

Министерство образования Республики Мордовия

ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

Программа ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 г. № 457 для специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Краснослободский аграрный техникум» (ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Краснослободский аграрный техникум»).

Разработчики:

Преподаватели спецдисциплин: Лубоятников В.Ф. Федорова М.А. Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Краснослободский аграрный техникум» ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»).

Рекомендована: в качестве программы ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТСПОСОБНОСТИ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область примерной программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программе повышения квалификации по направлению 110000 Сельское и рыбное хозяйство и в профессиональной подготовке по рабочей специальности: 19850 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;
участия в управлении первичным трудовым коллективом;
ведения документации установленного образца.

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
планировать работу исполнителей;
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
оценивать качество выполняемых работ.

знать:

основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
структуру организации и руководимого подразделения;
характер взаимодействия с другими подразделениями;
функциональные обязанности работников и руководителей;
основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 303 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;
учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результатов обучения |
|-------|---|
| ПК 1 | Участвовать в планировании основных показателей электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |
| ПК 2 | Планирование выполнение работ исполнителями |
| ПК 3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1-4.5 | Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия). | 303 | 130 | 30 | - | 65 | | 72 | 36 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | | Объем часов | |
|---|--|-------------|---------------------|
| | | Всего | В т.ч. лаб. и прак. |
| ПМ.04 | Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники | 303 | 30 |
| Раздел 1. | Управление структурными подразделениями | 130 | 30 |
| МДК. 04.01. | Управление структурными подразделениями, в том числе: | | |
| Тема 1.1. | Организационные основы сельскохозяйственных предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. | 8 | |
| Тема 1.2. | Организация проектирования и строительства объемов сельской электрификации | 14 | 2 |
| Тема 1.3. | Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях. | 18 | 6 |
| Тема 1.4. | Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии. | 12 | 6 |
| Тема 1.5. | Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий. | 10 | 2 |
| Тема 1.6. | Планирование потребления электроэнергии сельскохозяйственных предприятий | 12 | 4 |
| Тема 1.7. | Экономическая эффективность электрификации сельскохозяйственных предприятий. | 12 | 4 |
| Тема 1.8. | Учет, отчетность и экономический анализ в электрохозяйстве. | 8 | 2 |
| Тема 1.9. | Основы правления трудовым коллективом | 16 | 4 |
| | Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 ПМ 04. Самостоятельная работа с конспектами занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации; Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; Изучение данных нормативно-справочной литературы. | | |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Место электрика в организации и управлении производством. 2. Закономерности организации производства в сельскохозяйственной организации. 3. Производственная структура организации. 4. Порядок зачисления техники на баланс организации. | | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>5. Организация и порядок списания сельскохозяйственной техники.</p> <p>6. Экономическая оценка эффективности использования электроэнергии.</p> <p>7. Техническое нормирование труда.</p> <p>Подготовка рефератов по темам раздела, их защита с презентацией.</p> <p>8. Закономерности и принципы управления.</p> <p>9. Планирование работы руководителя.</p> <p>10. Способы мотивации персонала.</p> <p>11. Система контроля в организации.</p> <p>12. Методы принятия управленческих решений.</p> <p>13. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед.</p> <p>14. Неформальные группы и управление ими.</p> <p>15. Технология разрешения конфликта.</p> <p>16. Техника личной работы: где взять недостающее время.</p> <p>17. Построение и описание схемы структуры управления организацией.</p> <p>18. Определение этапов формирования коллектива.</p> <p>19. Разработка плана текущей деятельности на определенный период.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений.</p> | | |
| | <p>Учебная практика</p> <p>1. Ознакомиться с Уставом сельскохозяйственной организации, определить ее цели, задачи и функции.</p> <p>2. Изучить Положение по оплате труда.</p> <p>3. Принять участие в расчете технико-экономических показателей работы сельскохозяйственной организации.</p> <p>4. Принять участие в составлении плана текущей работы предприятия. Составить самостоятельно план текущей работы подразделения на определенный период.</p> <p>5. Изучить порядок определения потребности исполнителей для определения установленного вида и объема работ.</p> <p>6. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями.</p> <p>7. Изучить систему контроля в организации. Выявить внешних и</p> | 72 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности. | | |
| | <p>Производственная практика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать схему организационной структуры организации, сделать ее описание. 2. Изучить должностные инструкции работников инженерно-технической службы, определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 3. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с работником, совершившим дисциплинарный проступок. 4. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы трактористам-машинистам. 5. Изучить технологию принятия управленческих решений в организации и в подразделении. 6. Принять участие в подготовке и проведении производственного совещания с работниками электроэнергетической службы.. 7. Изучить первичные документы цеха механизации, привила документооборота. <p>Составить отчет о выполненной работе по практике по профилю специальности.</p> | 36 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков учетной документации по цеху механизации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- экран;
- калькуляторы для расчетов.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Реализация программ профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных библиотечного фонда.

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методический комплекс по разделам и темам модуля.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
3. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
4. Сборник ситуационных задач по разделу модуля «**Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.**».
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических занятий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по учебной практике.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Буга В.К., Бусел И.П. Организация производства и управление на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] / В.К. Буга, И.П. Бусел. – Мн.: Ураджай, 1990. – 399с.*
2. Водяников В.Т., Лысюк А.И. и др. Практикум по организации производством на сельскохозяйственных предприятия [Текст] / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк – М.: КолосС, 2005.
3. Водяников В.Т., Лысюк А.И. и др. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк – М.: КолосС, 2005.

* Учебник не переиздавался

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – М.: Академия, 2002.
5. Зангиев А.А., Шпилько А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка [Текст] / А.А. Зангиев, А.В. Шпилько, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2007. – 320 с.
6. Зрибняк Л.Я., Журиков В.Н. Организация и планирование сельскохозяйственного производства [Текст] / Л.Я. Зрибняк, В.Н. Журиков. – М.: Колос, 1992. -272 с.*
7. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК [Текст] / В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2008. – 311с.
8. Петранева Г.А. Экономика и управление сельскохозяйственным предприятием [Текст] / Г.А. Петранева. – М.: Академия, 2003.
9. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством [Текст] / А.В. Пошатаев, В.А. Беспалов.– М.: Колос, 1995. – 272 с.*
10. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятиях АПК [Текст] / К.С. Терновых. – М.: КолосС, 2008. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. Брыльков Н.И. Основы менеджмента [Текст] /Н.И. Брыльков. - Йошкар-Ола, Марийский государственный университет, 2000.
2. Шакиров Ф.К. и др. Практикум по анализу производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий [Текст] / Ф.К. Шакиров, В.В. Бердников, В.М. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Агропромиздат, 1989. – 239 с. – (Учебники и учеб. пособия для учащихся техникумов).*
3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности [Текст] / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высшая школа, 1996.*

Журналы:

1. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства
2. Экономика сельского хозяйства

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» реализуется в течение двух семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие теоретические и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, инструкционными картами к практическим занятиям).

Теоретические занятия формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

* Учебник не переиздавался.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, готовность к принятию ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов и составляет ½ от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 110302.51 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Учебная практика проводится как итоговая по завершению каждого раздела модуля. Базой учебной практики является сельскохозяйственное предприятие, с которым образовательное учебное заведение заключает договор о взаимном сотрудничестве.

Учебная практика проводится под руководством преподавателя и специалистов предприятия – базы практики. Руководитель от учебного заведения назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по учебной практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки в сельскохозяйственных предприятиях (организациях) не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- прохождение стажировки в сельскохозяйственных предприятиях (организациях) не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
|---|---|--|
| ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей энергетического хозяйства на сельскохозяйственных предприятиях | участие в планировании основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности подразделения. | Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. |
| ПК4.2 Планировать выполнение работ исполнителям | планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями предприятия (подразделения) и должностными инструкциями работников; оформление планов работы по установленной форме; соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. | Итоговый контроль по разделу: - устный экзамен по разделу модуля по МДК 04.01 |
| ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива. | организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. | Итоговый контроль по профессиональному модулю: - дифференциальный зачет по учебной практике; - комплексный экзамен по модулю; |
| ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам исполнения, выявление отклонений и причин, их вызвавших; принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения | Входной контроль: - тестирование Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование по темам разделов МДК; - составление первичной и сводной документации; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. |
| ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | оформление учетно-отчетной документации, принятой в подразделении; | Итоговый контроль по разделу: - устный экзамен по разделу модуля по МДК 04.02. Итоговый контроль по профессиональному модулю: - дифференциальный зачет по учебной практике; - комплексный экзамен по модулю; |

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии электрика; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, конференциях и др.). | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятия – базы практики. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - положительные отзывы руководителей учебной практики от предприятия – базы практики. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - отзывы руководителей учебной практики от предприятия – базы практики. |
| ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой; - использование Интернет – ресурсов, применение информационно- | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий для самостоятельной работы, рефератов; - выполнение исследовательской творческой работы. |

| | | |
|---|--|---|
| | коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах; - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах; - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной практики |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | <ul style="list-style-type: none"> - участие во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности; - применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка действий обучающихся в ходе проведения учебных сборов. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023