

**Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Краснослободский аграрный техникум»**

Утверждаю:  
Врио директора ГБПОУ РМ  
«Краснослободский аграрный техникум»

\_\_\_\_\_ Г.В.Ятайкин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОУД.02 «Этика и психология общения»**

**для профессии 18111 Санитар ветеринарный**

Рассмотрена и ободрена  
на заседании методической  
комиссии общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ В.А.Мартынова учебной работе

Рекомендована Методическим советом  
ГБПОУ РМ «Краснослободский  
аграрный техникум»  
Заместитель директора по

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Т.В.Шитова  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

Тараскина Н.А. преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум».

Адаптированная программа учебной дисциплины составлена для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без получения среднего общего образования сроком обучения 1 год 10 месяцев с учетом их психофизических особенностей.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспортадаптированнойрабочейпрограммы учебнойдисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебнойдисциплины	7
3	Условияреализацииадаптированнойрабочейпрограммыучебнойдисциплины	10
4	Контрольиоценкарезультатовосвоенияадаптированнойрабочейпрограммыучебнойдисциплины	11

# 1. Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 Этика и психология общения

## 1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Этика и психологии общения является частью программы по профессии: 18111 Санитар ветеринарный, разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Этика и психология общения, оказание помощи и поддержки обучающимся данной категории.

## 1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.02 Этика и психология общения является дисциплиной гуманитарного цикла.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области этики и психологии общения.

### Задачи дисциплины:

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научиться использовать знания в области этики и психологии общения в регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся интеллектуально и морально должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся интеллектуально и морально должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

### компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы	распознавать задачу и/или проблему	актуальный профессиональный и социальный контекст, в

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	в профессиональном и/или социальном контексте	котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теория	24
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной  
дисциплины ОУД.02 Этика и  
психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Понятие и сущность общения</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, цели, структура общения	<i>Основное содержание учебного материала</i> Предмет этики и психологии общения. Понятие делового общения. Культура делового общения.	2	ОК1. ОК2. ОК6.
	<i>В том числе практических занятий</i> Определение своих коммуникативных навыков общения.	2	
	<b>Раздел 2</b>	<b>Психология личности</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Психология личности	<i>Основное содержание учебного материала</i> Индивидуальность. Личность. Темперамент	2	ОК2. ОК6.
	<i>В том числе практических занятий</i> «Я-темперамент»	2	
	<b>Тема 2.2.</b> Характер Воля	<i>Основное содержание учебного материала</i> Характер, черты характера. Воля. Волевые качества человека	
<b>Тема 2.3.</b> Эмоции и чувства		<i>Основное содержание учебного материала</i> Классификация эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика	2
	<b>Раздел 3</b>	<b>Психология общения</b>	<b>12</b>
<b>Тема 3.1.</b> Структура общения.	<i>Основное содержание учебного материала</i> Субъект-объект общения.	2	ОК1. ОК2. ОК6. ОК9.
	<i>В том числе практических занятий</i> Развитие навыков установления контакта	2	
	<b>Тема</b>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	

<b>3.2</b> Стратегии, тактики, виды общения	Вербальные и невербальные средства общения		
<b>Тема 3.3</b> Общение как восприятие	<i>Основное содержание учебного материала</i> Восприятие. Типичные искажения при восприятии. Психологические механизмы восприятия	2	
<b>Тема 3.4</b> Общение как коммуникация	<i>Основное содержание учебного материала</i> Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров	2	
	<i>В том числе практических занятий</i> Самодиагностика коммуникативных качеств	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Конфликты и способы предупреждения и разрешения</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики.	<i>Основное содержание учебного материала</i> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта	2	ОК1. ОК6. ОК 9.
	<i>Основное содержание учебного материала</i> Стратегия разрешения конфликтов	2	
	<i>В том числе практических занятий</i> Проведение самодиагностики по определению конфликтности личности	2	
<b>Тема 4.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах	<i>Основное содержание учебного материала</i> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Разрядка эмоций	2	
	<i>Основное содержание учебного материала</i> Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	

### 3. Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.02 Этики и психологии общения, реализуется в кабинете

Этики и психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная
- Рабочее место преподавателя
- Столы
- Стулья

#### 3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

**Основная источники:**

1) Панфилова А.П. «Психология общения»

(учебник для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 368 с.

**Дополнительные источники:**

- 1) Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2020 г. – 176 с.
- 2) Мартин Д. «Язык делового общения». – М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2019 г. – 272 с.
- 3) Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2020. – 440 с.
- 4) Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2020. Психология общения (СПО)+ Приложение: Тесты.(СПО)

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>
2. <http://www.koob.ru>
3. <https://www.psychology-online.net/>

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, и использование техник и приемов эффективного общения; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения;	- устный опрос - тестирование
- роли и ролевые ожидания в общении;	- наблюдение и оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
- виды социальных взаимодействий;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
- механизмы взаимопонимания в общении;	- контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
- этические принципы общения;	- устный опрос

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
---	--

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Опрос, сообщение
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя искать и анализировать информацию в сети Интернет	Сообщение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Понимание правил и норм деловой этикета.	Беседа, практическая работа

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Практическая работа, сообщение</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Понимать значение общечеловеческих ценностей</p>	<p>Деловая игра, беседа</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Беседа, опрос</p>











**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201266

Владелец Ятайкин Геннадий Викторович

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024