

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Краснослободский аграрный  
техникум»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Ятайкин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 11 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики.  
Цифровые технологии в электроснабжении АПК»**

для специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном  
комплексе (АПК).

2023 год

Рассмотрена и одобрена  
на заседания предметной (цикловой)  
комиссии математических  
и общих естественнонаучных дисциплин  
Председатель \_\_\_\_\_ А.Н.Бесков  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендована Методическим советом  
ГБПОУ РМ «Краснослободский  
аграрный техникум»  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.В. Шитова  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

#### **ОП.11 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики. Цифровые технологии в электроснабжении АПК»**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства просвещения РФ от 27 мая 2022 года № 368) для специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

Разработчик:  
Калмыков А.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский аграрный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**учебной дисциплины ОП 11 «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики Цифровые технологии в электроснабжении АПК»**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики. Цифровые технологии в электроснабжении АПК» является обязательной частью ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК5.1; ОК -04, ОК -05, ОК-0 6, ОК-0 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения   | Код знаний | Знания   |
|------------|------------|--|------------|--|
| ПК5.1      | У 5.1      | Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>работать с информационными справочно-правовыми системами;  | З 5.1      | основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ в АПК;<br><br>возможности сетевых технологий работы с информацией;                         |
|            | У5.2       | Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;<br>работать с информационными справочно-правовыми системами;<br>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | 35.2       | Устройство простых и средней сложности КИП, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы обслуживаемого оборудования |
| ОК 04      | Уо 04.01   | организовывать работу коллектива и команды   | Зо 04.01   |  |
|            | Уо         | взаимодействовать с  | Зо         | основы проектной   |

|       |             |  |             |   |
|-------|-------------|--|-------------|---|
|       | 04.02       | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | 04.02       | деятельности  |
| ОК 05 | Уо<br>05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо<br>05.01 | особенности социального и культурного контекста                           |
|       |             |  | Зо<br>05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений               |
| ОК 06 | Уо<br>06.01 | описывать значимость своей специальности   | Зо<br>06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей    |
|       |             |  | Зо<br>06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности                 |
|       | Уо<br>06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения   | Зо<br>06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения        |
| ОК 09 | Уо<br>09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо<br>09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
|       | Уо<br>09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   | Зо<br>09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
|       | Уо          | строить простые высказывания о себе и о  | Зо          | лексический минимум,  |

|  |             |   |             |   |
|--|-------------|---|-------------|---|
|  | 09.03       | своей профессиональной деятельности   | 09.03       | относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  | Уо<br>09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)               | Зо<br>09.04 | особенности произношения  |
|  | Уо<br>09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо<br>09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности                              |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 36                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 18                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 18                   |
| лабораторные работы                                       |                      |
| практические занятия                                      | 18                   |
| курсовая работа (проект)                                  |                      |
| <i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>                 |                      |
| <b>Промежуточная аттестация контрольная работа</b>        |                      |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З   |
|--|--|---|---|---|
| 1  | 2  | 3   |   |   |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Информатизация общества и его социально экономическое развитие.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>   | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК5.1 КК 2, КК 4, КК 5, КК 8   | Н 5.1<br>У 5.1-У5.2<br>З 5.1-35.2<br><br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Зо 04.02<br>Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 06.02 |
|  | Новые технологии в АПК. Информатизация общества и его социально экономическое развитие Информационная грамотность Просмотр, поиск и фильтрация данных и цифрового контента<br>Управление данными, информацией и цифровым контентом на ПК |   |   |   |
|  | <b>В том числе практические работы:</b>  | 2   |   |   |
|  | №1 Программы для совместного доступа к документам  | 2   |   |   |
|  | №2 Правовые нормы информационной деятельности  |   |   |   |

|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
|   |   |           |  | Зo 06.03<br>Уo 09.01<br>Уo 09.02<br>Уo 09.03<br>Уo 09.04<br>Уo 09.05<br>Зo 09.01<br>Зo 09.02<br>Зo 09.03<br>Зo 09.04<br>Зo 09.05 |
| <b>Тема 2</b><br>Использование цифровых технологий для коммуникации | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 5.1; КК 2, КК 4, КК 5, КК 8 | Н 5.1<br>У 5.1-У5.2<br>З 5.1-З5.2  |
|   | Этикет и правила поведения в сети<br>Использование цифровых технологий для коммуникации<br>Совместный доступ к файлам и совместная работа над ними<br>Использование социальных сетей и IT-инструментов для организации групповой работы | 10        |  | Уo 04.01<br>Уo 04.02<br>Зo 04.01<br>Зo 04.02   |
|   | <b>В том числе практические работы:</b>   | 2         |  | Уo 05.01<br>Зo 05.01   |
|   | №3. Назначение текстового редактора и его возможности. Основы работы  | 2         |  | Уo 06.02<br>Зo 06.03   |
|   | №4. Обзор, назначение и основные функции. Основы работы в Excel.  | 2         |  | Уo 09.01<br>Уo 09.02   |
|   | №5. Работа с электронными таблицами   | 2         |  | Уo 09.03<br>Уo 09.04   |

|   |  |           |  |  |
|---|--|-----------|--|--|
|   | Структурные элементы базы данных. Организация системами управления баз данных.   |           |  | Уо 09.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.04<br>Зо 09.05                       |
|   | №6 Определения понятия визуализация информации. Методы визуализации. Инфографика.  | 2         |  |  |
|   | №7 Консолидация форматов звуковых файлов. Цифровое видео. Использование и обработка видеофайлов Windows. Редактирование видео.   | 2         |  |  |
|   |  |           |  |  |
| <b>Тема 3 Навыки решения проблем в цифровой среде</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 5.1; КК 2, КК 4, КК 5, КК 8 | Н 5.1<br>У 5.1-<br>У 5.2<br>З 5.1-35.2<br><br>Уо 04.01<br>Уо 04.02<br>Зо 04.01<br>Зо 04.02 |
|   | Решение технических проблем с устройствами и программным обеспечением. Решение повседневных задач с помощью цифровой среды, определение правильных программ, приложений и цифровых ресурсов для решения проблем в повседневной жизни. Взаимодействие с банками, государством, магазинами, различными организациями посредством цифровых технологий |           |  |  |

|  |   |              |  |  |
|--|---|--------------|--|--|
|  |   |              |  | Уо 05.01<br>Зо 05.01<br>Уо 06.02<br>Зо 06.03<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.04<br>Зо 09.05 |
|  | <b>В том числе практические работы:</b>                               | 4            |  |  |
|  | №8 Решение повседневных задач с помощью цифровой среды,               | 2            |  |  |
|  | №9Регистрация в мобильных приложениях профессиональной направленности | 2            |  |  |
|  | Промежуточная аттестация контрольная работа                           |              |  |  |
|  | <b>Всего</b>  | <b>36/18</b> |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы)«Информатики», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Лапина М. А. Информационное право / М.А. Лапина; А.Г. Ревин; В.И. Лапин – М.: Юнити-Дана, 2019. - 336 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407>[Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 352 с.
2. <http://biblioclub.ru/> [Электронная библиотечная система «Университетскаябиблиотека Онлайн»]
3. <http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]
4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) [Электронная библиотека студента -ЭБС IPR BOOKS]

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Соловьев А. В. Культура информационного общества / А.В. Соловьев –М.:Директ-Медиа, 2019. - 276 с.
2. Ташков П. А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2019. – 416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| <i>Результаты обучения<sup>2</sup></i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |
|--|---|---|
| <p>эволюцию развития в системе информационной экономики;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>меры, механизмы и средства защиты информации;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.</p> | <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических и лабораторных работ</p> | <p>практические работы;</p> <p>внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>контрольные работы;</p> <p>защита докладов по изученным темам;</p> <p>защита презентаций по темам дифференцированный зачет.</p> |
| <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной</p>   | <p>Выполнение практических и лабораторных работ в соответствии с заданием</p>                                     | <p>практические работы;</p> <p>внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>контрольные работы;</p> <p>защита докладов по изученным темам;</p> <p>защита презентаций по темам дифференцированный зачет</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>деятельности;<br/>владеть навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p> |  |  |
|--|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201266

Владелец Ятайкин Геннадий Викторович

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024