18

ОП.12	Автоматизированные программы бухгалтерского учета	5					122		110	50	60			12								122	110		
ОП.13	Статистика			5			32		32	20	12											32	32		
*																									

ПЦ	Профессиональный цикл	1 0		12		1		140 4		618	264	342	1 2		10 2						266	170	344	140	200	74	59 4	23 4
----	-----------------------	--------	--	----	--	---	--	----------	--	-----	-----	-----	--------	--	---------	--	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	----	---------	---------

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2			266		170	86	84			24							266	170						
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	--	-----	--	-----	----	----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	--	--	--	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3					182		170	86	84			12							182	170						
МДК*																												

УП.01.01	Учебная практика			3 (УП 01.01)		Р П	час с	36		36	нед		1	час		час с		час	36	час		час			час с		
УП*																											

ПП.01.01	Производственная практика			3 (УП 01.01)		Р П	час с	36		36	нед		1	час		час с		час	36	час		час			час с		
ПП*																											

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3					12							12							12						
	Всего часов по МДК						182		170																		

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	2		3			344		140	68	72			24							344	140						
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	--	-----	--	-----	----	----	--	--	----	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	--	--	--	--

УП*

ПП.05.0 1	Производственная практика			УП 05.01)		Р П	ча с	36		36	нед	1	час		ча с		час		час		ча с	36
--------------	---------------------------	--	--	--------------	--	--------	---------	----	--	----	-----	---	-----	--	---------	--	-----	--	-----	--	---------	----

ПП*

ПМ.05.Э К	Квалификационный экзамен	6						12				12										12
	Всего часов по МДК							66		66												

ПМ*

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						ча с	540		540	нед	15	час		ча с		час	72	час	180	час	108	ча с	180
--	----------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---------	-----	--	-----	-----	----	-----	--	---------	--	-----	----	-----	-----	-----	-----	---------	-----

	Учебная практика						ча с	180		180	нед	5	час		ча с		час	36	час	36	час	36	ча с	72
	Концентрированная						ча с	180		180	нед	5	час		ча с		час	36	час	36	час	36	ча с	72
	Рассредоточенная						ча с				нед		час		ча с		час		час		час		ча с	

	Производственная (по профилю специальности) практика						ча с	360		360	нед	10	час		ча с		час	36	час	144	час	72	ча с	108
	Концентрированная						ча с	360		360	нед	10	час		ча с		час	36	час	144	час	72	ча с	108
	Рассредоточенная						ча с				нед		час		ча с		час		час		час		ча с	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					Р П	ча с	144		144	нед	4	час		ча с		час		час		час		ча с	144
-----	-------------------------------------------	--	--	--	--	--------	---------	-----	--	-----	-----	---	-----	--	---------	--	-----	--	-----	--	-----	--	---------	-----

	Государственная итоговая аттестация						ча с	216		216	нед	6	час		ча с		час		час		час		ча с	216
	Подготовка выпускной квалификационной работы						ча с	72		72	нед	2	час		ча с		час		час		час		ча с	72
	Защита выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен)						ча с	72		72	нед	2	час		ча с		час		час		час		ча с	72

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.						
I	39	16 1/2	22 1/2	2	1/2	1 1/2												11	52		
II	32	14	18	2	1	1	2	1	1	5	1	4						11	52		
III	21	13	8	2	1	1	3	1	2	5	2	3	4		4	3	3	2	43		
Всего	92	43 1/2	48 1/2	6	2 1/2	3 1/2	5	2	3	10	3	7	4		4	3	3	24	147		

5.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

к ООП по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178) Устав ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

4.1. Модуль «Ключевые дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общетехникумовских дел, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и студентами. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и педагогов, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в техникуме.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

На внетехникумовском уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего техникум социума: концерты в Заречном доме-интернате для престарелых и инвалидов, экологические акции «Чистым рекам – чистые берега», «Посади лес», акции «Георгиевская лента»,
- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок, на которые приглашаются представители ГИБДД, ПДН ММО МВД, врач-нарколог, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы.
- проводимые для жителей п. Преображенский и организуемые совместно с администрацией Старозубаревского сельского поселения мероприятия: Парад ко дню Победы, день Памяти и Скорби 22 июня, в рамках которого проводится акция «Свеча Памяти», экологические субботники - уборка прилегающих территорий, лесополосы.

На техникумовском уровне:

- **общетехникумовские праздники** – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для студентов и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все учебные группы техникума.
- **торжественные ритуалы** - посвящения, связанные с принятием в студенты: «Посвящение в студенты», церемония вручения дипломов по окончании учебного заведения.

- **капустники** - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: фестиваль "КВН», выпускные вечера, деловые игры, праздничные концерты, вечера встречи с выпускниками;
- **церемонии награждения** (по итогам учебного года и на День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности) обучающихся и педагогов за отличную учебу, активное участие в жизни техникума, защиту чести техникума в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, трудовую деятельность на посадке-уборке урожая на полях техникума. Способствует поощрению социальной активности студентов, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне учебных групп:

- **выбор и делегирование** представителей учебных групп в Студенческий Совет, ответственных за подготовку ключевых дел;
- **участие** учебных групп в реализации ключевых дел;
- **проведение** в рамках учебных групп итогового анализа обучающимися ключевых дел, участие представителей учебных групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне Студсовета.

На индивидуальном уровне:

- **вовлечение по возможности** каждого обучающегося в ключевые дела техникума в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- **индивидуальная помощь обучающемуся** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением обучающегося** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями с одноклассниками, с педагогами;
- при необходимости **коррекция поведения обучающегося** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

4.2. Модуль «Классное руководство»

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;

- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

Модуль 4.3. «Кружки внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности преимущественно осуществляется через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в студенческих объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами студенческих инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных видов деятельности

Познавательная деятельность.

Кружки дополнительного образования, направленные на передачу студентам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира: Многогранник, Эколог, Политолог, Волонтерское объединение «Спешите делать добро», Энергетик, Автослесарь, Опытничество, ПДД.

Художественное творчество.

Кружки дополнительного образования, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие: Танцевальный кружок «Версаль»,

Драматический, Художественное чтение, Агитбригада.

Спортивно-оздоровительная деятельность.

Секции дополнительного образования, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых:

Волейбол (муж.), Волейбол (жен.), Настольный теннис, Минифутбол, Легкая атлетика, ОФП.

4.4. Модуль «Учебное занятие»

Реализация педагогами воспитательного потенциала учебного занятия предполагает следующее:

- **установление** доверительных отношений между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности;

- **побуждение** обучающихся соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями и обучающимися, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- **привлечение** внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой на учебном занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- **использование** воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию студентам примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;
- **применение** на учебном занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию студентов; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат студентов командной работе;
- **инициирование и поддержка** исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст студентам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

4.5. Модуль «Самоуправление»

В целях воспитания социально активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в учебном заведении вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления учебным заведением, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

Основными задачами студенческого самоуправления в учебном заведении являются:

- создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия ее способностей;
- организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенных общей целью, имеющей личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов, развитие демократизации и гласности;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;
- организация быта и отдыха студентов;
- формирование сплоченного коллектива студентов и общественного мнения о нем;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом и трудовом коллективе;
- развитие у студентов активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений. Формирование качеств руководителя трудового коллектива;
- координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи;
- участие совместно с другими общественными организациями и структурными

подразделениями в организации работы кружков, самостоятельных объединений студентов.

Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.

Основными задачами совета являются:

- оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов, формирование высоконравственной личности будущих специалистов;

- развитие инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение всей молодежи в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;

- повышение роли коллектива студентов в организации производственной практики и в целом учебного процесса;

- участие в организации производительного труда в период практического обучения;

- содействие администрации учебного заведения в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха студентов;

- организация воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях;

- активизация работы клубов, музеев, кружков, секций;

- содействие и участие в работе молодежных коммерческих структур (молодежных центров, дискотек, магазинов и т.д.);

- координации работы комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- руководит и осуществляет контроль за работой комиссий по направлениям работы;

- вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию учебного заведения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания студентов;

- участвует в работе стипендиальной и приемной комиссий учебного заведения;

- делегирует своих представителей в совет учебного заведения;

- вносит предложения по организации и оплате труда студентов в период сельскохозяйственных работ, в период практического обучения, другим формам трудовой деятельности;

- организует работу по благоустройству закрепленных помещений, участвует в работе по оборудованию кабинетов и лабораторий;

- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением студентами правила внутреннего распорядка;

- оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;

- вовлекает студентов в работу научно-технических и творческих кружков;

- проводит систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов;

- постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в учебном заведении;

- формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;

- принимает участие в укреплении связи обучения с производством;

- рассматривает в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц;

- поддерживает постоянную связь с родителями, принимает меры по улучшению

материального положения, условий быта и здоровья студентов.

Совет избирается сроком на один год общим собранием или конференцией студенческого коллектива. Делегаты конференции избираются на собраниях групп при норме представительства один делегат на 10 студентов.

Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избирается на организационном заседании совета.

Председатель Совета:

- организует работу совета студенческого самоуправления;
- обеспечивает составление планов работы и обсуждение их на заседании совета;
- проводит заседания совета (не реже одного раза в месяц);
- контролирует работу комиссий;
- организует совместно со студенческим профкомом проведение смотров – конкурсов и других мероприятий;
- готовит и проводит отчетные конференции (не реже одного раза в полгода).

Председатель Совета по должности входит в состав совета учебного заведения с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору или его заместителю по воспитательной работе.

Комиссии по направлениям работы при совете студенческого самоуправления:

В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при совете создаются комиссии по направлениям:

- учебная (совет старост);
- трудовая;
- организация досуга;
- спортивно-оздоровительной работы;
- информационная;
- жилищно-бытовая (совет общежития);
- научно-технического творчества студентов;
- историко-патриотической работы;
- комиссия по профилактике правонарушений;
- профком.

Состав комиссии формируется путем выборов каждой учебной группой одного представителя – члена комиссии учебного заведения. Выборы производятся путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе.

Выбор членов комиссии проводятся сроком на один год.

Комиссия работает согласно своему плану, утвержденному советом. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Модуль 4.6. «Волонтерство»

В современном обществе молодежь является наиболее мобильной социальной группой. Именно она должна стать участником решения задач стоящих перед государством и обществом. От позиции молодежи, в её уверенности в завтрашнем дне и активности будет зависеть темп продвижения России по пути преобразований, социально-экономическое и культурное развитие страны, её конкурентоспособность.

В современной молодежной среде выявляются проблемы:

- отсутствие активной жизненной позиции;

- переориентация нравственных ценностей с общественно значимых на прагматические;
- невовлеченность молодежи в социально-значимую деятельность общества.

Молодые люди всегда стремятся к объединению, собираются в группы по интересам, потому что вместе весело, потому что, когда вместе – это сила. Тогда почему бы нам не объединиться вокруг какой-нибудь идеи и пойти в ногу со всем мировым сообществом? И мы нашли движение, к которому можно присоединиться, в котором можно проявлять свою потребность к самореализации. Это – волонтерское движение.

Волонтерские или добровольческие организации – это свободные союзы людей, объединенных каким-либо общим специальным интересом. Их деятельность связана, как правило, с благотворительностью, милосердием. Волонтера (от англ. Volunteer- доброволец) – это люди, делающие что-либо по своей воле, по согласию, а не по принуждению.

Волонтерское движение «Спешите делать добро» в ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» действует с 2009 года.

Основным направлением деятельности на период создания было оказание помощи ветеранам великой отечественной войны и труда, одиноким пенсионерам, проживающим на территории поселка Преображенский. Для этого существовали объективные предпосылки.

Пожилые одинокие люди - одна из наименее социально защищенных групп населения. Многие из них ведут замкнутый, ограниченный образ жизни, испытывают состояние тревоги, неуверенности. Необходимо, чтобы рядом с ними оказались люди, способные помочь преодолеть возникающие трудности и проблемы. Общение с волонтерами способствует решению этих проблем, расширяет круг общения одиноких людей. Эта деятельность продолжается. Ежегодно проводится месячник пожилых людей, в рамках которого волонтеры проводят акцию «Ветеран живет с тобой рядом», студенты оказывают помощь ветеранам и пожилым людям в уборке дома и приусадебного участка, приобретают продукты и лекарства. Для всех пожилых людей поселка проводится праздничный концерт.

На территории нашего поселка расположен Зареченский дом-интернат для инвалидов и пожилых людей. Студенты частые гости дома-интерната, они выступают с концертами для его жителей и проводят рейды по уборке территории. Польза в подобном общении есть и для волонтеров. Они получают возможность проявить себя, реализовать свой потенциал, осознать свою востребованность в жизни общества, т.е. происходит их социализация и самореализация.

В рамках программы развития волонтерского движения предполагается оказать помощь названным категориям лиц более регулярно, это станет возможным за счет расширения числа участников волонтерского движения в техникуме и проведении акций:

- «Студенты – детям» (уборка и подготовка детского оздоровительного лагеря «Золотой колос»);
- «Чистый поселок» (уборка территории поселка);
- «Зеленый десант» (уборка лесного массива и озеленение поселка).

Волонтеры ухаживают за памятниками Тимирязева, воинам-землякам, погибшим на фронтах ВОВ и за могилами ветеранов войны.

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на период 2021-2024 гг.

п. Преображенский 2021 год

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15	Ключевые дела
1	Проведение тематического урока в учебных группах, посвященного Дню Знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 5, 12, 15	Классное руководство
1	Дискотека «Давайте познакомимся!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе	2,8,9,11	Самоуправление
1	Беседа со студентами, проживающими в общежитии «Правила проживания в общежитии»	Обучающиеся 1 курса	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, комендант общежития, воспитатель	3,4	Классное руководство
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	Ключевые дела

2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные руководители	1, 5, 6	Ключевые дела
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ	1, 2, 3	Ключевые дела
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык "	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык"	5, 8, 11	Классное руководство
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия	Обучающиеся 1 курса, классные руководители первокурсников, обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	Ключевые дела
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу танцевального кружка, вокального кружка, кружков по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2, 5, 7, 8	Ключевые дела
	Набор волонтеров в волонтерское объединение «Спешите делать добро», организованное на базе техникума. Организация работы волонтерской группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководитель волонтерского движения	2, 5, 6, 12	Волонтерство
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные	1, 3, 7, 9	Ключевые дела

	спортивные секции			руководители, преподаватели физической культуры		
21	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	Самоуправление
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Члены Студенческого Совета	Музей техникума, учебные аудитории	Руководитель Студенческого исторического сообщества, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела Самоуправление
	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	Члены Студенческого Совета	Место проведения определяется администрацией ПОО по согласованию с участниками мероприятия, с их законными представителями	Администрация, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	5, 7, 9, 10, 11, 12	Ключевые дела, самоуправление
	Проведения психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-психолог	3,4	Ключевые дела

Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Администрация, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,4,5,10	Ключевые дела, волонтерство
Всероссийская акция «Вахта памяти. Никто не забыт, ничто не забыто»	Обучающиеся всех курсов	Памятник павшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6,11	Ключевые дела, волонтерство
Всероссийская эколого-патриотическая акция «Аллея памяти»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6,11	Ключевые дела, волонтерство
Зональные соревнования ежегодной спартакиады «Старты надежд»	Обучающиеся всех курсов	Районный ФОК	Преподаватели физической культуры	1,2,3,9	Ключевые дела
Республиканский день здоровья «Здоровым быть модно!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели физической культуры	1,2,3,9	Ключевые дела
Профилактическая акция «Начни с себя - живи безопасно!»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
Беседа на тему: «Правила пользования электроприборами»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, комендант общежития	3,4	Классное руководство
Организация кружковой деятельности. Многогранник, Эколог, Политолог, Волонтерское объединение «Спешите делать добро», Энергетик, Автослесарь, Опытничество, ПДД.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,4	Кружки внеурочной деятельности
Беседа на тему: «О вреде»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные	3	Классное руководство

	наркотиков»			руководители		
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Мои права и обязанности» Классный час, приуроченный ко дню окончания Второй мировой войны, «Правила поведения в обществе» «Профилактика заболеваний в осенне-зимний период»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4, 9,10,11	Классное руководство
ОКТАБРЬ						
	Торжественное посвящение в студенты «День первокурсника»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 2, 3, 5, 12, 15	Самоуправление, кружки внеурочной деятельности
	Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, классные руководители	1,2,9	Ключевые дела
	Всероссийская волонтерская акция «Посади лес»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения	2,6	Волонтерство

				«Спешите делать добро»		
Месячник пожилых людей: - «Ветеран живет с тобой рядом»; - посещение Заречного дома – интерната для инвалидов и пожилых людей; - концерт «Вы заслужили уважение»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
Районная акция «Теплые окна»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
Районная акция «Чистый поселок»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	п. Преображенский		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	2,6	Волонтерство
Встреча с врачом-наркологом «Влияние никотина на организм человека»	Обучающиеся всех курсов		Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,9	Ключевые дела
Видео-лекция «Три врага здоровья» Лекция «Преступления несовершеннолетних и наказания за них»	Обучающиеся 1 курса		Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	2,3,9	Учебное занятие, классное руководство
Социально-психологическое тестирование (на предмет	Обучающиеся всех курсов		Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе,	2,3,9	Ключевые дела

	потребления наркотических средств) в рамках реализации Государственной Программы РМ «Противодействие злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту»			классные руководители		
	Беседа на тему: «Преступления несовершеннолетних и наказания за них»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	Учебное занятие
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	Ключевые дела
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели истории	1, 2, 5, 8, 12	Ключевые дела
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка,	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители руководители кружков, секций,	2, 9, 10, 11	Ключевые дела

			учебные аудитории ПОО	творческих коллективов		
Класные часы на темы: «Безопасность дорожного движения» «Неформальные объединения в молодежной среде» «Три врага здоровья» «Этикет и мы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
НОЯБРЬ						
Встреча с представителями правоохранительных органов «Подросток и закон»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Ключевые дела
Проведение торжественного концертного мероприятия «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,4,5,6,11	Ключевые дела, самоуправление, кружки внеурочной деятельности
Встреча с членами комиссии по делам несовершеннолетних «Задержан полицией. Как себя вести?»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7	Ключевые дела
День правовой помощи студентам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории		Заместитель директора по воспитательной работе,	1,2,3,7,12	Ключевые дела

				классные руководители		
	Неделя правовых знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,7,12	Ключевые дела
	Всероссийская акция «Россия – наш общий дом»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,5,6,8,10,11,12	Ключевые дела
	Тематический вечер «День российского студенчества»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,5	Ключевые дела, самоуправление, кружки внеурочной деятельности
	Беседа на тему: «Подростку об алкоголизме»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство, ключевые дела
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция;	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 5, 8, 11	Ключевые дела

	конкурс-викторина «День народного единства»					
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2, 13, 14, 15	Ключевые дела
	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	6, 7, 12	Ключевые дела
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	Ключевые дела
	Классные часы на темы: «Человек, закон, общество» «4 ноября – день народного единства» «24 ноября – день матери» «Безопасность на железнодорожных переездах»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
ДЕКАБРЬ						
	Всероссийский урок в День неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, классные руководители	1,2,5,6,11	Классное руководство

	бессмертен»					
	Всероссийская акция «День неизвестного солдата».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,5,6,1 1	Волонтерство, самоуправление
	Месячник инвалидов: - посещение Заречного дома – интерната для инвалидов и пожилых людей; - оказание социально-бытовой помощи инвалидам	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
	Международный день инвалидов. Проведение концерта в Заречном доме-интернате для престарелых и инвалидов.	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
	Районная акция «Теплые окна».	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
	Районная акция «Неделя добрых дел».	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения	1,2,6	Волонтерство

				«Спешите делать добро»		
Конкурс на самый Новогодний учебный кабинет	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,11	Самоуправление	
Конкурс на самую Новогоднюю комнату в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	2,11	Самоуправление	
Родительское собрание	Родители обучающихся	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2	Ключевые дела	
Всероссийская акция «Новогодние окна»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,11	Самоуправление	
Диспут «Поговорим о воспитанности»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,6,7,8	Классное руководство	
Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление	
Классные часы на темы:	Обучающиеся всех курсов	Учебные	Заместитель директора по	1,2,3,4,9	Классное руководство	

	<p>«1 декабря – день борьбы со СПИДом»</p> <p>«Безопасность на водоемах в зимний период»</p> <p>«Как справляться со стрессом»</p> <p>«Подведение итогов 1 семестра 2020-2021 учебного года»</p>	курсов	аудитории	воспитательной работе, классные руководители	,10,11	
	Организация и проведение утренника «Новогодняя Елка» для детей сотрудников	Члены танцевального и вокального кружков	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Кружки внеурочной деятельности
2	День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2,3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели специальных дисциплин	2, 4, 13, 14, 15	Учебное занятие
5	Международный день добровольца в России. Торжественное награждение активных добровольцев	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1, 2, 3, 5, 6	Волонтерство
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 5, 7, 8	Ключевые дела
12	День Конституции Российской	Обучающиеся всех	Учебные	Заместитель директора по	1, 2, 3,	Классное руководство

	Федерации. Открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	курсов	аудитории	воспитательной работе, классные руководители	7, 8, 13, 14, 15	
ЯНВАРЬ						
	Общий классный час «День полного освобождения Ленинграда от блокады. День памяти жертв Холокоста»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,5,6	Классное руководство
	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5,6	Классное руководство, самоуправление
	Беседа с учебными группами «Что есть красота»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	11	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Мой режим дня – плюсы и минусы» «День российского студенчества» «Поведение в экстремальных ситуациях»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	Правовые часы "Я - гражданин"	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	1, 2, 3, 9	Ключевые дела

	России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.	курсов	аудитории	воспитательной работе, классные руководители, преподаватели правовых дисциплин		
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, организаций - работодателей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели специальных дисциплин	2, 4, 11, 13, 14, 15	Ключевые дела
ФЕВРАЛЬ						
	Конкурс плакатов на военно-патриотическую тему	Обучающиеся всех курсов	Холл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3,5,1 1	Самоуправление
	Проведение концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов ко дню защитников Отечества	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
	Военно-спортивная игра «А, ну-ка, парни!», техникум	Юноши всех учебных групп	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	1,2,9	Ключевые дела

				студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры		
Военно-спортивная игра «А, ну-ка, парни!», РДК	Команда юношей	РДК		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
Районная волонтерская акция «Создай уют»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, волонтерское движение «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство
День здоровья. Спортивный квест «Мы – за здоровый образ жизни!»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, территория техникума		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
Первенство техникума по теннису	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели физической культуры	1,2,9	Ключевые дела
Проведение районной волонтерской	Члены волонтерского	П.		Заместитель директора по	1,2,6	Волонтерство

	акции «Снежный десант». Оказание адресной помощи пожилым, инвалидам, ветеранам по очистке прилегающей к домам территории от снега.	движения «Спешите делать добро»	Преображенский	воспитательной работе, классные руководители, волонтерское движение «Спешите делать добро»		
	Беседа «Я выбираю здоровье»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»			Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Вывод советских войск из Афганистана» «История праздника «День защитника Отечества» «Плата за мелкое хулиганство» «Великодушные силы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, музей, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 3, 5, 8	Ключевые дела
8	День русской науки: студенческая конференция.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	Ключевые дела

Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курсов	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	1, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела
Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся 1 курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления	2, 5, 8, 9	Ключевые дела
МАРТ					
Проведение поздравительного концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов, посвященного Международному женскому дню	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет Студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, кружки внеурочной деятельности
Конкурс плакатов на тему «Международный женский день – 8 марта»	Обучающиеся всех курсов	Холл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5,11	Самоуправление
Конкурс «А, ну-ка, девушки!», техникум	Девушки всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,11	Самоуправление
Конкурс «А, ну-ка, девушки!», РДК	Команда девушек	РДК	Заместитель директора по	1,2,11	Самоуправление

	Краснослободского района			воспитательной работе, классные руководители		
	Отчетный концерт в рамках Районного фестиваля народного творчества «Напевы родного края», РДК Краснослободского района	Члены танцевального, вокального, поэтического кружков	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,11	Кружки внеурочной деятельности
	Первенство техникума по минифутболу	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Встреча с сотрудниками ПДН и КДН и ЗП	Обучающиеся 1,2 курсов	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Ключевые дела
	Практикум по культуре поведения «Час вежливости»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,5,6,7,8	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «1 марта – всемирный день борьбы с наркоманией» «Чрезвычайные ситуации на водных объектах в период весеннего	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство

	паводка» «Безопасность в сети Интернет» «Ценности человеческой жизни»					
18	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	Ключевые дела
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3, 10, 12	Ключевые дела
АПРЕЛЬ						
	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, п. Преображенский	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,4,5,6,10	Ключевые дела
	Уборка воинских захоронений	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6,10	Волонтерство
	Районный конкурс «Мой голос на выборах»	Обучающиеся всех курсов	РДК	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3	Самоуправление
	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела

	Беседа «Это должен знать каждый»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Нравственное здоровье» «Гармония тела и духа» «Крик о помощи» «Противопожарная безопасность в быту»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Читальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 5, 9, 10	Ключевые дела
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 5, 6,7	Ключевые дела
МАЙ						
	Месячник, посвященный Дню Победы. Всероссийская «Вахта Памяти» (открытие).	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения	1,2,4,5,6	Волонтерство, ключевые дела

				«Спешите делать добро»		
Акция «Сад памяти» в рамках Всенародного экологического движения «Подари земле сад»	Обучающиеся всех курсов	Опытнический участок		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6,10	Волонтерство
Проведение концерта для Заречного дома-интерната для престарелых и инвалидов, посвященного Дню Победы	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро», члены танцевального и вокального кружков	Заречный дом – интернат для инвалидов и пожилых людей		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Кружки внеурочной деятельности
Волонтерские акции «Как живешь, ветеран?», «Георгиевская ленточка», «Мирные окна»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Прображенский, территория техникума		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,6	Волонтерство, ключевые дела
Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк». Всероссийский флешмоб «День Победы».	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,5,6	Ключевые дела
Концерт «Войны не знали мы, но	Обучающиеся всех	Актный зал		Заместитель директора по	1,2,4,5	Кружки внеурочной

	все же...»	курсов		воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления		деятельности
	Митинг 9 мая «День Победы»	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,3,5,6	Ключевые дела
	Экологическая акция «Чистым рекам – чистые берега»	Члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	П. Преображенский, территория р. Мокша	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения «Спешите делать добро»	1,2,4,10	Волонтерство
	Тематический вечер «Кодекс чести настоящего мужчины»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Классное руководство
	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Подросток на дороге»	Обучающиеся 1,2 курсов	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,3,7	Ключевые дела
	Районные акции «Здоровью – зеленый свет!», «Я выбираю	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет	1,2,9	Ключевые дела

	здоровый образ жизни, потому что...»			студенческого самоуправления		
	Беседа «Образование и право»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,9	Классное руководство
	Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
	Классные часы на темы: «Человек и природа» «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» «Будьте внимательны и бдительны»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, преподаватели русского языка и литературы	5, 8, 11, 12	Ключевые дела
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я –	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	Учебное занятие

	начинающий предприниматель»					
ИЮНЬ						
	Родительское собрание	Родители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1	Ключевые дела
	Встреча с сотрудниками прокуратуры	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,3,9,12	Ключевые дела
	День здоровья. Спортивный квест	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума, спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Эстафета (полоса препятствий)	Обучающиеся всех курсов	Спортивная площадка	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватель физкультуры	1,2,9	Ключевые дела
	Всероссийская акция «Россия в объективе», приуроченная ко Дню России	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Самоуправление
	Флешмоб «Флаги России»	Обучающиеся всех курсов		Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,5	Самоуправление

Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом. Лекции.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,3,9	Классное руководство
Торжественное вручение дипломов об окончании учебного заведения	Обучающиеся, заканчивающие обучение в техникуме	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1,2,7	Ключевые дела
Беседа «Правила поведения на воде в купальный сезон»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,3,7	Классное руководство
Рейд «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4	Самоуправление
Классные часы на темы: «У безопасности каникул не бывает» «Законы улиц и дорог» «Подведение итогов второго семестра»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1,2,3,4,9,10,11	Классное руководство
День памяти и скорби Всероссийская акция «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Территория памятника погибшим воинам	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления, члены волонтерского движения	1,2,5,6	Ключевые дела, волонтерство

				«Спешите делать добро»		
1	Международный день защиты детей: оформление студенческих газет	Обучающиеся всех курсов	Холл, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Совет студенческого самоуправления	1, 3, 7, 12	Кружки внеурочной деятельности, самоуправление
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	Ключевые дела
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели русского языка и литературы	5, 7, 11	Ключевые дела
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	1, 2, 3, 6, 7, 9	Ключевые дела, классное руководство
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	Ключевые дела, самоуправление

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессионального модуля ПМ 01, ПМ 05 (квалификация бухгалтер).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускаем замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа

не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

В случае, если обучающиеся являются инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. N АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Разработчики:

Шитова Т.В. – заместитель директора по учебной работе;

Мартынова В.А.- председатель методической комиссии

Садовникова Ю.В. – заведующая отделением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023