

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

Председатель профкома студентов
А. Алексина (Алексина Л.В.)
« 14 » 03 2017 г.

Утверждаю:

Директор техникума
В.М.Владимиров
« 14 » 03 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РМ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ
АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрены и приняты
Советом техникума
Протокол от 13.03.2017 № 3

Рассмотрены и приняты
Педагогическим советом
Протокол от 13.03.2017, № 5

1. Общие положения

Учебная дисциплина в техникуме основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательного отношения к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач средних профессиональных учебных заведений, вытекающих из Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Соблюдение дисциплины в учении - первейшее правило поведения каждого студента.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха студентов.

2.1. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

Понедельник	8.30-10.00 – первая пара 10.05-11.35- вторая пара 11.35-12.00- обеденный перерыв 12.00-13.30- третья пара 13.35- 1 и 3 – проведение заседаний советов отделений, методических комиссий 2 и 4 – проведение собраний
Вторник	8.30-10.00 – первая пара 10.05-11.35- вторая пара 11.35-12.00- обеденный перерыв 12.00-13.30- третья пара 13.35-1-ый и 3-ий – классные часы 2-ой и 4-ый – информационные часы, внеклассные мероприятия.
Среда	8.30-10.00 – первая пара 10.05-11.35- вторая пара 11.35-12.00- обеденный перерыв 12.00-13.30- третья пара 13.35- дополнительные занятия
Четверг	8.30-10.00 – первая пара 10.05-11.35- вторая пара 11.35-12.00- обеденный перерыв 12.00-13.30- третья пара 13.35- кружковая работа
Пятница	8.30-10.00 – первая пара 10.05-11.35- вторая пара 11.35-12.00- обеденный перерыв 12.00-13.30- третья пара 13.35- факультативные занятия
Суббота	8.30-9.50 – первая пара 9.55-11.15- вторая пара 11.20- 12.40- третья пара

2.2. Прием студентов директором и заместителями установлен с 15 до 16 часов ежедневно

2.3. О начале каждого урока и окончании занятий студенты извещаются звонком.

2.4. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание на семестр вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

В отдельных случаях по объективным причинам могут быть введены изменения в расписании учебных занятий.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка студентов обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

2.5. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности.

2.6. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста на учебный год из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в группе все его распоряжения и указания.

2.7. В обязанности старосты входит обеспечение дисциплины в группе, представление в учебную часть отчета неявки или опоздания студентов на занятия с указанием их причины, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролирует получение стипендии студентами. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

2.8. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы.

3. Требования к посещаемости занятий

3.1. Регулярно посещать все теоретические, практические занятия и внеклассные мероприятия.

3.2. Являться на занятия не позднее 10-15 минут до начала урока.

3.3. Опоздавшие на урок обязаны получить допуск у заведующего отделением. Два опоздания на урок приравниваются к одному часу пропуска учебных занятий без уважительной причины.

3.4. При неявке на занятия по болезни студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или заведующего отделением. После выздоровления представить справку лечебного или амбулаторного учреждения, подписанную лечащим врачом или медицинским работником и заверенную печатью.

3.5. При освобождении от занятий по другим уважительным причинам студент должен написать заявление на имя заведующего отделением и получить его разрешение. Объяснительные по пропускам занятий для рассмотрения не принимаются.

3.6. Категорически запрещаются пропуски без уважительных причин.

Прогулы считать грубым нарушением дисциплины. 8 часов пропущенных занятий в течение одного семестра влекут за собой снижение оценки по поведению на один балл.

3.7. Допускается отработка пропущенных занятий во внеурочное время.

4. Требования к студенту на учебном занятии

4.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности.

4.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

4.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.4. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

4.5. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время учебной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия.

Студенты обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить из лабораторий, учебных и других помещений любые предметы.

4.7. Перед началом занятия студент должен приготовить все необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждой дисциплине.

4.8. На вопросы преподавателя отвечать четко, ровным, спокойным голосом.

4.9. Для занятий по физической культуре каждый студент должен иметь спортивную форму.

4.10. Запрещается приносить предметы, не относящиеся к занятиям.

4.11. Студенты привлекаются к профориентационной работе со школьниками, проводимой техникумом, общественным мероприятиям среди населения.

4.12. Беречь государственную собственность.

5. Требования к выполнению домашнего задания

5.1. Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть четко записаны в рабочую тетрадь или конспект и аккуратно выполнены.

5.2. Лабораторно-практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объеме.

5.3. Оформление отчетов по лабораторным, практическим работам и по практикам, расчетно-пояснительные записки курсовых и дипломных проектов, графических работ вести в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Требования по содержанию книг и учебников

6.1. К учебникам и книгам относиться бережно. Категорически запрещается в книгах загибать углы, закладывать в них тетради, делать какие-либо пометки или надписи, вырывать листы.

6.2. За порчу книги взимается ее стоимость или книга заменяется новой.

6.3. По окончании изучения раздела учебной дисциплины книги и учебники должны быть сданы в библиотеку. На конец учебного года задолженности по библиотеке не должно быть. Студенты, не сдавшие книги, лишаются права пользования библиотекой на следующий учебный год.

7. Требования к внешнему виду студента

7.1. Одежда студентов должна быть чистой и опрятной, соответствовать месту и времени.

7.2. Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены в прическу или подстрижены.

7.3. Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде.

8. Требования к поведению студентов

8.1. Быть культурным и вежливым в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками, а также в обращении со всеми старшими и друг с другом, внимательно относиться к младшим.

8.2. При встрече со старшими поздороваться, уступить им дорогу, пропустить первыми в дверь, в общественных местах уступить место.

8.3. При разговоре со старшими выслушать собеседника внимательно, не перебивать, стоять прямо, не разваливаясь, не держа руки в карманах.

8.4. Если старшие разговаривают, а студенту нужно спросить у одного из них, то следует сказать: «Извините, разрешите спросить?», а закончив разговор, сказать «Спасибо».

8.5. При входе в преподавательскую, учебную часть, директору и т.д. нужно постучать и спросить: «разрешите войти?».

8.6. При входе в техникум вымыть и вытереть обувь.

8.7. На период перемены всем студентам выходить из аудитории, в аудитории остается только дежурный для наведения порядка.

8.8. В техникуме запрещается курить, шуметь, мусорить.

8.9. Категорически запрещается:

8.9.1. Появляться в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.9.2. Распивать спиртные напитки и пиво.

8.9.3. Курить в помещении и на прилегающей территории.

8.9.4. Проявлять чувство национальной розни.

8.9.5. Унижать морально и физически достоинство человека.

8.9.6. Выяснять отношения посредством грубости или драки.

8.9.7. Воровство и вымогательство.

Нарушение требований, перечисленных в данном пункте, считаются грубейшими нарушениями и влекут за собой особые дисциплинарные меры воздействия вплоть до исключения.

9. Поощрения за успехи в учебной и общественной работе

9.1. Согласно Уставу и Положению о стипендиальном обеспечении студентов за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, производственной и творческой работе для студентов устанавливаются формы морального и материального поощрения:

- благодарность в приказе;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком;

10. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

10.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;

5) на предоставление академического отпуска.

10.2. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом техникума.

10.3. Учреждение имеет право устанавливать меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

10.4. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

10.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6 Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

10.7 Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Владимиров Вячеслав Матвеевич

Действителен с 11.02.2022 по 11.02.2023