

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум»»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 30 » 08 2023 г.
прокин - 1

Утверждаю:
Врио директора Г.В.Ятайкин
« 30 » 08 2023 г.



ПЛАН
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценки качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников.
6. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества.
7. Формирование положительного имиджа техникума у работодателей образовательных организаций и предприятий и социальных партнеров.

Виды контроля:

1. ТК - тематический контроль (одно направление деятельности).
2. КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности).
3. ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение).
4. ПК - персональный контроль направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
август						
Готовность техникума к новому учебному году	Оценка материально-технических, организационных условий техникума на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инфраструктура здания, территория, помещения, документация техникума	Комиссионная приемка к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений, изучение документации	Директор, заместители директора, комиссия по приемке	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Комплектование учебных групп	Соблюдение закона «Об образовании». Соблюдение правил приема в техникум	Личные дела учащихся	ФК	Анализ документов	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Приказ о зачислении. Педсовет
Анализ графика учебного процесса и рабочих учебных планов	Соответствие графика учебного процесса и рабочих учебных планов	График учебного процесса, РУП	ТК	Анализ документов	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Информация на совещании при директоре.
Составление расписания занятий, практики.	Установление соответствия календарным графикам и учебным планам	Расписание занятий, практики	ТК	Анализ расписания	заместитель директора по УР заместитель директора по ПО заместитель директора по ВР заведующие	Расписание. Информация на совещании при директоре

Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке преподавателей	Тарификация	ТК	Анализ тарификации преподавателей	отделениями заместитель директора по УР заведующие отделениями специалист по кадрам	Приказ об утверждении педагогической нагрузки. Информация на совещании при директоре
Готовность учебно-методической документации преподавателей к новому учебному году	Учебно-методическая документация	ТК	Анализ документов	Информация на совещании при директоре	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Информация на совещании при директоре
сентябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Проверка подготовки приказов для заполнения информационной системы колледжа	Приказы, личные дела студентов.	ФК	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при директоре

Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	Проверка выполнения графика устранения академической задолженности по результатам промежуточной аттестации	Итоги промежуточной аттестации. Деятельность педагогических работников обучающихся «группы риска» (график)	ПК	Проверка документов Собеседование с обучающимися и преподавателями	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Приказ о ликвидации академической задолженности. Рассмотрение на совещании при директоре
Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Выявление особенностей социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	План работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками. Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной работы социально – психологической службы. Сопровождение социально - психологической службы условий проживания первокурсников и вновь прибывших обучающихся.	ФК	Проверка документов. Собеседование с обучающимися и преподавателями	заместитель директора по ВР преподаватели кураторы психолог	Выступления на педагогическом совете
Выполнение всеобщей посещаемости занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к	Образовательная деятельность	ФК	Сбор информации	заместитель директора по УР заместитель	Протокол Совета по профилатике. Рассмотрение на

Выполнение единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации работы отделений	учебным занятиям	Планы отделений, комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских. Протоколы заседаний Выполнение персонализированной программы повышения квалификации, аттестации преподавателей	ТК	Анализ документов. Собеседование с заведующими	директора по ВР заведующие отделениями	Утверждение планов работы.	совещании при директоре
Материально-техническая база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Анализ выполнения единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации работы отделений	Анализ соответствия материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС	ТК	Анализ документов. Самоанализ заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими	заместитель директора по ПО заместитель директора по АХЧ заведующие отделениями заведующие кабинетами	Аттестация кабинетов	
Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников	Выявление мест трудоустройства выпускников	Трудоустройство и занятость выпускников	ТК	Собеседование	заместитель директора по ПО заведующие отделениями	Рассмотрение на совещании при директоре	

Мониторинг успеваемости обучающихся	Выявление уровня базовых знаний первокурсников. Определение готовности обучающихся к изучению новых дисциплин. Выявление уровня остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов	Входной контроль знаний обучающихся – первокурсников. Готовность обучающихся к изучению новых дисциплин. Контроль остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов	ТК	Тестирование. Контрольные срезы. Анкетирование. Собеседование. Наблюдение	заместитель директора по УР заведующие отделениями заведующие	Педагогический совет. Сопровождения на отделениях.
Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся в студенческом общежитии	Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. Анализ работы воспитателей и методиста	Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии	ТК	Анкетирование. Собеседование. Наблюдение	заместитель директора по ВР психолог заведующий общежитием классные руководители	Аналитическая справка
Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и	Учебные журналы. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Совещание при директоре.

	учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность и выставляемые и накаляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска								
Обеспеченность обучающимися учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	ТК	Предоставление отчета о получении учебников	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре			

октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Анализ выполнения единых требований в техникуме к организации образовательной деятельности. Выявление трудностей, проблем	Поурочные планы и конспекты занятий молодых специалистов. Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	ПК	Анализ документации. Анкетирование. Собеседование. Посещение занятий	заместитель директора по УР наставники	Совещание при директоре
Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся	Выявление особенностей социально-	План работы по адаптации с обучающимися –	ТК	Проверка документов. Анкетирование.	заместитель директора по УР заместитель	Выступления на педагогическом совете

1 курса в условиях техникума	педагогической адаптации обучающихся 1 курса	<p>первокурсниками. Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной работы социально – психологической службы. Сопровождение социально - психологической и медицинской службы условий проживания первокурсников и вновь прибывших обучающихся</p>	<p>Собеседование с обучающимися и преподавателями</p>	<p>директора по ВР заместитель директора по НМР преподаватели кураторы психолог социальный педагог</p>	
Контроль учебно-планирующей документации по практике	<p>Проверка на соответствия требований типовым учебным программам практик. Соответствие графиков</p>	РП и КТП по практикам	Проверка РП, КТП, графиков	заместитель директора по ПО	Справка
Организация внеаудиторной работы	<p>Деятельность кружков, спортивных секций, творческих объединений в колледже. Анализ выполнения</p>	Деятельность руководителей кружков, спортивных секций, творческих объединений	Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка журналов	заместитель директора по ВР	Советание при директоре

	планов	Успеваемость обучающихся	ФК	кружковой работы, расписания	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Совещание при директоре.
<p>Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения</p>	<p>Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накалиемость отметок. Выявление обучающихся группы риска</p>			Анализ документации, учебная тревога		
<p>Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p>Навыки защиты жизни в условиях ЧС</p>	ТК		специалист по охране труда, зам. директора по АХР	Приказ, справка
ноябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты

<p>Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения</p>	<p>Использование современных педагогических технологий. Рациональность использования учебного времени. Эффективность методов контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости</p>	<p>Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения</p>	<p>ПК</p>	<p>Посещений учебных занятий. Анализ документов. Собеседование</p>	<p>заместитель директора по УР заведующие отделениями</p>	<p>контроля Совещание при заместителе директора по УР</p>
<p>Организация мониторинга текущей успеваемости в первом полугодии</p>	<p>Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективность. Предварительные результаты текущей успеваемости в первом полугодии</p>	<p>Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов</p>	<p>ТК</p>	<p>Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей</p>	<p>заместитель директора по УР заведующие отделениями</p>	<p>Мониторинг текущей успеваемости. Сводные ведомости</p>
<p>Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах Ворлдскиллс</p>	<p>Проверка хода подготовки обучающихся к участию в чемпионатах Ворлдскиллс</p>	<p>Процесс подготовки студентов</p>	<p>ТК</p>	<p>Проверка готовности обучающихся к участию в чемпионатах Ворлдскиллс</p>	<p>заместитель директора по ПО заведующие отделениями</p>	<p>Рассмотрение на совещании при директоре</p>
<p>Воспитательные аспекты учебных и внеурочных занятий преподавателей</p>	<p>Контроль воспитательных аспектов учебных и</p>	<p>Процесс воспитания на учебных и внеурочных занятиях</p>	<p>ТК</p>	<p>Проверка документов. Собеседование с</p>	<p>заместитель директора по ВР психолог</p>	<p>Аналитическая справка</p>

	внеурочных занятий преподавателей			обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий		
Спортивно-массовая работа	Анализ динамики развития физкультурно-оздоровительной работы в колледже. Анализ динамики вовлеченности работников и обучающихся по выполнению норм ГТО. Анализ проведения открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий. Выполнение индикативных показателей Программы развития по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения	Спортивно-массовая работа	ТК	Посещение и анализ учебных занятий, спортивных мероприятий. Собеседование	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Организация производственной практики	Анализ деятельности руководителей практики по	Деятельность руководителей практики Образовательная	ТК	Посещений занятий, консультаций	заместитель директора по ПО заведующие	Совещание при директоре. Выступление на

декабрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
	выполнению требований к организации практики. Внедрение современных технологий в процесс проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения	деятельность в ходе практического обучения обучающихся		производственной практики. Анализ документов. Собеседование.	отделениями руководители практики	педагогическом совете
Организация мониторинга промежуточной аттестации в первом полугодии	Анализ результатов промежуточной аттестации в первом полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Мониторинг промежуточной аттестации. Сводные ведомости
Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей. Работа над индивидуальной методической темой. Определение качества преподавания дисциплин	Аттестуемые преподаватели (в том числе на соответствие)	ПК	Посещение учебных занятий. Анализ документации. Самообследование. Собеседование	заместитель директора по НМР заведующие отделениями	Портфолио. Протокол аттестационной комиссии. Аналитическая справка
Государственная итоговая аттестация	Готовность программ государственной	Программы ГИА по специальностям.	ТК	Анализ документов	заместитель директора по УР	методический совет

итоговой аттестации. Актуализация Положения по проведению ГИА	Положение				заведующие отделениями	
Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	ТК	Посещение практических занятий. Анализ документации. Собеседование	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Аналитическая справка	
Организация деятельности мастеровских по компетенциям	Деятельность мастеровских по компетенциям	ТК	Посещение занятий. Анализ документации. Собеседование	заместитель директора по ПО заведующие отделениями заведующие мастерскими	отчет по выполнению целевых показателей	
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	Анализ документов. Собеседование	заместитель директора по АХР	Совещание при директоре.	

январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Приказы по движению контингента	Контроль вно- оценоч ный	Анализ приказов по движению контингента	заместитель директора по УР заместитель директора по ВР заведующие	Справка. Совещание при директоре

Учебно-методическая работа преподавателей	Уровень проведения открытых уроков и мероприятий. Работа над индивидуальной методической темой. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта	Учебно-методическая работа преподавателей	ПК	Посещение учебных занятий. Анализ документации. Самоисследование. Собеседование	заместитель директора по УР заведующие отделениями	методический совет	
Система воспитания	Анализ системы воспитания	Система воспитания	ТК	Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий	заместитель директора по ВР психолог	Совещание при директоре	
Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся в студенческом общении	Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общении	Обучающиеся, проживающие в студенческом общении	ТК	Анкетирование. Собеседование. Наблюдение	заместитель директора по ВР психолог	Аналитическая справка	
февраль							
Вопросы, подлежащие	Цель и задачи	Объект и предмет	Форма	Методы контроля	Ответственные	Документы,	

контролю	контроля	контроля	контроля	контроль	отражающие результаты контроля
Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. Анализ открытых занятий. Анализ используемых образовательных технологий. Обобщение лучших практик	Образовательная деятельность. Цикл общеобразовательных дисциплин	ТК	Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий	Заседание отделений
Курсовые работы, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты)	Распределение тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Выдача заданий на ВКР. Актуализация положений по курсовым работам и выпускным квалификационным работам. Выявление трудностей у руководителей, обучающихся при выполнении КР, ВКР	Курсовые работы, выпускные квалификационные работы	ТК	Анализ документов.	Инструктивно-методическое совещание
Учебная практика на отделениях	Анализ деятельности руководителей	Деятельность руководителей	ТК	Посещений занятий.	Совещание при директоре.

	<p>практики, методистов по выполнению требований к организации учебной практики.</p> <p>Внедрение современных технологий в процесс проведения практики.</p> <p>Обобщение лучших практик</p>	<p>практики, методистов. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся</p>	<p>консультаций учебной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики</p>	<p>заведующие отделениями руководители практики</p>	<p>Выступление на педагогическом совете</p>
<p>Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения</p>	<p>Анализ выполнения единых требований колледжа по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК.</p> <p>Своевременность и выставляемые и накаливаемость отметок.</p> <p>Выявление обучающихся группы риска</p>	<p>Успеваемость обучающихся</p>	<p>ФК</p>	<p>заместитель директора по УР заведующие отделениями</p>	<p>Совещание при директоре.</p>

март

Вопросы, подлежащие	Цель и задачи	Объект и предмет	Форма	Методы контроля	Ответственные	Документы,
---------------------	---------------	------------------	-------	-----------------	---------------	------------

контролю	контроля	контроля	контроля	контроля	контроля	отражающие результаты контроля
Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям и профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. Анализ открытых занятий. Анализ используемых образовательных технологий. Обобщение лучших практик	Образовательная деятельность. Цикл ОП дисциплин и ПМ	ТК	Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий	заместитель директора по УР заведующие отделениями М	Заседания отделений, метод. комиссий
Повышение квалификации педагогических и административных работников	Система работы по повышению квалификации.	Повышение квалификации педагогических и административных работников	ФК	Анализ документов. Самоанализ. Собеседование	заместитель директора по УР заведующие	справка
Организация мониторинга текущей успеваемости во втором полугодии	Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективности. Предварительные результаты текущей успеваемости во втором полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Мониторинг текущей успеваемости. Сводные ведомости
Автоматизированная информационная система: журнал учета	Анализ выполнения единых требований по ведению учебной	Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УР заведующие	Совещание при директоре. справка

теоретического и производственного обучения	<p>документации: соответствие записей в журнале; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК.</p> <p>Своевременность выставления и накалиемость отметок.</p> <p>Выявление обучающихся группы риска</p>				отделениями	
апрель						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
<p>Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования</p> <p>Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения</p>	<p>Реализация преподавателями индивидуальных планов</p> <p>Анализ выполнения единых требований по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и</p>	<p>Работа преподавателей</p> <p>Успеваемость обучающихся</p>	<p>ТК</p> <p>ФК</p>	<p>Посещение занятий.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Собеседование</p> <p>Анализ документа.</p> <p>Самоанализ</p>	<p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директора по УР</p> <p>заместитель директора по УР</p>	<p>Справка.</p> <p>Рассмотрение на методическом совете</p> <p>Совещание при директоре.</p>

	учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность и выставления и накаляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска								
май									
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля			
Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики	Оценка качества подготовки специалистов	Преддипломная практика обучающихся выпускных групп	ТК	Посещение занятий. Анализ документов	заместитель директора по ПО заведующие отделениями руководители практики	Совещание при директоре			
Летняя занятость несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	Анализ системы работы летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	Летняя занятость несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	ТК	Анализ документов. Собеседование	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре			
июнь									
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля			

Организация мониторинга промежуточной аттестации во втором полугодии	Анализ результатов промежуточной аттестации во втором полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Мониторинг промежуточной аттестации. Сводные ведомости
Результативность учебной и производственной практики	Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований программ практики. Внедрение современных технологий в процесс проведения практики.	Деятельность руководителей практики, методистов. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся	ТК	Посещений занятий, консультаций учебной и производственной практики. Анализ документов.	заместитель директора по УПП заведующие отделениями руководители практики	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Изучение результативности образовательной деятельности	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты государственной итоговой аттестации	ТК	Анализ протоколов, отчетов	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Протокол педсовета, отчеты председателей ГЭК
Контроль оформления дипломов	Правильность и своевременность оформления дипломов	Дипломы, приказы	ИК	Книга выдачи	заместитель директора по УР заведующие отделениями	Приказы. Совещание при директоре
Система воспитания студенческого общежития	Выявление проблем системы воспитания студенческого общежития	Система воспитания студенческого общежития	ТК	Проверка документов. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий	заместитель директора по ВР психолог	Совещание при директоре