

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»

ПРОГРАММА

производственной практики ПМ 04.

**«Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей
и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»**

**специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства»»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

II. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики ПП.04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»

составлена в соответствии с требованиями профессионального модуля ПМ 04. и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Участвовать в планировании основных показателей электротехнического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Осуществлять планирование работ исполнителями.

Организовывать работу трудового коллектива.

Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цель и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ.

знать:

основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;

основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;

виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

методы оценивания качества выполняемых работ;

правила первичного документооборота, учета и отчетности.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики ПП.04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» студенты должны освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК 4.2	Планирование выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК4.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Форма контроля:

Итогом практики является дифференцированный зачет.
Обобщение материалов практики и оформление отчета

Во время практики студент ведет дневник, в котором ежедневно описывает работы, осуществляемые в период практики, с краткой характеристикой технологии и организационных процессов.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия.

В конце практики оформляется дневник-отчет с приложением характеристики, данной студенту администрацией предприятия.

Дневник-отчет является основным документом для оценки практики. Защита дневников-отчетов с дифференцированной оценкой проводится в техникуме в присутствии руководителя практики учебного заведения.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Содержание учебного материала	Виды работ	Кол-во часов	Формат практик (указание базы практики)	Уровень усвояемости
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Раздел1. Управление структурными подразделениями		36	Сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия.	2-3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 1.1. Организационные основы сельскохозяйственных предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства	Ознакомление с организационной структурой организации	2		2-3
	Тема 1.1.1 Разработать схему организационной структуры организации, сделать ее описание.	Ознакомиться с Уставом сельскохозяйственной организации, определить ее цели, задачи и функции. Изучить порядок определения потребности исполнителей для определения установленного вида и объема работ. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы	2		2-3

		исполнителями.			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 2.1. Организация проектирования и строительства объемов сельской электрификации	Принять участие в расчете технико-экономических показателей работы сельскохозяйственной организации.	2		2-3
	Тема 2.1.1 Закономерности организации производства в сельскохозяйственной организации.	Изучить технологию принятия управленческих решений в организации и в подразделении.	2	Сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия.	2-3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 3.1. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.	Порядок зачисления электрооборудования на баланс организации.	2		2-3
	Тема 3.1.1 Производственная структура организации.	Изучить порядок определения потребности исполнителей для определения установленного вида и объема работ	2	Сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 4.1 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы электромонтерам.	2		2-3
	Тема 4.1.1 Изучить должностные инструкции работников инженерно-технической службы,	Принять участие в подготовке и проведении производственного совещания с работниками	2		

	определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей.	Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с работником, совершившим дисциплинарный проступок.			2-3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 5.1 Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий		2		
	Тема 5.1.1 Организация и порядок списания электрооборудования сельскохозяйственной техники.	отчет о выполненной работе.	2	Сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия.	2-3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема 6.1 Планирование потребления электроэнергии сельскохозяйственных предприятий	Принять участие в составлении плана текущей работы предприятия. Составить самостоятельно план текущей работы подразделения на определенный период.	2		2-3
	Тема 6.1.1 Планирование текущей работы подразделения на определенный период	отчет о выполненной работе по практике по профилю специальности.	2		2-3
ПК 4.1, ПК 4.2,	Тема 7.1 Экономическая эффективность электрификации	Экономическая оценка эффективности использования	2		2-3

ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	сельскохозяйственных предприятий.	электроэнергии..			
	Тема 7.1.1 Техническое нормирование труда.		2	Сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия.	2-3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5	Тема8.1 Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве.	Изучить первичные документы цеха механизации, правила документооборота.	2		2-3
	Тема8.1.1 Оформление табеля учета рабочего времени		2	Сельскохозяйственные	

<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5</p>	<p>Тема 9.1 Основы правления трудовым коллективом</p>	<p>Построение и описание схемы структуры управления организацией.</p>	<p>2</p>	<p>предприятия агропромышленного комплекса Республики Мордовия.</p>	<p>2-3</p>
	<p>Тема 9.1.1 Система контроля в организации.</p>	<p>Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности.</p>	<p>2</p>		<p>2-3</p>

--	--	--	--	--	--

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Местами практики являются хозяйства, предприятия, учреждения, организации АПК, крестьянские (фермерские) хозяйства и др.

2. По прибытии к месту практики студент-практикант представляется руководителю организации (предприятия, учреждения), который обязан:

- познакомиться с практикантом, ознакомиться с программой производственной практики, познакомить практиканта с главными специалистами организации (предприятия, учреждения);

- издать приказ по организации о зачислении студента практикантом организации сроком в соответствии с договором и командировкой, и о закреплении практиканта за руководителем практики. Руководителем практики должен быть ведущий специалист, желательно с высшим образованием;

- организовать обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;

- нести личную ответственность за проведение практики;

- предоставлять студентам в соответствии с учебной программой рабочие места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения;

- обеспечить выполнение графиков прохождения практики по разным отделам организации;

- предоставлять возможность студентам пользоваться имеющейся специальной литературой и другой документацией;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка в организации, в том числе времени начала и окончания работы;
- заботиться об условиях труда и быта студентов.

4.2 Руководитель практики от предприятия, учреждения обязан:

- изучить программу практики;
- познакомить практикантов с работниками организации (предприятия, учреждения), с производственно-экономическими показателями организации, с ведущими специалистами в области механизации;
- провести инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте при выполнении ими работ, связанных с выполнением заданий практики. После проведения инструктажа студенты расписываются в соответствующем журнале;
- распределяет практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль над работой студентов, обеспечивая выполнение ими программы практики и правил по технике безопасности;
- требовать от практикантов правильного и полного выполнения заданий, поручений, распоряжений, контролировать их работу, оказывать практическую и методическую помощь;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ не связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;
- один раз в неделю проводить проверку дневника, указывать ошибки, потребовать их исправления; еженедельно в дневнике ставить подпись и печать организации (учреждения, предприятия);
- оценивать качество работы студентов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, уровня профессиональных знаний и умений, отношения студентов к производственной работе, выполнения индивидуальных заданий, организаторских способностей и т.д.;

- сделать отметку в командировочном удостоверении и оказать содействие по отъезду практикантов в образовательное учреждение (техникум).

4.3 Руководитель практики от организации, учреждения имеет право:

- представлять руководителю организации, техникума материал на поощрение отличившихся практикантов;

- делать замечания недисциплинированным практикантам и сообщать об их поведении в техникум.

Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из техникума.

При наличии уважительной причины невыполнения требований программы практики, студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии за период повторного обучения.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты должны знать и выполнять меры предосторожности, правила техники безопасности и охраны труда при выполнении требований преддипломной программы практики.

Получить инструктаж от руководителя практики от учреждения, организации по правилам охраны труда и техники безопасности.

Студент обязан быть на рабочем месте в спецодежде (если это предусмотрено соответствующей инструкцией) и соблюдать правила производственной санитарии и личной гигиены.

Соблюдать меры безопасности: при обращении с колющими, режущими инструментами и сложным оборудованием; при обращении с различной техникой; не покидать рабочего места без разрешения старшего по работе; строго выполнять должностные инструкции при работе с оборудованием, техникой и т.д.

Спецодежду использовать только в производственных условиях.

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Буга В.К., Бусел И.П. Организация производства и управление на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] / В.К. Буга, И.П. Бусел. – Мн.: Ураджай, 1990. – 399с.*
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. и др Практикум по организации производством на сельскохозяйственных предприятия [Текст] / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк – М.: КолосС, 2005.
3. Водяников В.Т., Лысюк А.И. и др. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк – М.: КолосС, 2005.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – М.: Академия, 2002.
5. Зангиев А.А., Шпилько А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Текст] / А.А. Зангиев, А.В. Шпилько, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2007. – 320 с.
6. Зрибняк Л.Я., Журиков В.Н. Организация и планирование сельскохозяйственного производства [Текст] / Л.Я. Зрибняк, В.Н. Журиков. – М.: Колос, 1992. -272 с.*
7. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК [Текст] / В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2008. – 311с.
8. Петранева Г.А. Экономика и управление сельскохозяйственным предприятием [Текст] /Г.А. Петранева. – М.: Академия, 2003.
9. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством [Текст] / А.В. Пошатаев, В.А. Беспалов.– М.: Колос, 1995. – 272 с.*
10. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятиях АПК [Текст] / К.С. Терновых. – М.: КолосС, 2008. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. Брыльков Н.И. Основы менеджмента [Текст] /Н.И. Брыльков. - Йошкар-Ола, Марийский государственный университет, 2000.
2. Шакиров Ф.К. и др. Практикум по анализу производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий [Текст] / Ф.К. Шакиров, В.В. Бердников, В.М. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Агропромиздат, 1989. – 239 с. – (Учебники и учеб. пособия для учащихся техникумов).*
3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности [Текст] / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высшая школа, 1996.*

Журналы:

1. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства
2. Экономика сельского хозяйства

Интернет-ресурсы:

- 1Форма доступа: <http://metalhandling.ru>
 2. Федеральный информационный портал – режим доступа: «Sakhs News».
 3. Справочно-информационный портал – режим доступа: <http://www.inmor.su>.
-

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Общие требования к организации образовательного процесса

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики .

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководителями практики от техникума назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые

должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми техникумом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя *(например, нормативно-правовую базу, технологию бухгалтерских операций, схемы документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учета и т.д.)*;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений *(например, копии бухгалтерский и кассовых документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно)*.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение-характеристика на каждого студента.

6.2 Перечень баз практики:

Сельскохозяйственные предприятия Краснослободского района

1. ООО «Селищинское»
2. СХАП «Свободный труд»
3. ООО АПО «Мокша»
4. СХАП «Новокарьгинский»
5. СХПК «Куликово»
6. ООО «Альянс»
7. СХПК «Красный пахарь»
8. ИП КФХ «Перякин А.Д.»
9. ООО «Рассвет»
10. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старосиндровское ПСХ
11. ГУП РМ «Плодоваягодный питомник» Старорябкинское ПСХ
12. ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»

Сельскохозяйственные предприятия Ельниковского района

1. ООО «За мир»

2. ООО им. Ильича

Сельскохозяйственные предприятия Старошайговского района

1. ООО СП «Богдановское»
2. ООО АФ «Рязановка»
3. ОАО «Старошайговагропромснаб»
4. ОАО «Старошайговагрохимремонт»
5. КФХ «Пантюшин С.А.»

Программа ПП 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 г. № 457 для специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Краснослободский аграрный техникум» (ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский аграрный техникум»).

Разработчики:

Преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин: Катищина Н.А., Губернаторов Г.П., Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Краснослободский аграрный техникум» ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский аграрный техникум»).

Рекомендована: Методическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Краснослободский аграрный колледж» (ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский аграрный колледж») в качестве программы ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Заключение: Методического совета № _____ от _____ 2015 г. (основание: Протокол заседания Методического

совета Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия) «Краснослободский аграрный колледж» (ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский аграрный колледж») от «_____» _____ 2015 г. № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023